



Bijlage 2 Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst helpt om vast te stellen of de taken en activiteiten in de praktijk voldoende mogelijkheid bieden om te leren zoals verwacht wordt voor de opleiding Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn. De praktijkovereenkomst wordt ingevuld door de verantwoordelijke praktijkbegeleider/werkbegeleider van de leerwerkplek in overleg met de student. De praktijkovereenkomst bestaat uit algemene vragen en organisatie-specifieke vragen.

Mocht een praktijkplek niet geheel aan de eisen voldoen dan wordt er een afspraak gemaakt tussen een vertegenwoordiger van de organisatie en een vertegenwoordiger van de opleiding. In dit gesprek wordt gekeken of er voldoende mogelijkheden zijn of gecreëerd kunnen worden. Wanneer dat niet het geval is zal de praktijkplek niet worden goedgekeurd.

De opleiding stelt de hieronder vermelde **voorwaarden aan de praktijkplek** van de student.

- de student moet werkzaam zijn in een functie waarbij een beroep wordt gedaan op de inzet van eigen ervaring c.q. het cliëntperspectief, binnen een organisatie op het terrein van de geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg of welzijn (b.v. sociale wijkteams);
- de praktijkorganisatie voorziet in een regelmatige begeleiding door een praktijkbegeleider/werkbegeleider met een hbo-opleiding en met kennis van en affiniteit met de herstelgedachte en ervaringsdeskundigheid;
- de organisatie waarin de student werkzaam is dient in te stemmen met het feit dat de student zijn werk als leermateriaal in de opleiding gebruikt.

EERSTEJAARS student AD – Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn (EZW).

De hierna genoemde criteria zijn geldend vanaf het moment dat de student instroomt in het eerste jaar van de opleiding Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn.

- De student voert begeleidende en organiserende taken uit in het kader van herstelondersteunende zorg. De begeleiding van cliënten door de ervaringsdeskundige in opleiding is gericht op herstel op vier ervaringsgebieden, te weten: herstel van ziekte, van de zelfverving, van het dagelijks functioneren en van het maatschappelijk functioneren.
- De praktijkervaringen in het eerste jaar staan vooral in het teken van het werken met en ten behoeve van cliënten en van het functioneren en positioneren in een team.
- De student werkt minimaal 16 uur per week uitgaande van 47 werkweken.

TWEEDEJAARS student AD EZW

Voor hen geldt bovenstaande. De praktijkervaringen in het tweede jaar staan vooral in het teken van werken met en ten behoeve van cliënten en functioneren in een organisatie en de profilering en positionering van het beroep.



ALGEMENE GEGEVENS

Naam student	
HvA e-mailadres, indien bekend	
Betreft periode*: * Hier graag invullen begindatum en indien besproken einddatum. We gaan uit van minimaal 1 jaar, bij voorkeur 2 jaar.	
Datum	

Gegevens praktijkplek

Organisatie	
Afdeling	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Contactpersoon (indien anders dan praktijkbegeleider/werkbegeleider)	
Telefoonnummer contactpersoon / contactpersonen	
E-mailadres	

Gegevens praktijkbegeleider (begeleiding vanuit de organisatie)

Naam praktijkbegeleider	
E-mailadres praktijkbegeleider	
Functie praktijkbegeleider	
De praktijkbegeleider heeft minimaal 2 jaar ervaring in de zorg en minimaal 1 jaar binnen de organisatie.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De praktijkbegeleider kan medeverantwoordelijkheid dragen voor de leersituatie van de student.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De praktijkbegeleider heeft een afgeronde hbo-opleiding. (Bij voorkeur in het sociale domein).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De praktijkbegeleider heeft affiniteit met ervaringsdeskundigheid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Indien ja, welke opleiding heeft de praktijkbegeleider afgerond?	
Indien nee, welke afgeronde opleiding heeft de praktijkbegeleider? Hoe lang is de praktijkbegeleider werkzaam binnen het werkveld?	



Ingevuld ten behoeve van start met de opleiding EZW óf wisseling van leerwerkplek tijdens de opleiding EZW.	<input type="checkbox"/> start opleiding <input type="checkbox"/> wisseling leerwerkplek
---	---

Ondertekening

Plaats ondertekening:	
Datum ondertekening: (dd-mm-jj)	
Handtekening student:	
Handtekening en naam vertegenwoordiger van de organisatie:	



PRAKTIJKPLEK SPECIFIEKE GEGEVENS

Hieronder volgt een aantal vragen over ervaringsdeskundigheid en herstel.

Binnen de organisatie is de herstelvisie opgenomen in het beleid van de organisatie.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De instelling/organisatie/ afdeling werkt vanuit de herstelvisie.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Er is een functieprofiel aanwezig voor de ervaringsdeskundige in zorg en welzijn.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

WERKMOGELIJKHEDEN VOOR DE STUDENT

De organisatie behoort minstens 1 jaar tot het werkveld van welzijn/ zorg waarbij het voortbestaan is gegarandeerd voor de duur van de opleiding.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Aan de organisatie is tenminste 1 betaalde beroepskracht verbonden. <i>NB. Organisaties die alleen uit vrijwilligers bestaan komen niet in aanmerking.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De student werkt:	<input type="checkbox"/> 8 uur <input type="checkbox"/> 16 uur <input type="checkbox"/> ... uur
De student werkt in een functie waarvoor een diploma Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn is vereist/ sterk gewenst.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo nee, welk ander diploma (HSAO) is vereist voor de functie waarin de student werkt?	
De student krijgt de mogelijkheid om eigen cliënten (traject)begeleiding te bieden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De student krijgt minimaal één keer per twee weken een begeleidingsmoment/reflectiemoment met zijn praktijkbegeleider.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Er zijn mogelijkheden voor de student om scholing te volgen (binnen de organisatie).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De organisatie is bereid medewerking te verlenen aan de uitvoering van opdrachten vanuit de opleiding die in de praktijk uitgevoerd dienen te worden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De organisatie stemt ermee in dat de student zijn werk als leermateriaal in de opleiding gebruikt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Toelichting op werkmogelijkheden:	



Wat is de doelgroep/problematiek waarmee de student te maken krijgt?	
Is er sprake van langdurende of kortdurende hulpverlening binnen de organisatie?	
Welke taken krijgt de student tijdens het werk? Wat is het takenpakket? Nb. Het gaat hierbij om een heldere en concrete taakomschrijving zodat wederzijdse verwachtingen goed kunnen worden afgestemd.	
Wat zijn de werktijden en werkdagen van de student (bij benadering)?	

IN HOEVERRE IS DE PRAKTIJKPLEK VAN DE STUDENT GERELATEERD AAN DE BEOOGDE LEERRESULTATEN ?

Van de organisatie wordt verwacht dat zij mogelijkheden creëert om het beroep te leren; dat wil zeggen de student leert:

Leerresultaat 1: ondersteuning bij individuele herstelprocessen

Het ondersteunen van individuele herstelprocessen omvat:

- Vaststellen van individuele en collectieve behoefte aan herstel en empowerment bij gebruikers van zorg.
- Het op gang brengen van bewustwordingsprocessen bij gebruikers van zorg aangaande de mogelijkheden van empowerment en herstel. Het vervullen van een voorbeeldfunctie [bieden van herkenning en erkenning] voor cliënten. Het geven van voorlichting aan cliënten op het gebied van herstel en empowerment.
- Plannen van herstelgroepen en of individuele herstelondersteuning: het beoogde resultaat van de ervaringsdeskundige inbreng formuleren, ervaringsdeskundige interventies kiezen.
- Het uitvoeren van activiteiten.

Leerresultaat 2: inrichten van herstelondersteunende zorg



Het inrichten van herstelondersteunende zorg omvat:

- Het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit van het herstelondersteunend werken door het bespreekbaar maken / evalueren van beleefde zorg,
- Het stimuleren van bevorderende (scholings)activiteiten, het geven van voorlichting aan hulpverleners en andere bij de zorg betrokkenen om hen inzicht te bieden in herstelprocessen.
- Het trainen en coachen van hulpverleners op het gebied van bejegeningsvraagstukken, het trainen en coachen van hulpverleners in herstelondersteunend werken.
- Het adviseren over beleid.
- En het betrekken van cliënten daarbij op organisatieniveau.

Leerresultaat 3: bijdragen aan de positionering van ervaringsdeskundigheid

Het bijdragen aan de positionering van ervaringsdeskundigheid omvat:

- Het tegengaan van stigmatisering en uitsluiting.
- Het proces van empowerment vormgeven.
- Het eigen beroep en eigen positie doorontwikkelen.

DE STUDENT KRIJGT DE MOGELIJKHEID OM AAN ONDERSTAANDE LEERRESULTATEN TE WERKEN

NB: schuingedrukte onderdelen betreffen jaar 2.

Leerresultaat 1: ondersteuning bij individuele herstelprocessen	Vanuit samenwerking met de cliënt voorbeelden van eigen ervaringsdeskundigheid geven.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Vanuit ervaringsdeskundigheid informatie en ondersteuning aan relevante betrokkenen geven.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<i>Ervaringsdeskundigheid inzetten in de samenwerking met cliënten, cliëntsystemen en hulpverleners.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	De cliënt ondersteunen in de ontwikkeling van eigen kracht gericht op o.a. empowerment, herstel, ervaringskennis, zelfredzaamheid, zelfzorg en participatie.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Individuele, <i>complexe</i> , gesprekken met cliënten voeren.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Gesprekken voeren met cliëntstelsysteem.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Gesprekken voeren met andere relevante betrokkenen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Het kennen van de levensbeschouwelijke, culturele, maatschappelijke en sociale achtergrond van de cliënt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<i>Optreden als belangenbehartiger (van cliënt, cliëntstelsysteem, organisatie).</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<i>De cliënt stimuleren in het ontwikkelen en in stand houden van eigen kennis en vaardigheden gericht op o.a. empowerment, herstel, ervaringskennis, zelfredzaamheid, zelfzorg en participatie.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



Leerresultaat 2: inrichten van herstelondersteunende zorg	Intercollegiaal samenwerken en (laten) begeleiden van herstelondersteunend werken en van elkaar leren.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<i>Initiëren, conform beleid, samenwerking met relevante partners en organisaties in het herstel ondersteunend werken.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Bespreken van belemmerende en risicofactoren in herstel ondersteunend werken. <i>Ontwikkelen en organiseren van activiteiten om belemmeringen aan te pakken.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<i>Organiseren van scholing, consult of onderzoek met ervaringskennis als uitgangspunt.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Opzetten en participeren in samenwerkingsverbanden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Leerresultaat 3: bijdragen aan de positionering van ervaringsdeskundigheid	Reflecteren op het eigen handelen en het sturen van de eigen competentieontwikkeling en in relatie tot de beroepshouding.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Eigen beroep en beroepshandelen profileren en verantwoorden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Hanteren van het beroepsprofiel.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<i>Het opstellen, in samenwerking met medestudenten, van een beleidsnotitie gericht op de uitgangspunten van ervaringsdeskundigheid t.b.v. de organisatie.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Algemeen	Verantwoorden en legitimeren van rapportage.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Inzage in beleidsstukken van de organisatie.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Schrijven van rapportages conform de gehanteerde rapportagevormen binnen de organisatie.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

NB. De opleiding neemt voor meer informatie en/of vragen mogelijk contact op met de organisatie.

Onvolledig ingevulde aanvragen kunnen wij niet beoordelen!

Door de opleiding in te vullen:

Positief beoordeeld door:	
Datum beoordeling (dd/mm/jj)	