



Instructies en tips voor het
afnemen van de SALTHO

In deze
powerpoint
komt aan de
orde:

- Voordat je de test laat invullen
- Instructies voor je studenten
- Belangrijke aandachtspunten
- Tips



Voordat je de
test laat
invullen

Verzeker je ervan dat de studenten vóór het invullen van de SALTHO goed begrijpen...

... waarom goede leerstrategieën belangrijk zijn

➤ *Zie voor meer informatie de powerpoint: “Waarom SALTHO” ?*

... dat de test nooit gebruikt mag worden om de studenten te beoordelen en dat ze de test dus veilig kunnen invullen.

... dat de test bedoeld is om de student te helpen ontdekken hoe hij eigenlijk leert en studeert en om hem op weg te helpen bij het (nog) effectiever gaan studeren.

2. Probeer SALTHO zelf een keer uit. Dan kun je vragen van studenten beter beantwoorden.



Instructies voor je studenten

- Je studenten kunnen de test hier vinden:
<https://www.hva.nl/onderwijs/informatie-voor/scholen/studievaardigheden/hulpmiddelen/saltho-lerstrategieentest.html> Op deze pagina staat de knop “DIRECT NAAR DE TEST” die de test start.
- Wil je de testresultaten van je studenten ontvangen? Geef studenten dan jouw emailadres, zodat ze dat kunnen invullen als het systeem daar om vraagt. Het systeem verstuurt dan automatisch de testresultaten naar je door. Hoe je voorkomt dat dit chaos in je inbox veroorzaakt, lees je op de sheet ‘TIPS’, verderop in deze presentatie.

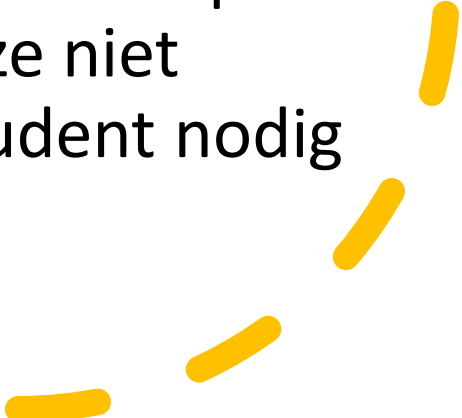




Belangrijke aandachtspunten

Voorkom dat de testresultaten bij een verkeerd mailadres worden afgeleverd of *bouncen*. Check of het mailadres dat je aan de studenten geeft, echt klopt.

Print, in verband met de privacy, testresultaten nooit. Verspreid ze niet naar derden, ook niet digitaal. Bewaar resultaten op een beveiligd systeem en uitsluitend op een beveiligde computer. Bewaar ze niet langer dan in het belang van de student nodig is.



Tips

1. Houd in je mailbox alle binnenkomende testresultaten netjes bij elkaar. Dat doe je zo:

Maak eenmalig, voordat je studenten de test laat invullen, een aparte map aan in je INBOX van Outlook. Noem deze map bijvoorbeeld "SALTHO's". Maak vervolgens een 'regel' aan die automatisch alle binnenkomende SALTHO-uitslagen bij elkaar in die map zet. Hoe je zo'n regel kunt maken lees je [hier](#). Vul bij 'onderwerp bevat' deze tekst in (zonder aanhalingstekens): "SALTHO rapport van"

2. Neem de SALTHO af tijdens een les. Dit zorgt voor een hogere en snellere respons dan wanneer je het invullen opgeeft als 'huiswerk'

In andere
powerpoints
vind je
informatie
over

- Wat is SALTHO
 - Waarom SALTHO?
 - Hoe kan ons team SALTHO inzetten?
 - In gesprek met de student over de uitslag
 - SALTHO en privacy
- 