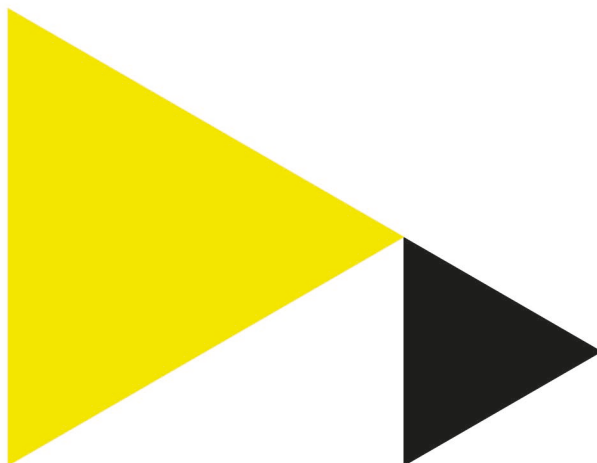


# Studentenstatuut 2023-2024 HvA

Rechten en plichten van studenten, inschrijving,  
voorzieningen.

Afdeling JZ  
Datum 1-Sep-23  
Versie 1.0



## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen .....	3
Artikel 1.1	Begrippen .....	3
Artikel 1.2	Inhoud .....	4
Artikel 1.3	Vaststelling en wijziging .....	4
Artikel 1.4	Reikwijdte .....	5
Artikel 1.5	Bekendmaking .....	5
Artikel 1.6	Doelstelling van de stichting .....	5
Artikel 1.7	Organisatie van de hogeschool .....	5
Artikel 1.8	Medezeggenschap .....	6
Artikel 1.9	Faculteiten en samenwerkingsverbanden .....	6
Artikel 1.10	Examencommissie .....	6
Hoofdstuk 2	Informatie .....	7
Artikel 2.1	Informatie aan studenten en aspirant-studenten .....	7
Artikel 2.2	Verplichting om mail en andere informatiebronnen te raadplegen, informatie Studielink .....	7
Artikel 2.3	Verstrekken van informatie over internationale student .....	7
Hoofdstuk 3	Toelating tot de opleiding .....	9
Artikel 3.1	Toelatingseisen .....	9
Artikel 3.1a	Toelating tot een 3-jarig traject .....	9
Artikel 3.1b	Toelating tot versneld programma .....	10
Artikel 3.2	Buitenlandse vooropleiding .....	10
Artikel 3.3	Eisen werkkring deeltijdonderwijs .....	10
Artikel 3.4	Toelating duaal onderwijs .....	11
Artikel 3.5	Toelatingsonderzoek, colloquium doctum .....	11
Artikel 3.6	Taaltoets Nederlands .....	12
Artikel 3.7	Taaltoets Engels .....	12
Artikel 3.8	Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden .....	12
Hoofdstuk 4	Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies, numerus fixus en selectie .....	13
Artikel 4.1	Toepasselijkheid .....	13
Artikel 4.2	Aanmelding uiterlijk op 1 mei voor voltijd, deeltijd of duale opleiding .....	13
Artikel 4.3	Overschrijding van de inschrijftermijn tot uiterlijk op 15 augustus .....	13
Artikel 4.4	Aanmelding of wijzigen van opleiding na 15 augustus .....	14
Artikel 4.5	Studiekeuzecheck .....	14
Artikel 4.7	Studiekeuzeadvies .....	14
Hoofdstuk 5	In- en uitschrijving .....	15
Artikel 5.1	Eisen vooropleiding en toelating .....	15
Artikel 5.2	Procedure inschrijving per 1 september .....	15
Artikel 5.3	Inschrijving na negatief bindend studieadvies of weigering inschrijving .....	16
Artikel 5.4	Verzoek tot inschrijving op of na 1 september .....	16
Artikel 5.5	Weigering en intrekking inschrijving .....	17
Artikel 5.6	Beëindiging inschrijving .....	17
Artikel 5.7	Rechten en plichten van student en extraneus .....	17
Artikel 5.8	Collegekaart, bewijs van betaling en bewijs van inschrijving .....	19
Artikel 5.9	Adreswijziging .....	19
Artikel 5.10	Aanspraak op wettelijk collegegeld en examengeld .....	19
Artikel 5.11	Voldoening collegegeld .....	20
Artikel 5.12	Herberekening collegegeld .....	21
Artikel 5.13	Vermindering en vrijstelling wettelijk collegegeld .....	21
Artikel 5.14	Terugbetaling collegegeld .....	21
Artikel 5.15	Overige bijdragen .....	21
Artikel 5.16	Schadevergoeding en boetebepalingen .....	21
Hoofdstuk 6	Onderwijs .....	23
Artikel 6.1	Onderwijs- en Examenregeling .....	23
Artikel 6.2	Studiegids .....	23
Artikel 6.3	Kwaliteitsbewaking onderwijs .....	23
Artikel 6.4	Stages en excursies .....	23
Hoofdstuk 7	Financiële ondersteuning .....	25
Artikel 7.1	Commissie FOS .....	25
Artikel 7.2	Profileringsfonds .....	25

## Studentenstatuut 2023-2024

Artikel 7.3	Voorwaarden financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden .....	25
Artikel 7.4	Procedure aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden .....	26
Artikel 7.5	Duur en hoogte van de financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden .....	26
Artikel 7.6	Bestuursbeurs .....	27
Artikel 7.7	Voorwaarden bestuursbeurs .....	27
Artikel 7.8	Collegegeldvrij besturen.....	27
Artikel 7.9	Procedure aanvraag bestuursbeurs.....	27
Artikel 7.10	Duur en hoogte van de bestuursbeurs .....	28
Artikel 7.11	Uitbetaling financiële ondersteuning en bestuursbeurs .....	28
Artikel 7.12	Beslistermijn financiële ondersteuning en bestuursbeurs.....	28
Artikel 7.13	Oprichting en erkenning van een studentenorganisatie .....	28
Artikel 7.14	Tweejaarlijkse vernieuwing van de erkenning .....	29
Artikel 7.15	Noodfonds .....	29
Artikel 7.16	Sancties.....	30
Artikel 7.17	Onvoorziene gevallen en onbillijkheden van overwegende aard .....	30
Hoofdstuk 8	Studentenvoorzieningen.....	31
Artikel 8.1	Studentendecanaat .....	31
Artikel 8.2	Voorzieningen .....	31
Artikel 8.3	Privacy.....	31
Artikel 8.4	Preventiebeleid .....	31
Hoofdstuk 9	Huisregels en maatregelen .....	32
Artikel 9.1	Huisregels .....	32
Artikel 9.2	Ordemaatregelen .....	32
Artikel 9.3	Procedure ordemaatregelen .....	32
Hoofdstuk 10	Rechtsbescherming Studenten .....	34
1.	Het Loket beroep, bezwaar en klacht .....	34
Artikel 10.1	Loket beroep, bezwaar en klacht.....	34
Artikel 10.2	Taken loket beroep, bezwaar en klacht.....	34
2.	Instelling en bevoegdheid college van beroep voor de examens en geschillenadviescommissie .....	34
Artikel 10.3	Samenstelling en algemene bepalingen .....	34
Artikel 10.4	Bevoegdheden college van beroep voor de examens en geschillenadviescommissie .....	35
3.	De procedure voor college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie .....	36
Artikel 10.5	Instellen van beroep en bezwaar .....	36
Artikel 10.6	Minnelijke schikking en verweerschrift.....	36
Artikel 10.7	Vereenvoudigde en versnelde behandeling.....	36
Artikel 10.8	Voorlopige voorziening bij het college van beroep voor de examens.....	37
Artikel 10.9	Wraking of verschoning.....	37
Artikel 10.10	Vaststelling plaats en tijdstip behandeling .....	37
Artikel 10.11	Bijstand.....	37
Artikel 10.12	Behandeling ter zitting.....	37
4.	De uitslag van de procedure voor college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie en hoger beroep .....	38
Artikel 10.13	Uitspraak van het college van beroep voor de examens .....	38
Artikel 10.14	Advies van de geschillenadviescommissie en besluit van het college van bestuur .....	38
Artikel 10.15	Het instellen van beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak.....	38
Hoofdstuk 11	Algemene Klachtenregeling .....	39
Artikel 11.1	Indienen van een klacht.....	39
Artikel 11.2	Behandeling klachten .....	39
Artikel 11.3	Geen behandeling van een klacht.....	39
Artikel 11.4	Gedragscodex Internationale Student in het Nederlandse Hoger Onderwijs .....	40
Hoofdstuk 12	Slotbepalingen.....	41
Artikel 12.1	Onvoorziene omstandigheden .....	41
Artikel 12.2	Inwerkingtreding .....	41
Artikel 12.3	Citeertitel .....	41

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1.1 Begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

Afdeling Bestuursrechtspraak Associate degree-opleiding	college van beroep als bedoeld in artikel 7.64 WHW; opleiding als bedoeld in artikel 7.3a WHW met een studielast van 120 studiepunten;
Aspirant-student	degene die via Studielink een verzoek tot inschrijving heeft gedaan voor een voltijdse, duale of deeltijdse opleiding aan de hogeschool en op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de hogeschool staat ingeschreven;
Bachelor opleiding	opleiding als bedoeld in artikel 7.3a WHW met een studielast van 240 studiepunten;
Bestuurs- en beheersreglement	reglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW;
Bindend studieadvies	advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW;
College van bestuur	het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
College van beroep voor de examens	college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
Cursist	Degene die bij de Hogeschool van Amsterdam is ingeschreven als cursist voor het volgen van een cursus;
Decaan	leidinggevende van een faculteit;
Deelraad	raad als bedoeld in art. 10.25 WHW
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en –regelingen;
Doorstroomadvies	advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 1 WHW (zonder bindend karakter);
Faculteit	organisatorische eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
Examencommissie	commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
Extraneus	persoon als bedoeld in artikel 7.36 WHW;
Geschillenadviescommissie	commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW;
Hogeschool	Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam die in stand gehouden wordt door de stichting;
Immigratie- en naturalisatiedienst (IND)	dienst die belast is met de uitvoering van het Nederlandse vreemdelingenbeleid;
Internationale student	student met een buitenlandse nationaliteit die – voor zover het een verblijfsvergunningplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning – onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd;
Loket beroep, bezwaar en klacht	faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW;
Masteropleiding	opleiding als bedoeld in artikel 7.3a WHW met een studielast van ten minste 60 studiepunten;
Medezeggenschapsraad	raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
Medezeggenschapsreglement	reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW;
MijnHvA	een flexibele webomgeving van de hogeschool waar informatie wordt verschaft en die het leren, doceren, onderzoeken en werken ondersteunt;
Onderwijs- en examenregeling (OER)	regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW;
Opleiding	Associate Degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
Opleidingscommissie	commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
Opleidingsmanager	degene die met de dagelijkse leiding van (een deel van) de opleiding is belast;
Organisatorische eenheid	bij bestuurs- en beheersreglement ingestelde eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW;
SIS	studenten informatie systeem;
Stichting	de Stichting Hogeschool van Amsterdam te Amsterdam;
Student	degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als

Studentendecaan	bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, alsmede - voor zover van toepassing - de aspirant-student; degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
Studiegids	de digitale informatiebron, onder welke benaming dan ook, met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden zoals aangegeven in artikel 6.2 lid 1;
Studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
Studiekeuzeadvies	advies van een opleidingsmanager over de studiekeuze van een aspirant-student;
Studiekeuzecheck	De studiekeuzeactiviteit die de hogeschool aan aspirant-studenten voor een voltijd Associate Degree- of bacheloropleiding aanbiedt, met als doel het verstrekken van een studiekeuzeadvies;
Studielink	de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO;
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **Artikel 1.2 Inhoud**

1. Dit statuut regelt de rechtspositie van degenen die vallen onder de reikwijdte van dit statuut zoals beschreven in artikel 1.4.
2. De rechten en plichten die behoren bij de rechtspositie als bedoeld in het eerste lid worden mede bepaald door:
  - a. de wet en daaruit voortvloeiende regelgeving;
  - b. de besluiten van organen en functionarissen van de hogeschool;
  - c. de op dit statuut gebaseerde regelingen als bedoeld in het vierde lid.
3. Dit statuut bestaat uit een algemeen deel en een opleiding specifiek deel. Het opleiding specifieke deel van het statuut is de onderwijs- en examenregeling.
4. De regelingen als bedoeld in het tweede lid, letter c zijn:
  - Gedragscode internationale studenten,
  - Gedragscode studentendecanen,
  - Huisregels.
  - Nota begeleiding van studenten met een functiebeperking.
  - HvA gedragscode (sociale veiligheid),
  - Regeling ongewenst gedrag,
  - Reglement examencommissie.
  - Reglement voor de opleidingscommissie.
  - Reglement Commissie Toelatingsonderzoek
  - Regeling Intellectueel Eigendom,
  - Privacybeleid,
  - Toetsafname protocollen,
  - Regels voor verantwoord gebruik van ICT-faciliteiten voor studenten,
  - Topsportregeling,
  - Ondernemersregeling,
  - Gedragscode Promotie- en kennismakingstijd van studentenverenigingen te Amsterdam, en
  - Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit.

## **Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging**

1. Het algemeen deel van het statuut - alsmede elke wijziging daarvan - wordt vastgesteld door het college van bestuur en wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

2. Het opleiding specifieke van het statuut, zijnde de onderwijs- en examenregeling wordt - voor zover niet vastgesteld door het college van bestuur - vastgesteld door de decaan.
3. In het Medezeggenschapsreglement en het Reglement voor de Opleidingscommissie is geregeld welke onderdelen van de onderwijs- en examenregeling al dan niet ter instemming of advies worden voorgelegd aan respectievelijk de medezeggenschapsraad of deelraad van de faculteit waartoe de opleiding behoort dan wel de opleidingscommissie van de opleiding waar de onderwijs- en examenregeling betrekking op heeft.

#### **Artikel 1.4 Reikwijdte**

1. Behoudens het overige in dit artikel bepaalde, is de reikwijdte van dit statuut beperkt tot de studenten en extranei van de hogeschool.
2. Daar waar dat in dit statuut is aangegeven, strekken de bepalingen zich tevens uit over de aspirant-student en de oud-student van de hogeschool en haar rechtsvoorgangers.
3. Onderdelen - met uitzondering van hoofdstuk 3 tot en met 5 en 7 van dit statuut - kunnen van toepassing worden verklaard op degenen die als cursist onderwijs volgen bij de hogeschool of een rechtspersoon die duurzaam is verbonden met de stichting. Dit echter alleen indien de betreffende onderdelen uitdrukkelijk van toepassing worden verklaard<sup>1</sup>.

#### **Artikel 1.5 Bekendmaking**

1. Het college van bestuur maakt het statuut bekend door de tekst en de Engelse vertaling daarvan te plaatsen op de website van de hogeschool.
2. De decaan zorgt ervoor dat studenten toegang hebben tot en kennis kunnen nemen van de voor hen geldende onderwijs- en examenregeling(en) van de faculteit.
3. Wordt het algemeen deel van het statuut en/of een daarbij behorende onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar gewijzigd, dan is het college van bestuur, respectievelijk de betreffende decaan, verplicht dit op adequate wijze bekend te maken. Van een wijziging als bedoeld in de vorige volzin kan alleen sprake zijn indien wet of regelgeving daartoe verplichten, ingeval van een kennelijke fout of op grond van zeer zwaarwegende en niet voorziene organisatorische omstandigheden.

#### **Artikel 1.6 Doelstelling van de stichting**

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van één of meer instellingen voor hoger onderwijs als bedoeld in art. 1.1 onder b WHW en rechtspersonen ten behoeve van dit onderwijs, alsmede het verrichten van alle handelingen welke daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
2. De doelstelling uit het eerste lid wordt gerealiseerd op een wijze die getuigt van respect voor de uiteenlopende godsdienstige, culturele, levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, voor zover deze in overeenstemming zijn met de Grondwet.

#### **Artikel 1.7 Organisatie van de hogeschool**

1. De stichting kent twee organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. Het college van bestuur is het bestuur van de stichting en tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 letter j WHW.
2. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden ten aanzien van het bestuur van de stichting en de hogeschool toe die niet volgens de wet of de statuten aan de raad van toezicht zijn toegekend.
3. De stichting heeft een bestuurs- en beheersreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW. In het bestuurs- en beheersreglement:
  - a. worden de nadere regels vastgesteld met betrekking tot het sluiten van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in hoofdstuk 8 WHW;
  - b. wordt aangegeven welke organisatorische eenheden de hogeschool kent;
  - c. wordt aangegeven welke bevoegdheden het college van bestuur heeft overgedragen;
  - d. wordt de verhouding beschreven van het bestuur van een organisatorische eenheid tot het college van

---

<sup>1</sup> Zoals de regeling voor afhandeling voor klachten uit hoofdstuk 11: deze geldt ook voor cursisten, tenzij de opleiding hierover andere afspraken heeft gemaakt (art. 11.1 lid 1)

- bestuur;
- e. wordt aangegeven welke opleidingen waar zijn ondergebracht;
  - f. wordt de wijze van benoemen en samenstellen van opleidingscommissies beschreven;
  - g. wordt beschreven hoe de onderwijs- en examenregeling tot stand komt.
4. Het college van bestuur kan het bestuur van de organisatorische eenheden van de hogeschool en/of medewerkers opdragen de aan hem toekomende bevoegdheden namens het college van bestuur uit te oefenen. Indien deze bevoegdheid een bevoegdheid betreft tot het vaststellen van regelingen, behoeft de betreffende regeling de goedkeuring van het college van bestuur.

#### **Artikel 1.8 Medezeggenschap**

1. De hogeschool kent een medezeggenschapsraad, deelraden en opleidingscommissies.
2. De taken, bevoegdheden en omvang van de in het eerste lid bedoelde raden zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De wijze waarop deze raden worden gekozen en gefaciliteerd is vastgelegd in een kiesreglement, respectievelijk een faciliteringsreglement.
3. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden.
4. De benoeming, samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de opleidingscommissie zijn vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement en zijn nader uitgewerkt in het reglement opleidingscommissies HvA
5. De in dit artikel bedoelde regelingen worden bekend gemaakt door deze te plaatsen op de website van de hogeschool.

#### **Artikel 1.9 Faculteiten en samenwerkingsverbanden**

1. De hogeschool kent faculteiten die met het verzorgen van onderwijs en het verrichten van onderzoek ten behoeve daarvan belast zijn. De volgende faculteiten worden onderscheiden:
  - Faculteit Bewegen, Sport en Voeding,
  - Faculteit Business en Economie.
  - Faculteit Gezondheid,
  - Faculteit Maatschappij en Recht,
  - Faculteit Digitale Media en Creatieve Industrie,
  - Faculteit Onderwijs en Opvoeding, en
  - Faculteit Techniek.
2. Naast faculteiten kent de hogeschool twee samenwerkingsverbanden:
  - de Amsterdam School for Health Professions (ASHP), een samenwerkingsverband tussen de hogeschool, de Universiteit van Amsterdam en het Amsterdam Medisch Centrum;
  - de Universitaire PABO van Amsterdam (UPvA), een samenwerkingsverband tussen de hogeschool en de Universiteit van Amsterdam.

#### **Artikel 1.10 Examencommissie**

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden. De examencommissie wordt namens het college van bestuur ingesteld door de decaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.12a WHW. Dit betekent onder meer dat leden worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het reglement examencommissies.

## Hoofdstuk 2 Informatie

### Artikel 2.1 Informatie aan studenten en aspirant-studenten

1. De hogeschool is verplicht ervoor te zorgen dat de informatie duidelijk is en tijdig wordt verstrekt.
2. De decaan draagt er zorg voor dat voor de aanvang van het studiejaar voor studenten en aspirant-studenten gegevens over de volgende onderwerpen toegankelijk zijn:
  - a. het onderwijsaanbod van de faculteit, daaronder begrepen de informatie bedoeld in artikel 6.2 van dit statuut;
  - b. doelstelling en organisatiestructuur van de hogeschool;
  - c. de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit;
  - d. informatie over het studiekeuzeadvies;
  - e. de eisen en mogelijkheden voor toelating tot de verschillende opleidingen, alsmede de procedures;
  - f. aan welke opleiding een negatief bindend studieadvies of doorstroomadvies verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
  - g. aan welke opleiding een verwijzing in de postpropedeutische fase verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
  - h. het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, alsmede het daarmee verbonden beroepsprofiel en arbeidsmarktgegevens van afgestudeerden, voor zover bekend;
  - i. de mogelijkheden van horizontale en verticale doorstroming;
  - j. de hoogte van het collegegeld en een indicatie van de overige kosten die aan het volgen van een opleiding (kunnen) zijn verbonden, waaronder die van het volgen van een tweede en/of externe minor;
  - k. de beschikbare studentenvoorzieningen, zowel vanuit Studentenzaken als eventuele aanvullingen per faculteit of opleiding<sup>2</sup>;
  - l. de specifieke voorzieningen voor behandeling van klachten, inclusief klachten over ongewenst gedrag, alsmede bezwaar en beroep.
3. De in het tweede lid bedoelde gegevens worden zodanig openbaar gemaakt dat de aspirant-student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.
4. De hogeschool biedt aanstaande studenten de mogelijkheid kennis te nemen van de inschrijvingsprocedure en de gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs.

### Artikel 2.2 Verplichting om mail en andere informatiebronnen te raadplegen, informatie Studielink

1. Ten behoeve van het onderwijs wordt aan studenten een HvA e-mailaccount beschikbaar gesteld. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student dit e-mailaccount regelmatig te raadplegen. Datzelfde geldt voor het regelmatig raadplegen van SIS, DLO/Brightspace en MijnHvA. De gevolgen van het niet regelmatig raadplegen van het door hogeschool beschikbaar gestelde e-mailaccount, MijnHvA en het SIS, zijn voor risico van de student.
2. Aan aspirant-studenten worden berichten over onder meer toelating en studiekeuzecheck elektronisch verzonden aan het e-mailadres dat de (aankomend) student daartoe in Studielink heeft opgegeven. De aspirant-student is zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van dit e-mailadres en regelmatige raadpleging.<sup>3</sup>

### Artikel 2.3 Verstrekken van informatie over internationale student

Na afloop van elk studiejaar stelt de hogeschool de studievoortgang vast van elke internationale student. Als voldoende studievoortgang wordt aangemerkt: 50% of meer van de nominale studielast voor het (gedeelte van het) studiejaar. Indien er geen sprake is van voldoende studievoortgang stelt de opleiding de oorzaak hiervan vast, mede door middel van een studievoortgangsgesprek. Indien blijkt dat de internationale student niet of onvoldoende studeert of het niveau niet aankan, wordt ingeval van de verblijfsvergunningsplichtige student binnen een maand de IND hierover geïnformeerd. Ingeval van een schriftelijk advies van de studentendecaan dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 WHW, ten gevolge waarvan er geen sprake is van voldoende studievoortgang, worden er –

---

<sup>2</sup> Faciliteiten in ruime zin die de student ondersteunen in de studieloopbaan, zie website [Studentenzaken](#)

<sup>3</sup> De (aspirant-)student wordt ook geacht de spambox zonnodig te raadplegen, omdat niet uitgesloten kan worden dat e-mails vanuit de hogeschool daarin terecht komen.



overeenkomstig de gedragscode internationale student – bindende afspraken gemaakt met de internationale student om de achterstand weg te werken. Per referteperiode is het slechts eenmaal mogelijk een melding aan de IND wegens persoonlijke omstandigheden achterwege te laten tenzij er sprake is van nieuwe persoonlijke omstandigheden.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Regeling normering studievoortgang vanwege verblijfsvergunning in verband met studie (Stcrt. 2013, nr. 15622).

## **Hoofdstuk 3 Toelating tot de opleiding**

### **Artikel 3.1 Toelatingseisen**

1. Voor toelating tot een Associate Degree- of bacheloropleiding dient de aspirant-student vóór de datum van inschrijving tenminste te beschikken over een diploma van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 4, van het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo).
2. Voor toelating tot een Masteropleiding moet worden voldaan aan de eisen die voor de desbetreffende opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling en studiegids en op de website zijn vermeld.
3. Indien volgens de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs (RATHO) aan het havo- of vwo-diploma landelijk nadere vooropleidingseisen worden gesteld met betrekking tot het profiel en/of aanvullende vakken, zijn deze van toepassing voor toelating tot de Associate Degree- of bacheloropleiding. In bijlage 1 van deze regeling zijn de nadere vooropleidingseisen per HvA-opleiding vermeld.
4. De bezitter van een havo- of vwo-diploma als bedoeld in lid 1, dat niet voldoet aan de nadere vooropleidingseis met betrekking tot het vak of de vakken als bedoeld in lid 2, is toelaatbaar tot de opleiding indien betrokkene blijkens een te verrichten onderzoek, voldoet aan inhoudelijk gelijkwaardige eisen. Aan deze eisen moet zijn voldaan vóór aanvang van het eerste jaar van inschrijving, tenzij de opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling in een deficiëntieprogramma voorziet. Het in dit lid bedoelde onderzoek kan bestaan uit een door betrokkene te maken toets waaruit de voldoende kennis van het ontbrekende vak of de ontbrekende vakken blijkt. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.
5. Naast de eisen gesteld in het eerste en tweede lid, geldt voor enkele opleidingen een landelijk in de RATHO vastgelegde aanvullende toelatingseis. Deze zijn opgenomen in bijlage 1.
6. Aanvullend op voorafgaande leden in dit artikel, gelden voor toelating tot de opleiding: de regels voor tijdige inschrijving, c.q. verstrekken van bescheiden, in het bijzonder ingeval van een buitenlands diploma en/of een visumplicht, en indien van toepassing de regels voor de verplichte studiekeuzecheck dan wel de regels voor numerus fixus of instroom beperking en selectie.
7. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en - ingeval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, conform de eisen die in artikel 3.7 van dit statuut zijn opgenomen, tenzij het college van bestuur op verzoek van de betreffende opleiding een afwijking toestaat. Dit wordt dan op de website bij de opleidingsinformatie vermeld. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door het Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen te voldoen aan de eisen die in artikel 4.3 van de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs worden gesteld inzake een in het Engels genoten vooropleiding. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in het derde lid van overeenkomstige toepassing.
8. Degene aan wie de graad Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid. Betrokkene dient wel te voldoen aan de eisen als gesteld in het tweede en vierde lid, indien van toepassing.

### **Artikel 3.1a Toelating tot een 3-jarig traject**

1. Indien de opleiding een 3-jarig traject voor aspirant-studenten met een vwo-diploma kent, gelden daarvoor dezelfde nadere vooropleidingseisen en/of aanvullende toelatingseis als voor de vierjarige bachelor (zie bijlage 1).

2. In aanvulling op het bepaalde in het eerste lid, heeft ook toegang tot het 3-jarig traject degene die in het bezit is van een diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan het in voornoemd lid vermelde diploma, alsmede degene die op grond van het hierna volgende lid beschikt over een in dit lid vermeld diploma met het daarbij behorend gemiddeld eindcijfer.
3. Degene met een havo-diploma is toelaatbaar tot het traject als bedoeld in het eerste lid bij een gemiddeld eindcijfer van 8 of hoger indien deze, voor zover van toepassing, voldoet aan eventuele nadere en aanvullende vooropleidingseisen.

### **Artikel 3.1b Toelating tot versneld programma**

1. Indien de opleiding een versneld programma kent, zijn de toelatingseisen hiervoor vermeld op de website van de hogeschool. De decaan beslist over de toelating tot dit programma.
2. Aan het einde van ieder studiejaar, dat de student een versneld programma als genoemd in lid 1 volgt, kan de decaan besluiten dat de student het programma niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij het versneld programma behoren. De decaan betreft hierbij het advies van de studentendecaan indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden. Bij het niet kunnen voortzetten van het versneld programma mag de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijft de regeling inzake het studieadvies onverminderd van toepassing.

### **Artikel 3.2 Buitenlandse vooropleiding**

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding – niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 3.1, lid 6 – toelating tot de opleiding vraagt, dient het diploma binnen de door de Centrale Studenten Administratie te stellen termijn worden aangeleverd, en stelt de afdeling diplomawaardering van de Centrale Studenten Administratie van de Hogeschool van Amsterdam, op basis van de informatie van de faculteit en/of een advies van het Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding eventueel gelijkgesteld kan worden. De Centrale Studenten Administratie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding. Indien een voorbereidend jaar verplicht wordt gesteld, wordt dat in de studiegids en op de website<sup>3</sup> van de hogeschool vermeld.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 3.1, lid 1 en 2 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in een land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio<sup>5</sup> heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang tot het hoger onderwijs op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 3.1, lid 1 en 2.
3. Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 3.1, lid 1, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in artikel 3.1, lid 5 en mits ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, conform de eisen die in artikel 3.6 van dit statuut zijn opgenomen. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 3.1, lid 4 van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 3.3 Eisen werkring deeltijdonderwijs**

1. Een deeltijdopleiding kan aan studenten die zich voor de opleiding willen inschrijven, eisen stellen omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding indien de desbetreffende werkzaamheden in de onderwijs- en examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt. Deze eisen zijn vermeld in de studiegids en op de website van de hogeschool.
2. Als de student niet meer aan de eisen inzake passende werkzaamheden voldoet, kan hij geen tentamens

---

<sup>5</sup> Tractatenblad, 2002, nr. 137.

afleggen van onderwijseenheden waarvoor geldt dat de werkzaamheden als onderwijseenheden zijn aangemerkt. Zo mogelijk wordt de student in afwachting van vergelijkbare werkzaamheden een passend onderwijsprogramma aangeboden, of een verwijzing naar een andere variant van de opleiding.

3. De decaan is bevoegd de student elk jaar te verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan het bepaalde in het eerste lid wordt voldaan. De student is verplicht de gevraagde informatie te verstrekken.

#### **Artikel 3.4 Toelating duaal onderwijs**

1. Voor toelating tot een duale opleiding worden eisen gesteld aan beroepsuitoefening. Deze zijn vermeld in de studiegids en op de website<sup>4</sup> van de hogeschool. Voor toelating tot een duale opleiding is het sluiten van een overeenkomst, namens de instelling gesloten door de opleiding, de student en het bedrijf of de organisatie waar het beroep in de praktijk wordt uitgeoefend, verplicht.
2. De overeenkomst als bedoeld in het eerste lid omvat ten minste bepalingen over:
  - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
  - b. de begeleiding van de student;
  - c. het deel van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden dat een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven en dat tijdens de beroepsuitoefening<sup>6</sup> dient te worden gerealiseerd, alsmede de beoordeling daarvan, en;
  - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
3. Degene die tot een duale opleiding wenst te worden toegelaten, dient op het moment van toelating te beschikken over een overeenkomst als bedoeld in het eerste lid. Wordt niet voldaan aan de eis als bedoeld in de vorige volzin, dan wordt betrokkene geacht niet te voldoen aan de voorwaarden om aan de duale opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de decaan alsdan kan besluiten de student de toegang tot de duale opleiding te ontzeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.
4. Wordt een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid voortijdig beëindigd, dan wordt de student voor een periode van maximaal zes maanden in de gelegenheid gesteld een nieuwe overeenkomst te sluiten als bedoeld in het tweede lid. Lukt dit niet, dan wordt de student geacht niet meer te voldoen aan de voorwaarden om aan de duale opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de decaan alsdan kan besluiten de student de toegang tot dit onderwijs te ontzeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.

#### **Artikel 3.5 Toelatingsonderzoek, colloquium doctum**

1. Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 3.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig artikel 7.29 WHW na het afleggen van een toelatingsonderzoek worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen, met uitzondering van de eisen die worden gesteld aan een 3-jarig traject, speciaal traject of versneld programma.
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als betrokkene de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. De aspirant-student met een buitenlands diploma die dit niet kan overleggen kan bij de commissie toelatingsonderzoek een verzoek indienen om af te wijken van de leeftijdsgrens.
4. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
5. Op de website van de hogeschool en in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding is vermeld welke onderdelen van het toelatingsonderzoek met een voldoende worden afgesloten om voor toelating in aanmerking te komen.
6. De commissie toelatingsonderzoek, belast met het toezicht op de onderzoeken, verstrekt aan de betrokkene, die het toelatingsonderzoek heeft behaald, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van twee studiejaar, gerekend vanaf het eerstvolgende studiejaar na het behalen van het toelatingsonderzoek.

---

<sup>6</sup> Dit betekent dat de eisen aan de werkplek onderdeel zijn van de overeenkomst.

### **Artikel 3.6 Taaltoets Nederlands**

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, dient dit te doen door een bewijs als bedoeld in het tweede lid te overleggen.
2. Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
  - a. staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2, voldaan aan alle 4 de onderdelen NT2;
  - b. certificaat van Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam, inclusief voldaan aan NT2 volledig examen;
  - c. certificaat Nederlands als vreemde taal: CNaVT.<sup>7</sup>
  - d. de combinatie van deelverklaringen voor de interne HvA toets Beheersing Nederlands van de afdeling Studentenzaken, behaald in het studiejaar 2020-2021 met een geldigheidsduur van twee studiejaar, met onderdelen die in het NT2 examen zijn behaald, waardoor aan alle 4 de onderdelen van het NT2 examen is voldaan.

### **Artikel 3.7 Taaltoets Engels<sup>8</sup>**

Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, dient tenminste een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat voor een “academic” IELTS<sup>9</sup>-test ten minste een “overall band score” van 6.0 is behaald, of een resultaat van een andere geaccepteerde taaltest die volgens artikel 4.2 van de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs hieraan gelijkwaardig wordt geacht. De opleiding kan hogere en meer specifieke eisen stellen aan de beheersing van de Engelse taal, indien dit het geval is wordt dit op de website gepubliceerd.

### **Artikel 3.8 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden**

Het besluit van de decaan om een persoon op basis van de regelingen in dit hoofdstuk tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als door student of extraneus ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

---

7 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, Educatief startbekwaam of Profiel Educatief Professional, Taalunie.

8 Dit artikel geldt niet voor uitwisselingsstudenten die een Engelstalige opleiding volgen, mits er tussen de opleiding en de zendende instelling schriftelijke afspraken zijn gemaakt over het taalniveau van de studenten.

9 International English Language Testing System.

## **Hoofdstuk 4                    Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies, numerus fixus en selectie**

### **Artikel 4.1                    Toepasselijkheid**

1. De procedure voor aanmelding<sup>10</sup> en selectie van opleidingen met een numerus fixus is opgenomen in bijlage 2 van dit Studentenstatuut.  
De procedure voor aanmelding<sup>10</sup> en selectie van Masteropleidingen met een instroombeperking is opgenomen in bijlage 3 van dit Studentenstatuut.
2. Dit hoofdstuk is van toepassing op alle bacheloropleidingen en Associate Degree-opleidingen van de hogeschool, met uitzondering van de bacheloropleidingen of Associate Degree-opleidingen waarop een selectieprocedure van toepassing is in de zin van artikel 7.57b tot en met 7.57e van de WHW als bedoeld in lid 1. Voor nieuw aangeboden opleidingen waarvan het resultaat van de Toets Nieuwe Opleiding van de NVAO pas ná 1 februari van het lopende kalenderjaar bekend is, geldt 15 augustus als datum van aanmelding voor de studiekeuzecheck. Dit wordt vermeld op de website bij de desbetreffende opleiding.
3. Dit hoofdstuk is voorts van toepassing op de aspirant-student die op grond van artikel 7.28 van de WHW, vanwege het bezit van een buiten Nederland behaald diploma is vrijgesteld van de diploma-eisen, bedoeld in artikel 7.24 eerste en tweede lid van de WHW.
4. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de aspirant-student die zich na de inschrijftermijn inschrijft via Studielink en die kan aantonen dat aan hem voor een andere opleiding een negatief bindend studieadvies is gegeven in de zin van artikel 7.8b WHW, op een zodanig tijdstip, dat betrokkene zich niet voor het einde van de inschrijftermijn, derhalve op uiterlijk 15 augustus, kon inschrijven.

### **Artikel 4.2                    Aanmelding uiterlijk op 1 mei voor voltijd, deeltijd of duale opleiding**

1. De aspirant-student dient zich uiterlijk op 1 mei voor het begin van het studiejaar, via Studielink, aan te melden<sup>10</sup> voor de propedeutische fase van een voltijd bachelor- of het eerste jaar van een voltijd Associate Degree-opleiding bij de hogeschool en heeft recht op een studiekeuzecheck. Deelname is niet verplicht.
2. De aspirant-student die zich uiterlijk op 1 mei voor het begin van het studiejaar, via Studielink, heeft aangemeld voor de propedeutische fase van of het eerste jaar van een deeltijd- of duale variant van een bachelor- of Associate Degree-opleiding bij de hogeschool heeft recht op een studiekeuzecheck.
3. De aspirant-student die zich na 1 mei doch voor het begin van het studiejaar, via Studielink, heeft aangemeld voor de propedeutische fase van of het eerste jaar van een deeltijd- of duale variant van een bachelor- of Associate Degree-opleiding bij de hogeschool heeft geen recht op een studiekeuzecheck, maar kan daartoe wel worden uitgenodigd. Deelname is niet verplicht.

### **Artikel 4.3                    Overschrijding van de inschrijftermijn tot uiterlijk op 15 augustus**

1. De aspirant-student die zich na 1 mei doch uiterlijk op 15 augustus voor de eerste maal, via Studielink, aanmeldt<sup>9</sup> voor de propedeutische fase van een voltijd bachelor- of het eerste jaar van een voltijd Associate Degree-opleiding bij de hogeschool, en binnen één week na de aanmelding via Studielink, doch uiterlijk op 15 augustus aantoont:
  - dat hij zich uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar heeft aangemeld bij een andere bachelor- of Associate Degree-opleiding, bij een andere instelling of bij de hogeschool, of
  - dat hij het voorgaande jaar ingeschreven was voor een bachelor- of Associate Degree-opleiding van een hogeschool of universiteit;heeft toelatingsrecht tot de betreffende opleiding
2. De niet-visumplichtige aspirant student die zich na 1 mei voor de eerste maal, via Studielink, aanmeldt<sup>10</sup> voor de propedeutische fase van een voltijd bachelor- of het eerste jaar van een voltijd Associate Degree-opleiding bij de hogeschool, en binnen één week na de aanmelding via Studielink, doch uiterlijk op 1 juli aantoont dat deze gemotiveerd is voor de opleiding en wegens bijzondere omstandigheden zich niet tijdig heeft aangemeld, kan door de decaan alsnog worden toegelaten.

---

<sup>10</sup> In Studielink aangeduid als verzoek tot inschrijving.

3. Indien een aspirant-student zich na 1 mei voor de eerste maal, via Studielink, aanmeldt voor de propedeutische fase van een voltijd bachelor- of het eerste jaar van een voltijd Associate Degree-opleiding bij de hogeschool, en niet kan aantonen dat deze op grond van lid 1 of 2 van dit artikel alsnog een toelatingsrecht heeft, wordt het verzoek tot inschrijving geannuleerd.

#### **Artikel 4.4                   Aanmelding of wijzigen van opleiding na 15 augustus**

1. De aspirant-student die zich op grond van artikel 4.2 c.q. 4.3 tijdig heeft aangemeld voor een voltijd bachelor- of voltijd Associate Degree-opleiding en na 15 augustus en voor 1 september binnen de hogeschool van een voltijd bachelor- of voltijd Associate Degree-opleiding wil wisselen, kan zich alleen inschrijven voor de andere opleiding indien de decaan van de faculteit waartoe deze opleiding behoort daar toestemming voor geeft.
2. De niet-visumplichtige aspirant student die zich na 15 augustus via Studielink, aanmeldt<sup>10</sup> voor de propedeutische fase van een voltijd bachelor- of het eerste jaar van een voltijd Associate Degree-opleiding bij de hogeschool, en binnen één week na de aanmelding via Studielink, doch uiterlijk op 1 september aantoont dat deze voldoet aan één van de voorwaarden genoemd in artikel 4.3 lid 1 , gemotiveerd is voor de opleiding en wegens bijzondere omstandigheden zich niet tijdig heeft aangemeld, kan door de decaan alsnog worden toegelaten.

#### **Artikel 4.5                   Studiekeuzecheck**

1. De aspirant student die zich vóór 1 mei via Studielink heeft aangemeld voor de propedeutische fase van een bachelor opleiding of het eerste jaar van een Associate Degree-opleiding heeft recht op een studiekeuzecheck.
2. De inschrijvingsprocedure, de inhoud en de data van de studiekeuzecheck worden tijdig, doch uiterlijk 1 oktober bekend gemaakt op de website van de opleiding.

#### **Artikel 4.6                   Studiekeuzeadvies**

1. De aspirant-student ontvangt een studiekeuzeadvies indien betrokkene heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck.
2. Het studiekeuzeadvies wordt uiterlijk twee weken nadat de studiekeuzecheck heeft plaatsgevonden in de digitale leeromgeving (Brightspace) bekend gemaakt namens de opleidingsmanager.
3. Het studiekeuzeadvies is geen besluit met rechtsgevolg en niet vatbaar voor bezwaar of beroep.

## Hoofdstuk 5 In- en uitschrijving

### Artikel 5.1 Eisen vooropleiding en toelating

Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient - met inachtneming van de WHW en het overige in dit of krachtens dit statuut bepaalde - te voldoen aan de gestelde vooropleidings- en overige toelatingsvereisten.

Een uitzondering wordt gemaakt voor aspirant studenten die per 1 september 2023 nog niet volledig voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen met betrekking tot de opleiding tot leraar basisonderwijs ten aanzien van de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie. Indien zij aan de verdere inschrijvingsvoorwaarden voldoen worden zij per 1 september 2023 ingeschreven als student. Op basis van het 'Besluit experiment vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs' krijgen zij de gelegenheid in het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding tot leraar basisonderwijs aan te tonen dat zij alsnog aan de vooropleidings- en toelatingsvereisten voldoen met betrekking tot de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie.

### Artikel 5.2 Procedure inschrijving per 1 september

1. De afdeling Centrale Studenten Administratie behandelt de inschrijving van studenten.
2. Degene die zich als student wenst in te schrijven, schrijft zich in voor een opleiding uiterlijk op -1 mei ingeval van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijd bachelor- of het eerste jaar van een voltijd Associate Degree-opleiding bij de hogeschool dan wel 15 augustus ingeval artikel 4.3 van toepassing is, -dan wel voor 1 september voor (her)inschrijving in andere (varianten van) opleidingen van de hogeschool: via Studielink een verzoek in bij de afdeling studentenadministratie. De inschrijving geschiedt voor het gehele studiejaar en eindigt in de gevallen, bedoeld in het vijfde lid en artikel 5.5 en 5.6. De inschrijving dient tevens te geschieden volgens door het college van bestuur vastgestelde regels van procedurele aard die bij een masteropleiding kunnen verschillen van die van een bachelor of Associate Degree-opleiding.
3. De inschrijving dient te zijn voltooid voor 1 september.
4. De inschrijving als student staat slechts open voor degene waarvan de ouders, voogden of verzorgers aantonen, dan wel, indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is, degene die aantoont dat hij:
  - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
  - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
  - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000;
  - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
  - e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d van dit lid en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van de hogeschool, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
5. Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het vierde lid heeft plaatsgevonden wordt de inschrijving van de student onmiddellijk beëindigd.
6. Tot de inschrijving wordt niet eerder overgegaan dan nadat het bewijs is overgelegd dat het verschuldigde collegegeld wordt voldaan of het verschuldigde examen- of cursusgeld is voldaan. De inschrijving voor een bachelor of Associate Degree-opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage dan die is bedoeld in artikel 5.10.
7. Indien een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of het examengeld niet zelf voldoet, wordt niet eerder overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student of extraneus schriftelijk is verklaard dat hij of zij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem of haar het collegegeld of examengeld voldoet.
8. De inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van de decaan de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.
9. Degene die zich voor de eerste maal als student inschrijft voor een opleiding, dient zich voorafgaand aan de inschrijving te melden bij de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, met inachtneming



van het bepaalde in artikel 7.39 WHW en de door voornoemde minister te stellen regels van procedurele aard. Ingeval in het RIO is aangegeven dat inschrijving ook per 1 februari mogelijk is, gelden dezelfde procedures en kan in dit hoofdstuk overal voor 1 september 1 februari te worden gelezen.

### **Artikel 5.3                    Inschrijving na negatief bindend studieadvies of weigering inschrijving**

1. De student die voor een Associate Degree- of bachelor opleiding een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan zich niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding aan de HvA of voor opleidingen aan de HvA met dezelfde propedeutische fase.
2. De student die zich in afwijking van het eerste lid wil inschrijven voor een bachelor opleiding waarvoor hij eerder een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, dient hiertoe een verzoek tot intrekking van het negatief bindend studieadvies in bij de examencommissie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.6 lid 2 van de onderwijs- en examenregeling.
3. Indien de student zich niet per 1 september van het studiejaar kon inschrijven ten gevolge van een negatief bindend studieadvies, en hier met succes beroep tegen heeft ingesteld, kan de student uiterlijk 2 weken nadat hij bekend is met het definitief vervallen van het bindend studieadvies<sup>11</sup> een verzoek tot inschrijving per 1 september bij de studentenadministratie indienen en zich via Studielink aanmelden en voor het einde van de maand waarin hij zich aanmeldt het collegegeld voldoen. Dit geldt eveneens indien een aspirant-student met succes bezwaar of beroep heeft ingesteld tegen een besluit inzake weigering toelating.

### **Artikel 5.4                    Verzoek tot inschrijving op of na 1 september**

1. Inschrijving op grond van een verzoek dat op of na 1 september is ingediend (zogenoeten tussentijdse inschrijving) is alleen mogelijk per de eerste van de maand in de volgende gevallen:
  - a. voor eerstejaars studenten die zich op grond van artikel 4.2 c.q. 4.3 tijdig hebben aangemeld voor een voltijd bachelor- of voltijd Associate Degree-opleiding en van een bachelor- of Associate Degree-opleiding willen wisselen geldt dat tussentijdse inschrijving wordt toegestaan indien het mogelijk is een zodanig studieprogramma te volgen dat de student kan voldoen aan de eisen voor een positief studieadvies;
  - b. voor eerstejaars studenten die zich op grond van artikel 4.2 c.q. 4.3 tijdig heeft aangemeld voor een voltijd bachelor- of voltijd Associate Degree-opleiding en tussentijds willen inschrijven voor een andere variant<sup>12</sup> van een bachelor- of Associate Degree-opleiding geldt dat dit wordt toegestaan indien het mogelijk is een zodanig studieprogramma te volgen dat de student kan voldoen aan de eisen voor een positief studieadvies;
  - c. studenten die een daartoe strekkend verzoek doen nadat een eerdere weigering van de opleiding tot inschrijving bij de start van het studiejaar is ingetrokken of een bezwaar daartegen gegrond is verklaard;
  - d. studenten die zich tijdelijk inschrijven voor een tweedegraads lerarenopleiding met het doel alleen de Landelijke Kennistoets af te leggen;
  - e. vergevorderde studenten indien het voor betrokkene mogelijk is, gelet op het opleidingsprogramma, in een nominaal studietempo in het betreffende studiejaar af te studeren;
  - f. een herinschrijver die wegens persoonlijke omstandigheden de studie tijdelijk heeft gestaakt en/of zich niet per 1 september in kon schrijven, hetgeen blijkt uit een schriftelijk advies van de studentendecaan;
  - g. een student die is heringeschreven voor een HvA opleiding waarvoor een positief bindend studieadvies is afgegeven en wenst over te stappen naar een opleiding met eenzelfde propedeuseprogramma
  - h. de student zich niet per 1 september heeft ingeschreven omdat blijkt een schriftelijke verklaring van de studentbegeleider, de student voor 1 september heeft gemeld dat het voor hem niet mogelijk is 10 EC per semester te behalen en hiervoor geen passende oplossing is gevonden;
  - i. voor eerstejaars studenten die van (een variant) van een masteropleiding willen wisselen geldt dat tussentijdse inschrijving wordt toegestaan indien de student voor zover vereist heeft deelgenomen aan een passende intakeprocedure en hem een studeerbaar programma kan worden aangeboden;
2. De aspirant-student die zich tussentijds wil laten inschrijven, dient een daartoe strekkend verzoek bij de decaan van de faculteit via de afdeling studentenadministratie van de hogeschool, en dient aan de

<sup>11</sup> D.w.z.: het nieuwe besluit dat de examencommissie neemt na de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens, indien dat strekt tot intrekking of opschorting van het negatief studieadvies.

<sup>12</sup> Hieronder wordt verstaan het wisselen tussen een voltijd, deeltijd of duale variant van een opleiding.

overige toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden te voldoen.

3. De inschrijving na een verzoek op of na 1 september als bedoeld in lid 1, kan, als de student daarom heeft verzocht, ingaan met ingang van de eerste dag van de maand waarin het verzoek tot inschrijving is gedaan, met uitzondering van de maand oktober. Ingeval in de maand oktober een verzoek tot tussentijdse inschrijving wordt gedaan, kan inschrijving per de eerste van de volgende maand plaatsvinden.

#### **Artikel 5.5 Weigering en intrekking inschrijving**

1. Namens het college van bestuur zal de afdeling studentenadministratie het verzoek tot inschrijving weigeren, dan wel een inschrijving – indien mogelijk en zo nodig met terugwerkende kracht -intrekken:
  - a. als niet voldaan is of wordt aan de door de hogeschool gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld tijdig te voldoen;
  - b. als de student op 1 september nog vorderingen open heeft staan van een voorgaand jaar of voorgaande jaren en geen betalingsregeling is getroffen;
  - c. als de hogeschool de inschrijving van de student eerder heeft beëindigd op grond van artikel 5.6 lid 1 sub b, en het verschuldigd collegegeld niet is voldaan.
  - d. als blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden, onjuist zijn;
  - e. indien er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van de stichting;
  - f. indien betrokkene door uitlatingen of gedragingen blijkt geeft van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 7.42a WHW, na advies van de betreffende examencommissie en de decaan.
2. Besluiten op grond van het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

#### **Artikel 5.6 Beëindiging inschrijving**

1. De inschrijving als student of extraneus wordt namens het college van bestuur beëindigd door de afdeling studentenadministratie op de volgende gronden:
  - a. op verzoek van degene die is ingeschreven, met ingang van de eerste van de volgende maand;
  - b. indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of examengeld na aanmaning niet heeft voldaan, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning;
  - c. op grond van een door de examencommissie op schrift gesteld negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW;
  - d. op grond van een door het college van bestuur of de decaan overgenomen advies van de examencommissie om de inschrijving wegens ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW te beëindigen met ingang van de volgende maand;
  - e. de ingeschrevene de grondslag en doelstelling van de hogeschool niet respecteert, dan wel er gegronde vrees bestaat dat betrokkene de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik als bedoeld in artikel 7.37 WHW, met ingang van de volgende maand.
  - f. ingeval van gedragingen die verband houden met de toekomstige beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 7.42a WHW, na advies van de betreffende examencommissie aan de decaan met ingang van de volgende maand;
  - g. ingeval van een ordemaatregel als bedoeld in artikel 7.57h WHW, met ingang van de volgende maand;
  - h. de inschrijving heeft plaatsgevonden op grond van onjuiste en/of vervalste gegevens, met onmiddellijke ingang.
2. Besluiten als bedoeld in het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Verzoeken als bedoeld in het eerste lid letter a worden via Studielink ingediend. De ingeschrevene kan een derde – niet zijnde een medewerker in dienst van de stichting – uitsluitend op basis van een op schrift gestelde machtiging de bevoegdheid geven om namens de ingeschrevene te verzoeken de inschrijving te beëindigen.
4. De afdeling studentenadministratie informeert de Dienst Uitvoering Onderwijs over besluiten als bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 5.7 Rechten en plichten van student en extraneus**

1. De inschrijving als student geeft het recht:
  - a. deel te nemen aan het onderwijs in de opleiding waarbij de student is ingeschreven, waaronder ook

- begrepen de door de opleidingen van de hogeschool aangeboden minoren, als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden<sup>13</sup>;
- b. de tentamens en deeltentamens af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens van die opleiding af te leggen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
  - c. op toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool, tenzij naar het oordeel van het college van bestuur of de decaan de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daar tegen verzet;
  - d. gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen, overeenkomstig de door of namens het college van bestuur vast te stellen voorwaarden voor gebruik;
  - e. op inzage in het door de hogeschool aangehouden dossier van de student;
  - f. op studiebegeleiding en de diensten van een studentendecaan. De studentendecaan besteedt daarbij bijzondere zorg aan de begeleiding van studenten met een functiebeperking en aan studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname aan het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van degenen die niet behoren tot een dergelijke minderheid;
  - g. op actief en passief kiesrecht voor de medezeggenschapsraad en de deelraad van de faculteit waar de opleiding van de student toe behoort, overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement;
2. De inschrijving als extraneus voor een opleiding geeft uitsluitend recht op het bepaalde in het eerste lid, onder b, c, e en f.
  3. Kunnen de in het eerste lid genoemde rechten door een student als gevolg van zijn of haar functiebeperking niet of in onvoldoende mate worden uitgeoefend, dan is de hogeschool en/of de decaan en/of de examencommissie verplicht - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de student passende maatregelen te treffen.
  4. Indien het college van bestuur een opleiding beëindigt, bepaalt zij het tijdstip waarop dat besluit van kracht wordt, zodanig dat de voor de opleiding ingeschreven studenten de opleiding aan dezelfde of aan een andere instelling binnen een redelijke tijd kunnen voltooien.
  5. De hogeschool onderschrijft de Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs. Dit betekent dat de hogeschool en de student aan deze gedragscode rechten en plichten kunnen ontleenen.
  6. Het is studenten en extranei niet toegestaan om zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van het college van bestuur of de decaan ten laste van de hogeschool verplichtingen aan te gaan en/of derden toestemming te geven de naam en/of het beeldmerk van de hogeschool te gebruiken, ook niet in het kader van onderwijsactiviteiten. De hogeschool behoudt zich het recht voor om ingeval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin, eventuele schade op de overtreder te verhalen.
  7. De inschrijving als student of extraneus geeft ten minste de verplichting:
    - a. deel te nemen aan praktische oefeningen indien deze zijn voorgeschreven in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding;
    - b. zich naar behoren te gedragen in de gebouwen en op de terreinen die door de hogeschool worden gebruikt, overeenkomstig de voorschriften bij of krachtens dit studentenstatuut;
    - c. zich op verzoek te legitimeren tegenover, door het college van bestuur aan te wijzen personen teneinde te controleren of hij of zij gerechtigd is aan het door de hogeschool aangeboden onderwijs deel te nemen en de gebouwen en terreinen van de hogeschool te betreden;
    - d. ingeval van (potentiële) studievertraging, hetzij als gevolg van persoonlijke omstandigheden, hetzij als gevolg van omstandigheden binnen de opleiding, dit zo spoedig mogelijk te melden bij de studentendecaan, zodat desnodig passende maatregelen kunnen worden getroffen om vertraging te voorkomen of te beperken.

---

<sup>13</sup> Deze voorwaarden kunnen zowel inhoudelijk als organisatorisch van aard zijn en instroom beperken.

### **Artikel 5.8                   Collegekaart, bewijs van betaling en bewijs van inschrijving**

1. Aan een (aankomend) student wordt op diens verzoek een niet overdraagbare collegekaart verstrekt. De kaart is voorzien van een goedgeijkende foto van de student.
2. Met de collegekaart als bedoeld in het eerste lid kan betrokkene zich in de hogeschool identificeren, tenzij andere eisen aan de identificatie worden gesteld, zoals voor toelating bij tentamens. Aan de houder van de collegekaart kunnen rechten worden toegekend<sup>14</sup>. De kaart is geen bewijs van betaling dat het verschuldigde collegegeld of instellingscollegegeld is voldaan, de kaart is evenmin een bewijs van inschrijving voor een opleiding. De collegekaart wordt eenmalig verstrekt en heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.
3. Bij verlies of diefstal van de collegekaart, worden voor het maken van een nieuwe collegekaart kosten in rekening gebracht.
4. De hogeschool behoudt zich het recht voor eventuele schade die ontstaat door het meewerken aan het – onterecht - gebruik maken van de collegekaart te verhalen op de betrokkene(n).
5. Na inschrijving en bewijs dat het verschuldigde collegegeld is of wordt voldaan ontvangt de student een bewijs van inschrijving.
6. Op verzoek van de student kan ten behoeve van een tweede inschrijving een bewijs van betaling worden verstrekt.

### **Artikel 5.9                   Adreswijziging**

1. Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig via Studielink door te geven. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van hun gegevens in Studielink<sup>15</sup>.
2. De hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 5.10                  Aanspraak op wettelijk collegegeld en examengeld**

1. Het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45a WHW is verschuldigd door een student die:
  - a. Blijkens het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, sinds 1 september 1991 voor een inschrijving aan een bachelor opleiding niet eerder een bachelor graad heeft behaald of voor een inschrijving aan een - door de rijksoverheid bekostigde - masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald of,
  - b. blijkens het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, sinds 1 september 1991 voor een inschrijving aan een Associate Degree opleiding niet eerder een Associate Degree-graad, bachelor – of mastergraad heeft behaald aan een - door de rijksoverheid bekostigde - opleiding, én
  - c. tot één van de groepen van personen behoort, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 of de Surinaamse nationaliteit bezit.
2. Indien de student voldoet aan de voorwaarden als omschreven in lid 1, komt hij gedurende de eerste twaalf maanden van inschrijving in aanmerking voor verlaagd wettelijk collegegeld als hij blijkens het basisregister onderwijs sinds 1 september 1991 niet eerder ingeschreven is geweest voor een opleiding in het hoger onderwijs en het een inschrijving voor een Bachelor- of Associate Degree-opleiding betreft. Een onderbreking van de inschrijving schort de periode van 12 maanden niet op.
3. Indien de student voldoet aan de voorwaarden als omschreven in lid 1, en op hetzelfde tijdstip geen aanspraak maakt op verlaagd wettelijk collegegeld op grond van lid 2 van dit artikel, komt hij eenmalig gedurende een periode van twaalf maanden van inschrijving in aanmerking voor verlaagd wettelijk collegegeld als hij is ingeschreven voor een Bachelor- of Associate Degree-opleiding op het gebied van onderwijs als bedoeld in artikel 2.3 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WHW. Een onderbreking van de inschrijving schort de periode van 12 maanden niet op.
4. Een persoon die zich, gerekend vanaf 1 september 1991, volgens het basisregister onderwijs, voor de eerste keer inschrijft voor:
  - een Associate Degree-opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg, nadat hij eerder een Associate Degree graad heeft behaald in verband met een opleiding op een ander gebied dan onderwijs

---

<sup>14</sup> De hier bedoelde rechten kunnen onder meer betrekking hebben op het gebruik van lockers, print- en kopieerapparatuur.

<sup>15</sup> Waaronder ook de correcte naamsvermelding t.b.v. het diploma.

- of gezondheidszorg, of
- een bacheloropleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg, nadat hij eerder een bachelorgraad heeft behaald in verband met een opleiding op een ander gebied dan onderwijs of gezondheidszorg, of
  - een masteropleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg, nadat hij eerder een mastergraad heeft behaald in verband met een opleiding op een ander gebied dan onderwijs of gezondheidszorg,
- is voor die opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg niet meer dan het wettelijk collegegeld verschuldigd, mits hij behoort tot één van de groepen van personen, bedoeld in lid 1 sub c van dit artikel.
5. De student als bedoeld in het eerste en tweede lid die zich inschrijft voor een voltijdse opleiding is het volledige wettelijke collegegeld verschuldigd als bedoeld in artikel 7.45a WHW. Volgt de student als bedoeld in het eerste lid een deeltijdse of duale opleiding, dan is een jaarlijks door het college van bestuur te bepalen deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd als bedoeld in artikel 7.45a WHW.
  6. Indien een student als bedoeld in het eerste en tweede lid gelijktijdig meer dan één opleiding volgt en de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, blijft deze student het wettelijk collegegeld verschuldigd gedurende de duur van de opleiding of opleidingen die hij nog niet met goed gevolg heeft afgerond, mits de inschrijving voor de tweede opleiding heeft plaatsgevonden voordat de graad voor de eerste opleiding is behaald.
  7. Een student is slechts een gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld verschuldigd, indien de student zich gedurende het studiejaar inschrijft. In dat geval wordt het verschuldigde bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar.  
  
Indien de student gedurende de maanden voorafgaand aan deze inschrijving op basis van een andere inschrijving in aanmerking kwam voor het verlaagd collegegeld als bedoeld in lid 2, is hij gedurende de resterende aantal maanden van de periode van 12 maanden, gerekend vanaf de maand van diens eerste inschrijving voor de betreffende periode van 12 maanden, het verlaagd wettelijke collegegeld verschuldigd.
  8. Een student die bij een opleiding is ingeschreven kan eenmalig en voor een periode van één studiejaar vrijgesteld worden van het betalen van wettelijk collegegeld, op grond van aan een daartoe strekkend advies van de Commissie Financiële Ondersteuning Studenten als bedoeld in artikel 7.8 van het Studentenstatuut wegens activiteiten op bestuurlijk, of maatschappelijk gebied. De student heeft geen recht op het volgen van onderwijs of het afleggen van tentamens aan de hogeschool of een andere bekostigde instelling, en ontvangt geen bewijs betaald collegegeld.
  9. De student die niet voldoet aan het bepaalde in de leden 1 en 4 is een instellingscollegegeld verschuldigd als bedoeld in artikel 7.46 WHW, met uitzondering ingeval de in lid 6 beschreven situatie zich voordoet.
  10. De hoogte van het instellingscollegegeld van een student als bedoeld in het zevende lid die zich inschrijft voor een opleiding met steun van de Stichting voor Vluchteling Studenten UAF is gelijk aan het wettelijk collegegeld dat geldt voor de opleiding waar de student zich voor inschrijft.
  11. Indien een student als bedoeld in het negende lid gedurende het studiejaar alsnog voldoet aan het bepaalde in het eerste lid is hij voor het resterende deel van het studiejaar - op zijn verzoek - het wettelijk collegegeld verschuldigd, en wordt voor het restant van het studiejaar reeds betaalde verschil tussen instellingscollegegeld en wettelijk collegegeld terugbetaald.
  12. Voor de inschrijving als extraneus is een door het college van bestuur vast te stellen examengeld verschuldigd.
  13. Met een bachelor- en mastergraad als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld:
    - a. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een hogere beroepsopleiding met een studielast van 168 studiepunten, volgens de WHW zoals die luidde op 31 augustus 2002, en
    - b. een student die met goed gevolg het kandidaatsexamen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.8 WHW, zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002.
  14. Uiterlijk voor 31 december stelt het college van bestuur de collegegelden, het examengeld en het beleid hieromtrent vast voor het studiejaar dat in het daaropvolgende kalenderjaar begint.

#### **Artikel 5.11 Voldoening collegegeld**

1. Het collegegeld wordt door of namens de student voldaan door:
  - a. betaling ineens, dan wel

- b. betaling in tien termijnen, overeenkomstig een door het college van bestuur en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling, waarbij door het college van bestuur administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht van ten hoogste het wettelijk toegestane.
2. Op verzoek van de student kan de afdeling studentenadministratie een bewijs van betaling afgeven waaruit blijkt dat het verschuldigde collegegeld volledig is voldaan.

#### **Artikel 5.12                   Herberekening collegegeld**

Het verschuldigde collegegeld wordt vastgesteld op grond van de ten tijde van inschrijving (via Studielink) bij de hogeschool bekende gegevens. Mocht in een later stadium blijken dat het collegegeld is vastgesteld op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, dan behoudt de hogeschool zich het recht voor alsnog het juiste tarief in rekening te brengen.

#### **Artikel 5.13                   Vermindering en vrijstelling wettelijk collegegeld**

1. Degene die als student is ingeschreven aan een andere bekostigde instelling in het hoger onderwijs en daar het wettelijk collegegeld heeft betaald als bedoeld in artikel 5.10 lid 1, en die daarnaast of in plaats daarvan voor hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven als student voor een bachelor opleiding of Associate Degree-opleiding aan de hogeschool, is voor de laatstbedoelde inschrijving vrijgesteld van het betalen van wettelijk collegegeld, tenzij het betaalde, dan wel te betalen bedrag voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd.
2. Degene die voor het volgen van door de overheid bekostigd onderwijs les- of cursusgeld verschuldigd is op grond van de Les- en cursusgeldwet, en die in plaats daarvan, onderscheidenlijk daarnaast, in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven en daarvoor wettelijk collegegeld is verschuldigd, is voor de tweede inschrijving een collegegeld verschuldigd, dat het verschil bedraagt tussen de reeds voldane bijdrage en het bedoelde collegegeld. Indien hij een collegegeld is verschuldigd dat lager is dan het reeds voldane bedrag wordt hij van het betalen van collegegeld vrijgesteld.
3. Een student die aanspraak maakt op het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 5.10 lid 1 tot en met 4 of lid 6 wordt voor een andere inschrijving niet vrijgesteld van het betalen van collegegeld als bedoeld in artikel 5.10 lid 9.

#### **Artikel 5.14                   Terugbetaling collegegeld**

1. De student heeft aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt.
2. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op terugbetaling van collegegeld over het resterende deel van het studiejaar.
3. Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt na diens overlijden voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald.
4. Nadat een student via Studielink het verzoek tot beëindiging van de inschrijving heeft ingediend, beoordeelt de afdeling studentenadministratie of collegegeld wordt terugbetaald.

#### **Artikel 5.15                   Overige bijdragen**

1. De inschrijving voor een opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere geldelijke bijdrage dan de betaling van collegegeld of examengeld.
2. Indien aan een onderdeel van een opleiding (extra) kosten zijn verbonden, moet de student een alternatief worden geboden, tenzij dit – gelet op de specifieke aard of inrichting van de opleiding – niet mogelijk is. De (extra) kosten die worden gevraagd moeten qua hoogte redelijk zijn.
3. Indien activiteiten en voorzieningen geen deel uitmaken van een opleiding, vindt deelname daaraan respectievelijk gebruikmaking daarvan plaats op vrijwillige basis. De kosten voor deelname mogen in rekening gebracht worden bij de student.

#### **Artikel 5.16                   Schadevergoeding en boetebepalingen**

1. Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.2 WHW aan de hogeschool een schadevergoeding verschuldigd, gelijk aan het verschuldigde instellingscollegegeld.
2. Degene die niet aan het gestelde in lid 1 van dit artikel voldoet maakt zich schuldig aan een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.3 WHW gestraft worden met een geldboete van de tweede categorie.

3. Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van de hogeschool deelneemt, is verplicht bij die gelegenheid of onmiddellijk daarna op eerste vordering zijn of haar naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat hij of zij gerechtigd is daaraan deel te nemen ter inzage te geven aan iedere medewerker van de hogeschool die namens het college van bestuur daarnaar vraagt. Degene die niet aan deze identificatieplicht voldoet pleegt een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.4 WHW gestraft worden met een geldboete van de eerste categorie.

## Hoofdstuk 6           Onderwijs

### Artikel 6.1           Onderwijs- en Examenregeling

1. De Onderwijs- en Examenregeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De inhoud daarvan kan - op onderdelen - per opleiding verschillen en daarom opgenomen in een aparte regeling. Het vormt het bijzondere deel van het Studentenstatuut.
2. Voor bachelor, master en Associate Degree opleidingen wordt jaarlijks een HvA-breed format voor de Onderwijs- en Examenregeling vastgesteld, na advies en instemming van de medezeggenschapsraad.
3. De opleidingsmanager stelt aan de hand van een HvA-breed format de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding op. In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de toetsoverzichten van de opleiding opgenomen.
4. De Onderwijs- en Examenregeling van een opleiding wordt vastgesteld door de decaan, na advies en instemming opleidingscommissie en deelraad.
5. De actuele Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding is gepubliceerd bij de studiegids van de opleiding onder 'Opleidingsgegevens'.

### Artikel 6.2           Studiegids

1. De studiegids bevat alle informatie die een student nodig heeft voor een adequate voorbereiding en uitvoering van zijn leeractiviteiten:
  - a. formele, wettelijk verplichte informatie die is opgevoerd in de Onderwijs- en Examenregeling, zoals opleidingsnaam plus variant en RIO-nummer, onderverdeling in o.a. leerjaren en perioden, vakken (onderwijseenheden) studiepunten, bijbehorende toets(en), afnamemomenten;
  - b. aangevuld met opleidingsbeschrijvingen, vakbeschrijvingen en informatie over studiemateriaal, leerdoelen, competenties, toetsing, relatie met andere studieonderdelen, coördinatoren en docenten.
  - c. Een verwijzing naar Student Info voor ondersteuning en voorzieningen ten behoeve van de leeractiviteiten.
2. Persoonlijke studie-informatie, zoals studievoortgang, resultaten en het persoonlijk rooster valt niet onder de noemer 'studiegidsinformatie'.

Algemene informatie voor studenten over regelingen, procedures en voorzieningen is gepubliceerd op Mijn HvA.

### Artikel 6.3           Kwaliteitsbewaking onderwijs

1. Het college van bestuur stelt de voor de faculteiten geldende kaders voor de kwaliteit van het onderwijs vast. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs kent de hogeschool een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij de (kwaliteit van) het onderwijs en onderzoek in een opleiding periodiek worden beoordeeld en waarbij - ingeval van onvoldoende kwaliteit - verbetertrajecten worden ontwikkeld en uitgevoerd.
2. De decanen en de opleidingsmanager(s) bepalen - met inachtneming van de door het college van bestuur gestelde kaders en in samenspraak met medewerkers en studenten - de eigen missie en profilering en de daarmee samenhangende doelstellingen en kwaliteitskenmerken.
3. Deze doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geijkt aan de kwaliteitseisen die door de overheid worden gesteld aan de accreditatie van opleidingen als bedoeld in artikel 5.12 WHW.
4. Door middel van een systeem van interne kwaliteitszorg wordt structureel gewerkt aan de bepaling, meting, analyse en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek. Studenten zijn bij dit proces betrokken.

### Artikel 6.4           Stages en excursies

1. Informatie over oefenperioden - waaronder de stageperiodes die buiten de hogeschool worden verricht alsmede onderzoeken - die onderdeel zijn van het programma van de opleiding, zijn opgenomen in de studiegids.



## Studentenstatuut 2023-2024

2. De rechten en verplichtingen van de student, van de opleiding en van de praktische oefening aanbiedende of vragende organisatie worden schriftelijk vastgelegd in een tripartite overeenkomst.
3. Studenten worden tijdig over excursies die deel uitmaken van het onderwijsprogramma geïnformeerd.

## **Hoofdstuk 7 Financiële ondersteuning**

### **Artikel 7.1 Commissie FOS**

1. De commissie Financiële Ondersteuning Studenten (commissie FOS) brengt een advies uit aan het college van bestuur over het verzoek om financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.
2. De commissie FOS heeft tenminste twee en ten hoogste drie leden. Tenminste één van de leden wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. Het college van bestuur benoemt de leden. Het college van bestuur kan - in geval van disfunctioneren - op elk moment besluiten het lidmaatschap van een lid van de commissie FOS te beëindigen. Over dit besluit wordt de medezeggenschapsraad geïnformeerd. Het college van bestuur kan plaatsvervangende leden benoemen.
3. De commissie FOS stelt per studiejaar een jaarverslag op waarin zij inzicht geeft in de aard en omvang van de door haar uitgebrachte adviezen. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool.

### **Artikel 7.2 Profileringsfonds**

1. De hogeschool kent voorzieningen in de vorm van financiële ondersteuning voor studenten.
2. De niet-EER-student die gedurende het gehele studiejaar instellingscollegegeld verschuldigd is en van wie de studieprestaties - volgens door het college van bestuur voor het begin van het studiejaar vast te stellen criteria - als 'excellent' worden aangemerkt, kan een aanvraag om een Amsterdam Talent Scholarship (ATS) uit het profileringsfonds indienen. De hoogte van de financiële ondersteuning als bedoeld in dit lid bedraagt de helft van het verschuldigde collegegeld van het studiejaar waarin de financiële ondersteuning wordt aangevraagd.
3. Studenten die buiten de EER willen studeren, stage lopen of onderzoek willen doen kunnen een aanvraag om een Holland Scholarship uit het Profileringsfonds indienen. De hoogte van de Holland Scholarship bedraagt een eenmalige toelage van 1250,- euro.

### **Artikel 7.3 Voorwaarden financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden**

1. De student heeft studievertraging als gevolg van één of meerdere bijzondere omstandigheden als bedoeld in sub a t/m h:
  - a. ziekte, zwangerschap, bevalling;
  - b. een lichamelijke-, zintuiglijke- of andere functiestoornis;
  - c. bijzondere familieomstandigheden;
  - d. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop een opleiding feitelijk wordt verzorgd;
  - e. onvoldoende studeerbare opleiding;
  - f. het bedrijven van topsport<sup>16</sup>;
  - g. het verlies van een accreditatie van een opleiding;
  - h. overige omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is aan de HvA ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld verschuldigd is en die,
  - a. die aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de studiefinanciering als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000;
  - b. studievertraging heeft opgelopen of zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden als bedoeld in het eerste lid;
  - c. niet (meer) in aanmerking komt voor financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen studenten van de HvA die niet aan de in lid 2 opgenomen voorwaarden voldoen eveneens een beroep doen op financiële ondersteuning wegens studievertraging als gevolg van de oorlog in de Oekraïne en de humanitaire crisis die daar het gevolg van is conform de bepalingen uit dit hoofdstuk. Voor zoveel nodig worden deze analoog toegepast.

---

<sup>16</sup> Zie Topsportregeling Hogeschool van Amsterdam

#### **Artikel 7.4 Procedure aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden**

1. Een verzoek om financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden wordt namens de student ingediend door de studentendecaan van de opleiding waarbij betrokkene is ingeschreven en bestaat uit:
  - a) Een volledig ingevuld en gedateerd aanvraagformulier vergezeld van het meest recente kennisgevingsbericht van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
  - b) Een door de studentendecaan opgesteld advies waarin is opgenomen:
    - de datum van de eerste melding door student,
    - een beschrijving van de aard van de bijzondere omstandigheden, als bedoeld in artikel 7.3 lid 1 sub a tot en met g, en met welke schriftelijke stukken deze zijn vastgesteld,
    - het causaal verband tussen de bijzondere omstandigheden en de studievertraging waarvoor financiële ondersteuning wordt gevraagd,
    - het plan waaruit blijkt hoeveel maanden er nodig zijn om de studievertraging in te halen en indien relevant een beschrijving hoe de opleiding daarvoor is geraadpleegd.
    - of student wel of niet in aanmerking komt voor financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs,
    - in het geval een aanvraag is gedaan op grond van artikel 7.3 lid 1 sub d of e, een schriftelijke reactie van de opleidingsmanager op het verzoek om financiële ondersteuning,
    - bevestiging van de student dat deze akkoord is met de ingediende aanvraag.
2. De in vorig lid bedoelde schriftelijke stukken waarmee de studentendecaan de bijzondere omstandigheid vaststelt, zijn:
  - a) Ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 7.3 lid 1 sub a of b, een verklaring van een arts, paramedicus of een erkend gedragskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de bijzondere omstandigheden optraden en waarin het studie vertragende karakter daarvan aannemelijk wordt gemaakt;
  - b) Ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 7.3 lid 1 sub c, schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
  - c) Ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 7.3 lid 1 sub d, e, f of g relevante documenten ter onderbouwing van de aanvraag.
3. De student bij wie zich één of meerdere van de bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 7.3 voordoet, moet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na aanvang van deze omstandigheid contact opnemen met de studentendecaan van de bachelor opleiding waarbij hij of zij is ingeschreven. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin dient een student als bedoeld in artikel 7.2 lid 2 een aanvraag voor financiële ondersteuning in te dienen in beginsel uiterlijk voor 31 december van het jaar waarin het studiejaar eindigt waarvoor de financiële ondersteuning wordt aangevraagd. Studenten als bedoeld in artikel 7.2 lid 3 dienen de aanvraag in te dienen in de door Studentenzaken aangegeven periode welke voorafgaat aan de periode waarin zij in het buitenland studeren, stage lopen of onderzoek doen, ,
4. De studentendecaan zendt het aanvraagformulier en bijlagen als bedoeld in het eerste lid zo spoedig mogelijk, doch ten minste binnen twee weken na indiening aan de commissie FOS. Een verzoek om financiële ondersteuning wordt zo spoedig mogelijk na de afloop van de vertragende omstandigheid en de vaststelling van de studievertraging ingediend, doch uiterlijk vóór 31 december na afloop van het studiejaar waarin deze omstandigheid zich heeft voorgedaan, tenzij de omvang van de studievertraging niet binnen deze termijn kan worden vastgesteld.

#### **Artikel 7.5 Duur en hoogte van de financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden**

1. De duur van de financiële ondersteuning bedraagt maximaal de periode van de werkelijke studievertraging welke causaal verband houdt met de persoonlijke omstandigheden.
2. Indien de student een prestatiebeurs van voor 1 september 2015 geniet of genoot uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, is de financiële ondersteuning niet hoger dan die prestatiebeurs.
3. Indien de student als bedoeld in artikel 7.3 in aanmerking kwam voor een basislening van na 31 augustus 2015 uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000 of vanaf september 2023 weer recht heeft op een basisbeurs dan bedraagt de financiële ondersteuning € 274,90 per maand, plus een tijdelijke verhoging voor de duur van het studiejaar 2023-2024 van € 164,30 vanwege de koopkrachtmaatregel indien de student uitwonend is. Indien de student thuiswonend is bedraagt de financiële ondersteuning in totaal € 112,25 per maand.
4. De financiële ondersteuning bedoeld in 2 en 3 van dit artikel wordt aangevuld met het bedrag gelijk aan het bedrag van de aanvullende beurs waarvoor die student in aanmerking komt uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000.
5. De hoogte van de financiële ondersteuning van de leden van de medezeggenschapsraad en de

deelraad en de wijze van toekenning is geregeld in de faciliteringsregeling als bedoeld in artikel 19 lid 2 van het medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 7.6 Bestuursbeurs**

1. De financiële ondersteuning van bestuursleden van erkende studentenorganisaties worden aangemerkt als bestuursbeurs.
2. Per studiejaar worden per studentenorganisatie maximaal de volgende aantallen bestuursbeurzen toegekend:
  - bij 0-200 leden, of - ingeval de organisatie geen vereniging is – aangeslotenen worden maximaal 4 bestuursbeurzen toegekend;
  - bij 200-300 leden of – ingeval de organisatie geen vereniging is – aangeslotenen worden maximaal 5 bestuursbeurzen toegekend;
  - bij 300 of meer leden of – ingeval de organisatie geen vereniging is – aangeslotenen, maximaal 6 bestuursbeurzen toegekend.

#### **Artikel 7.7 Voorwaarden bestuursbeurs**

1. De student verricht werkzaamheden in het kader van sub a of b van dit lid, verwacht studievertraging door deze werkzaamheden en voldoet tevens aan de eisen als bedoeld in de leden twee tot en met vier:
  - a. het lidmaatschap van het bestuur van een door de hogeschool erkende studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
  - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van de hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt.
2. De student is voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris of algemeen lid van het bestuur. De student heeft aanspraak of heeft aanspraak gehad op studiefinanciering als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 en is in de periode waarvoor de bestuursbeurs is toegekend, ingeschreven voor een opleiding aan de HvA waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en hij wettelijk collegegeld is verschuldigd.
3. Er wordt ten minste 16 uren per week besteed aan het uitvoeren van bestuurstaken.
4. Voor de student die niet tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 behoort, noch de Surinaamse nationaliteit bezit, geldt de voorwaarde ten aanzien van de studiefinanciering in het tweede lid van dit artikel niet.

#### **Artikel 7.8 Collegegeldvrij besturen**

1. De student die op grond van artikel 7.7 of op grond van artikel 10 e.v. van de Regeling Financiën Hoger Onderwijs<sup>17</sup> voor een bestuursbeurs in aanmerking komt of zou kunnen komen en full time werkzaam is als lid van dat bestuur, kan bij de commissie FOS een verzoek indienen om een daartoe strekkend advies, dat recht geeft op inschrijving als student met vrijstelling van de verplichting collegegeld te betalen gedurende maximaal één studiejaar.
2. De student die gebruik maakt van de in lid 1 genoemde voorziening heeft, in afwijking van hetgeen bepaald is in dit statuut, geen recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens.
3. Aan de student die gebruik maakt van deze voorziening wordt geen bewijs betaald collegegeld uitgereikt.
4. Een student kan slecht eenmaal gebruik maken van de in lid 1 genoemde voorziening

#### **Artikel 7.9 Procedure aanvraag bestuursbeurs**

1. Een aanvraag van een bestuursbeurs moet worden ingediend bij de commissie FOS, door middel van een volledig ingevuld, gedateerd en aanvraagformulier bestuursbeurs en is voorzien van de in dit aanvraagformulier gevraagde bijlagen.
2. Een volledige aanvraag moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden ná aanvang van de werkzaamheden. Als met de bestuurswerkzaamheden is gestart voordat de studentenorganisatie is erkend gaat de termijn waar binnen de aanvraag moet zijn ingediend lopen vanaf het moment dat de studentenorganisatie is erkend. Indien de aanvraag wordt ingediend buiten de indieningstermijn wordt deze afgewezen.

---

<sup>17</sup> De bestuursbeurs van OCW voor landelijk actieve organisaties

3. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt deze niet in behandeling genomen. De student wordt hiervan in kennis gesteld en krijgt een termijn van vier weken om zijn aanvraag aan te vullen.
4. Als de aanvraag na afloop van de termijn van vier weken als bedoeld in lid 3 nog niet volledig is, dan wordt de aanvraag geacht te zijn ingetrokken en wordt het dossier gesloten.

#### **Artikel 7.10 Duur en hoogte van de bestuursbeurs**

1. Toekenning geldt voor een periode van maximaal twaalf maanden. Daarna zijn nieuwe aanvragen mogelijk, waarbij aan een student in totaal nooit meer dan 24 maanden bestuursbeurs kan worden toegekend.
2. De hoogte van de bestuursbeurs als bedoeld in artikel 7.6 bedraagt € 275,- per maand.

#### **Artikel 7.11 Uitbetaling financiële ondersteuning en bestuursbeurs**

1. De financiële ondersteuning en bestuursbeurs wordt verstrekt in maandelijkse termijnen. Indien de student is afgestudeerd vindt betaling ineens plaats. Over de financiële ondersteuning en bestuursbeurs wordt geen belasting en/of sociale verzekeringspremies ingehouden; de eventuele verschuldigheid daarvan komt volledig voor rekening van de student.
2. Het College van Bestuur kan, nadat over een dergelijk voornemen hoor een wederhoor heeft plaatsgevonden, overgaan tot intrekking en/of terugvordering van verstrekte bestuursbeursen indien de betrokken organisatie de Gedragscode Promotie- en kennismakingstijd van studentenverenigingen te Amsterdam niet naleeft.

#### **Artikel 7.12 Beslistermijn financiële ondersteuning en bestuursbeurs**

Het college van bestuur beslist op het verzoek om financiële ondersteuning of bestuursbeurs, uiterlijk vier weken na indiening van het verzoek bij de commissie FOS en informeert student hierover.

#### **Artikel 7.13 Oprichting en erkenning van een studentenorganisatie**

1. Uit een schriftelijke verklaring blijkt dat het idee voor de studentenorganisatie een positief advies heeft gekregen van de opleidingsmanager(s) van de desbetreffende (groep van) opleiding(en). De opleidingsmanager(s) hanteren hierbij de volgende criteria:
  - a. de studentenorganisatie kent ten minste 50 kandidaat leden die bij de HvA als student staan ingeschreven of tenminste 10% van de studenten die bij de (groep van) opleiding(en) in kwestie zijn ingeschreven;
  - b. de leden van de studieverenigingen hebben een jaarlijkse contributieverplichting van ten minste € 10,- en de leden van de overige verenigingen hebben een jaarlijkse contributieverplichting van ten minste € 25,-;
  - c. van de kandidaat leden zijn er drie bereid in de op te richten studentenorganisatie een bestuursfunctie te bekleden. In het kader van de juridische bestuurders- en persoonlijke aansprakelijkheid zal de hogeschool geen informele verenigingen erkennen;
  - d. kandidaat-bestuursleden kunnen zowel studenten uit propedeutische fase als de postpropedeutische fase zijn, of studenten uit een Associate Degree- of Masteropleiding;
  - e. er is een beleidsplan met een financieel overzicht waarin de activiteiten van de potentiële studentenorganisatie voor het eerste jaar worden beschreven;
  - f. uit het beleidsplan blijkt dat de activiteiten in het belang van de hogeschool en/of haar studenten zijn.
2. De decaan van de desbetreffende faculteit ondersteunt het initiatief om de studentenorganisatie op te richten (kan gelijktijdig met de verklaring van de opleidingsmanager).
3. Met de goedkeurende verklaring van de opleidingsmanager en decaan kunnen de oprichters zich wenden tot de afdeling studentenzaken. De afdeling studentenzaken zal de kosten die verbonden zijn aan de oprichtingsakte tot maximaal € 750,- vergoeden.
4. Na het passeren van de notariële akte ontvangt de afdeling Studentenzaken van de oprichters de navolgende documenten:
  - a. een kopie van de oprichtingsakte van de studentenorganisatie waarin de statuten zijn opgenomen evenals de overige bindende regelingen zoals het huishoudelijk reglement;
  - b. een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
  - c. het bankrekeningnummer van de studentenorganisatie.
5. Het bepaalde in de vorige leden is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing bij de oprichting en erkenning van een rechtspersoon, niet zijnde een vereniging.

**Artikel 7.14 Tweejaarlijkse vernieuwing van de erkenning**

1. Het bestuur van de studentenorganisatie stuurt een beleidsplan met een financieel overzicht voor het komende studiejaar toe aan de afdeling studentenzaken; voor studieverenigingen dient dit voor akkoord ondertekend te zijn door de opleidingsmanager of decaan. Uit het activiteitenplan blijkt dat de activiteiten in het belang van de HvA en haar studenten zijn.
2. Het bestuur van de studentenorganisatie stuurt een overzicht van de jaarverslagen van de voorafgaande studiejaren toe, dit tenminste een financiële verantwoording bevatten over eventueel van de hogeschool ontvangen middelen zoals bestuursbeurzen en subsidies.
3. Het bestuur van de studentenorganisatie overlegt een ledenlijst waaruit blijkt dat de studentenorganisatie voldoet aan de gestelde criteria m.b.t. het aantal HvA-studenten dat betalend lid is. Voor studieverenigingen dient deze ondertekend te zijn door de opleidingsmanager of de decaan. Deze criteria ten aanzien van het aantal bij de HvA ingeschreven leden zijn: voor een studievereniging minimaal 100 betalende leden of tenminste 30% van de studenten van het betreffende faculteit of opleiding(en); voor overige studentenorganisatie geldt minimaal 100 leden. Studentenorganisaties die geen vereniging zijn dienen overeenkomstig de vorige volzin een lijst met namen van aangeslotenen te overleggen.
4. Het bestuur van de studentenorganisatie heeft de afdeling Studentenzaken geïnformeerd over eventuele wijzigingen in het bestuur blijkend uit een uittreksel van inschrijving in handelsregister van de Kamer van Koophandel. Eventuele statutenwijzigingen van de studentenorganisatie lopen via een door de bemiddeling van de afdeling Studentenzaken aan te wijzen notaris.
5. Voor alle studentenorganisaties geldt dat zij een kopie van de oprichtingsakte en van de statuten moeten afgeven aan de afdeling Studentenzaken ten behoeve van het archief van de hogeschool.
6. Na ontvangst van de genoemde bescheiden zal de afdeling Studentenzaken namens het college van bestuur een besluit nemen op het verzoek tot erkenning.
7. Studentenzaken kan in afwijking van de voorgaande regeling besluiten om studentenorganisaties die (nog) niet (geheel) voldoen aan bovengenoemde voorwaarden tijdelijk te erkennen, en geeft alsdan in een gemotiveerd besluit inzicht in de afwegingen.

**Artikel 7.15 Noodfonds**

1. De hogeschool kent een Noodfonds.
2. De student van een opleiding die door onvoorziene omstandigheden acute financiële problemen heeft, kan een voorziening uit het Noodfonds aanvragen indien de financiële problemen niet op een andere wijze kunnen opgelost en de voorziening niet wordt aangewend om het collegegeld te voldoen. De voorziening bestaat uit een renteloze lening, waaraan al dan niet voorwaarden kunnen worden verbonden en kan - afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval - in zeer schrijnende gevallen worden omgezet in een gift. Eventueel te betalen belasting over die gift komt volledig voor rekening van de student.
3. Een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt ingediend bij de studentendecaan van de opleiding van de student. Ter onderbouwing van de aanvraag worden door de student alle voor de beoordeling van de aanvraag relevante financiële gegevens overgelegd, zoals bankafschriften, salarisspecificaties en fiscale gegevens. Met de door de student verstrekte gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.
4. De studentendecaan stelt een schriftelijk advies en een terugbetalingsregeling op en zendt dit samen met het verzoek en de daarbij behorende bijlagen zo spoedig mogelijk doch tenminste binnen twee dagen na indiening aan de commissie FOS.
5. Bij de terugbetalingsregeling is het uitgangspunt dat de lening uit het Noodfonds dient te worden terugbetaald voordat de student afstudeert.
6. Het college van bestuur neemt een beslissing over de hoogte, de ingangsdatum en de duur van de toekenning uit het Noodfonds na indiening van het verzoek. De beslissing wordt schriftelijk aan de student medegedeeld. Afwijzing gebeurt onder opgave van redenen.
7. De student aan wie een lening wordt verstrekt, tekent een schuldbekentenis en een terugbetalingsregeling. Lost de student de verstrekte lening niet of niet tijdig af en is de lening niet omgezet in een gift, dan wordt de student in gebreke gesteld. Vanaf de datum van de ingebrekestelling wordt over het geleende bedrag de wettelijke rente in rekening gebracht, evenals eventuele buitengerechtelijke kosten.

8. De financiële administratie van de hogeschool verzorgt zo spoedig mogelijk de administratieve afwikkeling en uitbetaling.
9. Tegen besluiten die gebaseerd zijn op dit artikel kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld, behoudens het recht van eenieder zich tot de burgerlijke rechter te wenden.

**Artikel 7.16 Sancties**

Indien een ondersteuning op grondslag van dit hoofdstuk is, onderscheidenlijk wordt, verleend na verstrekking van onjuiste gegevens en/of na fraude of indien niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden, kan het college van bestuur besluiten tot:

- a. stopzetting van de ondersteuning;
- b. intrekking van het besluit tot verstrekking;
- c. terugvordering van de reeds uitgekeerde ondersteuning.

**Artikel 7.17 Onvoorziene gevallen en onbillijkheden van overwegende aard**

In gevallen waarin de regelingen in dit hoofdstuk niet voorzien en bij onbillijkheden van overwegende aard, beslist het college van bestuur, zo nodig na overleg met de commissie FOS.

## Hoofdstuk 8 Studentenvoorzieningen

### Artikel 8.1 Studentendecanaat

1. Er is ten behoeve van de studenten van de hogeschool een studentendecanaat van voldoende omvang ten behoeve van de verschillende faculteiten
2. De studentendecaan adviseert de organen van de hogeschool over het verband tussen persoonlijke omstandigheden en studievoortgang, biedt hulp, informatie, advies en begeleiding aan studenten op het gebied van studie en onderwijs, het student-zijn en onderwijs- en studentenvoorzieningen, waaronder voorzieningen voor student met functiebeperkingen. Bij de uitoefening hanteert de studentendecaan de gedragscode voor studentendecanen die door het college van bestuur is vastgesteld.
3. De functie van studentendecaan heeft een vertrouwelijk karakter. Dit betekent dat met de informatie die door de student wordt verstrekt vertrouwelijk wordt omgegaan, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke regels.
4. De diensten die de studentendecaan levert staan beschreven in de beschrijving dienstenpakket studentendecanaat dat is vastgesteld door het college van bestuur.
5. Het studentendecanaat brengt over zijn werkzaamheden jaarlijks een verslag uit.

### Artikel 8.2 Voorzieningen

1. Er zijn aan de hogeschool minimaal de volgende studentenvoorzieningen:
  - a. mediatheek/bibliotheek;
  - b. reproductievoorzieningen;
  - c. kantinevoorzieningen en verblijfsruimtes;
  - d. IT-voorzieningen nodig voor het onderwijs.
2. Voor het gebruik van bepaalde voorzieningen of diensten kan het college van bestuur of – ingeval het een voorziening voor een bepaalde faculteit betreft - een decaan een bijdrage vragen als bedoeld in artikel 5.15.
3. Ten behoeve van de studenten van de hogeschool biedt de HvA diverse voorzieningen op het gebied van welzijn, aansluiting en betrokkenheid. De informatie over deze voorzieningen is via Student Info beschikbaar.
4. De hogeschool heeft ten behoeve van studenten vertrouwenspersonen aangesteld, waarbij studenten vertrouwelijk een melding kunnen doen over ongewenst gedrag, die advies verstrekken en een klacht kunnen begeleiden.

### Artikel 8.3 Privacy

De hogeschool kent een privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens die is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarop betrokkenen een beroep kunnen doen.

### Artikel 8.4 Preventiebeleid

1. De hogeschool voert een preventiebeleid waarin is opgenomen de bescherming van studenten ter zake van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de hogeschool zoals is bepaald in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.
2. Tot het recht van de student voortvloeiend uit het eerste lid behoren in ieder geval het recht op:
  - a. voorlichting en scholing over de gevaren die met de studie te maken hebben;
  - b. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
  - c. informatie over het beleid inzake sociale veiligheid en de voorzieningen waarop de student een beroep kan doen;
  - d. studieonderbreking wanneer de veiligheid of gezondheid van de student in acuut gevaar wordt gebracht;
  - e. het melden van knelpunten ter zake van veiligheid, gezondheid en welzijn aan de decaan;
  - f. de mogelijkheid gebruik te maken van het klachtrecht.



## Hoofdstuk 9 Huisregels en maatregelen

### Artikel 9.1 Huisregels

1. Het college van bestuur en - voor zover het een faculteit betreft - de decaan kunnen voorschriften geven en maatregelen nemen met betrekking tot de goede gang van zaken binnen de instelling. Naast de Huisregels omvatten deze alle interne regelingen, voorschriften, protocollen, gedragscodes en (individuele) aanwijzingen voor zover die betrekking hebben op de goede gang van zaken binnen de hogeschool.
2. Het is studenten niet toegestaan om de gebouwen en de voorzieningen van de hogeschool zonder toestemming van het college van bestuur of de decaan te gebruiken, of deze te gebruiken in strijd met een wettelijk of intern voorschrift.
3. Het is verboden in de gebouwen van de hogeschool zodanige gezicht bedekkende kledingstukken, hoofddeksels en/of attributen te dragen dat non-verbale communicatie tussen medewerkers van de hogeschool en de student en tussen studenten onderling ernstig wordt beperkt<sup>18</sup>. Het bepaalde in de vorige volzin geldt tevens op de momenten waarop de student in het kader van zijn of haar studie activiteiten bij of voor derden verricht.
4. Handelt een student in strijd met enig wettelijk voorschrift, interne regelingen, protocollen, of regels bij of krachtens dit hoofdstuk gesteld, of indien het gedrag van de student daartoe door een andere zwaarwegende reden aanleiding geeft dan kan dit voor het college van bestuur, respectievelijk de decaan aanleiding zijn toepassing te geven aan het bepaalde in artikel 9.2, ongeacht de bevoegdheid van het college van bestuur om van het vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen.
5. De regelingen en voorschriften als bedoeld in het eerste lid worden bekend gemaakt op de meest geëigende wijze en zodanig dat alle studenten daar kennis van kunnen nemen.

### Artikel 9.2 Ordemaatregelen

1. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 9.1 en de daarop gebaseerde voorschriften kan een student de toegang tot de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de hogeschool worden ontzegd of de inschrijving van de hogeschool worden beëindigd voor de duur van ten hoogste één jaar<sup>19</sup>.
2. Bij ernstige overtreding van het bepaalde in artikel 9.1 en de daarop gebaseerde voorschriften kan de inschrijving aan de hogeschool van de betrokken student definitief worden beëindigd, indien de student ernstige overlast heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege de HvA niet is gestaakt.
3. Het opleggen van een maatregel als bedoeld in dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van het college van bestuur om de door een student veroorzaakte schade op hem of haar te verhalen.

### Artikel 9.3 Procedure ordemaatregelen

1. De decaan is bevoegd om namens het college van bestuur het besluit om een maatregel als bedoeld in artikel 9.2 lid 1 of 2 op te leggen.
2. Alvorens een student een maatregel als bedoeld in artikel 9.2 lid 1 of 2 wordt opgelegd wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord waarbij:
  - a. de student schriftelijk wordt uitgenodigd om te worden gehoord met daarbij vermelding van het onderwerp van het horen;
  - b. het horen geschiedt door of namens de decaan.
3. Indien onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk wordt geacht hoeft niet te worden gewacht totdat student is gehoord. In dit geval heeft het ingrijpen het karakter van een tijdelijke maatregel en wordt de student na het treffen van voornoemde tijdelijke maatregel alsnog op de kortst mogelijke termijn in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. Het besluit om een maatregel als bedoeld in artikel 9.2 op te leggen wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk

<sup>18</sup> Met uitzondering van beschermingsmiddelen die op grond van regelgeving verplicht worden gesteld, zoals b.v. mondklappers tijdens de Covid-19 pandemie.

<sup>19</sup> Bij ontzegging van de toegang blijven de overige rechten en plichten in stand, zoals de plicht collegegeld te betalen en een eventuele aanspraak op studiefinanciering. Bij (tijdelijke) beëindiging van de inschrijving vervallen die per datum uitschrijving.

## Studentenstatuut 2023-2024

door de decaan kenbaar gemaakt aan de student met vermelding van een bezwaarclausule.

## **Hoofdstuk 10          Rechtsbescherming Studenten**

### **1.          Het Loket beroep, bezwaar en klacht**

#### **Artikel 10.1          Loket beroep, bezwaar en klacht**

1. De hogeschool kent een loket beroep, bezwaar en klacht als bedoeld in artikel 7.59a WHW. Voornoemd loket - dat wordt beheerd door de afdeling juridische zaken - is te vinden op de website van de hogeschool.
2. Elke betrokkene kan zich wenden tot het loket als bedoeld in het eerste lid met een beroep-, bezwaarschrift of klacht. Onder betrokkene wordt in dit hoofdstuk verstaan: een student, een aspirant-student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus. Tot het loket kunnen zich ook wenden cursisten en aanstaande of voormalige cursisten, voor zover de voor studenten en extranei geldende regelgeving op het terrein van het klachtrecht en de rechtsbescherming ook op hen van toepassing is.

#### **Artikel 10.2          Taken loket beroep, bezwaar en klacht**

1. Het loket beroep, bezwaar en klacht registreert beroep-, bezwaarschriften en klachten.
2. Beroep-, bezwaarschriften en klachten worden door het loket beroep, bezwaar en klacht doorgeleid naar een persoon of orgaan, die is belast met de afhandeling van beroep-, bezwaarschriften en klachten.
3. Nadat het beroep-, bezwaarschrift of de klacht is doorgeleid door het loket beroep, bezwaar en klacht vindt de communicatie rechtsreeks plaats tussen de betrokkene en de persoon of het orgaan dat belast is met de afhandeling daarvan.

### **2.          Instelling en bevoegdheid college van beroep voor de examens en geschillenadviescommissie**

#### **Artikel 10.3          Samenstelling en algemene bepalingen**

1. Het college van beroep voor de examens bestaat uit de voorzitter, één of meer plaatsvervangend voorzitters, twaalf leden bestaande uit zes docenten en zes studenten en twaalf plaatsvervangende leden bestaande uit zes docenten en zes studenten.
2. De leden van het college van beroep zijn verdeeld over zes kamers. Elke kamer bestaat uit een voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, één docent en één student.
3. De geschillenadviescommissie bestaat uit de voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en acht leden, bestaande uit vier medewerkers en vier studenten en acht plaatsvervangende leden, bestaande uit vier medewerkers en vier studenten.
4. De leden van de geschillenadviescommissie zijn verdeeld over vier kamers. Elke kamer bestaat uit een voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, één medewerker en één student.
5. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters van beide organen worden benoemd door het college van bestuur. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, als bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren. Zij hebben geen dienstverband bij de hogeschool.
6. De leden van het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie worden door het college van bestuur benoemd. De helft van de (plaatsvervangende) leden uit de te onderscheiden groepen worden op voordracht van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur benoemd.
7. Leden van de raad van toezicht, het college van bestuur, decanen en studentendecanen kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie zijn.
8. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden van het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie geschiedt voor een termijn van drie jaren, of wanneer het studenten betreft, voor een termijn van twee jaren. Zij zijn opnieuw benoembaar.

9. Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangende leden van het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie door het college van bestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het college van bestuur ontslagen indien zij niet meer de hoedanigheid bezitten op grond waarvan zij benoemd zijn als lid of als plaatsvervangend lid. Indien zij benoemd zijn op voordracht van de medezeggenschapsraad, wordt deze uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen.
10. Het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie worden bijgestaan door een secretaris en plaatsvervangende secretarissen, die worden aangewezen door het college van bestuur.
11. Het college van bestuur ziet erop toe dat het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie en hun (plaatsvervangende) secretarissen onafhankelijk kunnen functioneren, en dat de leden niet in hun positie binnen de hogeschool worden benadeeld ten gevolge van hun werkzaamheden voor college of commissie.
12. Leden van het college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie ontvangen voor hun werkzaamheden geen andere vergoeding dan de vergoeding die daartoe door het college van bestuur is vastgesteld.

**Artikel 10.4 Bevoegdheden college van beroep voor de examens en geschillenadviescommissie**

1. Het college van beroep voor de examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW en dit reglement over het beroep ingesteld tegen besluiten inzake:
  - a. besluiten als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 en lid 5 (bindend studieadvies), en artikel 7.9 lid 1 (bindende verwijzing);
  - b. besluiten inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a WHW, alsmede besluiten inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
  - c. besluiten inzake de omvang van de vrijstelling, bedoeld in artikel 7.31a lid 3 WHW (vrijstelling op grond van verwante opleiding in het beroepsonderwijs);
  - d. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
  - e. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4 WHW;
  - f. besluiten van examencommissies en examinatoren;
  - g. besluiten van commissies als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW (vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek);
  - h. besluiten, genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen (masteropleidingen).
2. De geschillenadviescommissie oordeelt ingevolge artikel 7.63a WHW over het bezwaar ingesteld tegen besluiten genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7 van de WHW anders dan genoemd in lid 1 van dit artikel en art. 7.61 WHW, waaronder de besluiten die op grond van de hoofdstukken 3 tot en met 5 en 7 van het Studentenstatuut zijn genomen.
3. Voor de toepassing van dit reglement worden met een besluit gelijkgesteld:
  - a. de schriftelijke weigering om een besluit te nemen, en
  - b. het niet tijdig nemen van een besluit.Indien een besluit niet binnen de daarvoor bij of krachtens wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen 8 weken is genomen, wordt ervan uitgegaan dat een besluit niet tijdig is genomen.
4. Geen beroep of bezwaar kan worden ingesteld tegen besluiten van algemene strekking.

### **3. De procedure voor college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie**

#### **Artikel 10.5 Instellen van beroep en bezwaar**

1. Een beroep of bezwaar wordt ingediend bij het loket beroep, bezwaar en klacht door middel van het digitale formulier dat de hogeschool daartoe ter beschikking stelt, binnen zes weken nadat de beslissing aan de belanghebbende is medegedeeld. Bij overschrijding van deze termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, blijft een kennelijke niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege.
2. Het beroep of bezwaar bevat:
  - a. de naam en adres van de indiener en de naam van de betrokken opleiding;
  - b. een e-mailadres dat wordt gebruikt voor alle correspondentie inzake het beroep of bezwaar;
  - c. de mededeling welke examencommissie of examinator dan wel welk ander orgaan de aan het beroep of bezwaar onderhevige beslissing heeft genomen, en het onderwerp van de beslissing;
  - d. afschrift van de beslissing waartegen het beroep of bezwaar is gericht, of indien het beroep is gericht tegen de weigering om een beslissing te nemen, een afschrift van het verzoek dat daartoe is gedaan;
  - e. de gronden waarop het beroep rust;
  - f. ingeval de indiener van het beroep namens een ander handelt, naam en adres van de gemachtigde en een schriftelijke volmacht.
3. De ontvangst van het beroep- of bezwaarschrift wordt bevestigd.
4. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie stelt degene die het beroep of bezwaar heeft ingediend ervan in kennis als gegevens in het beroepschrift ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen een bepaalde termijn alsnog te verstrekken. In geval de indiener na daartoe eenmaal gerappelleerd te zijn, onder vermelding van het feit dat het dossier wordt gesloten als hij niet reageert, desondanks niet binnen de gestelde termijn de gegevens verstrekt, wordt het beroep of bezwaar geacht ingetrokken te zijn en wordt het dossier gesloten.
5. Het instellen van beroep of bezwaar heeft geen schorsende werking.

#### **Artikel 10.6 Minnelijke schikking en verweerschrift**

1. Alvorens het beroep of bezwaar in behandeling te nemen wordt dit aan de verweerder gezonden met de uitnodiging om in overleg met de betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. De in het eerste lid bedoelde verweerder deelt binnen drie weken mee, tot welke uitkomst het beraad als bedoeld in lid 1 heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan overlegt de verweerder bij het doen van deze mededeling een verweerschrift en wordt het beroepschrift door het college van beroep voor de examens of het bezwaarschrift door de geschillenadviescommissie in behandeling genomen.
3. Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het beroep of bezwaar.

#### **Artikel 10.7 Vereenvoudigde en versnelde behandeling**

1. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie doet het beroep respectievelijk het bezwaar onmiddellijk af, indien de verweerder desgevraagd aangeeft dat er geen minnelijke schikking mogelijk was, en college of commissie van oordeel is dat het kennelijk onbevoegd is, of het beroep of bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel de verdere behandeling van het beroep of bezwaar niet nodig wordt geacht, onder andere omdat:
  - a. het beroep of bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - b. de indiener van het beroep of bezwaar geen belang heeft;
  - c. het beroep of bezwaar niet verschoonbaar buiten de termijn is ingediend;
  - d. de beslissing waartegen het beroep of bezwaar is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel;
  - e. de beslissing waartegen het beroep of bezwaar is gericht, door de betreffende verweerder is ingetrokken of gewijzigd en kennelijk aan de bezwaren van de indiener van het beroep respectievelijk bezwaar tegemoet is gekomen.
  - f. het beroep of bezwaar is gericht tegen een niet voor beroep of bezwaar vatbaar besluit.

2. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie kan al dan niet op verzoek van één der partijen besluiten tot versnelde behandeling indien het belang van één der partijen daartoe aanleiding geeft, en de in dit hoofdstuk genoemde termijnen verkorten.

#### **Artikel 10.8 Voorlopige voorziening bij het college van beroep voor de examens**

1. In zaken waarin het belang van de indiener van het beroep een onverwijldde voorziening bij voorraad vordert, kan deze in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het college van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen via het digitale formulier waarmee het beroep wordt ingediend.
2. De examencommissie wordt uitgenodigd binnen uiterlijk vijf werkdagen aan te geven of deze instemt met de toekenning van de verzochte voorziening, dan wel een verweerschrift in te dienen.
3. Ingeval een verweerschrift wordt ingediend, beslist de voorzitter van het college van beroep voor de examens op basis van de stukken of de voorziening wordt toegekend of geweigerd. Het besluit wordt digitaal aan partijen verzonden.

#### **Artikel 10.9 Wraking of verschoning**

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie door één of meer van de bij het beroep of bezwaar betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid s zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie zich verschonen.
2. De andere zittende leden van het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking, dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van stemmen is het verzoek toegestaan.

#### **Artikel 10.10 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling**

1. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie bepaalt na ontvangst van het verweerschrift plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep of bezwaar zal plaatsvinden. Partijen wordt daarvan tijdig digitaal kennis gegeven.
2. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de nodig geachte inlichtingen inwinnen en alle informatie opvragen die voor de behandeling van het geding noodzakelijk wordt geacht. Ze kunnen getuigen en deskundigen oproepen om te worden gehoord.
3. Tot vijf werkdagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen.

#### **Artikel 10.11 Bijstand**

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich laten bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk vijf werkdagen voor de mondelinge behandeling van het beroep schriftelijk opgeven aan het college van beroep voor de examens en aan de wederpartij. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie besluit of de aangedragen getuigen worden gehoord.
2. Een gemachtigde dient desgevraagd een schriftelijke machtiging over te leggen.

#### **Artikel 10.12 Behandeling ter zitting**

1. Het beroep of bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting van het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie. In bijzondere gevallen kan het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie gemotiveerd besluiten, dat de behandeling van het beroep of bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.
2. Indien een partij of diens gemachtigde niet ter zitting is verschenen ondanks een naar het oordeel van de voorzitter deugdelijke oproeping, kan de voorzitter besluiten dat de behandeling van het beroep of bezwaar ter zitting buiten de aanwezigheid van die partij doorgang vindt.
3. De betreffende verweerder verstrekt aan het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie de gegevens die het nodig heeft voor het uitvoeren van zijn taak.

4. Het college van beroep voor de examens of de geschillenadviescommissie kan na de zitting een beroep of bezwaar aanhouden ten behoeve van nader onderzoek, waarbij hoor en wederhoor wordt toegepast.
- 4. De uitslag van de procedure voor college van beroep voor de examens en de geschillenadviescommissie en hoger beroep**

#### **Artikel 10.13 Uitspraak van het college van beroep voor de examens**

1. Het college van beroep voor de examens beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de beroepstermijn is verstreken.
2. Indien het college van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college van beroep voor de examens is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het college van beroep voor de examens kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat de toets, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college van beroep voor de examens te stellen voorwaarden. De examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college van beroep voor de examens. Het college van beroep voor de examens kan daarvoor een termijn stellen.
3. Het college van beroep voor de examens zendt zijn uitspraak, gedagtekend, met redenen omkleed digitaal aan partijen.

#### **Artikel 10.14 Advies van de geschillenadviescommissie en besluit van het college van bestuur**

1. De geschillenadviescommissie brengt een advies uit over het bezwaarschrift aan het college van bestuur binnen tien weken na het indienen van het bezwaarschrift. Deze termijn kan door de geschillenadviescommissie met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Het college van bestuur neemt binnen twee weken nadat zij het advies van de geschillenadviescommissie heeft ontvangen een besluit op bezwaar.
3. Het college van bestuur zendt dit besluit samen met het advies van de geschillenadviescommissie digitaal aan bezwaarde.

#### **Artikel 10.15 Het instellen van beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak**

1. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State oordeelt over het beroep dat een betrokkene heeft ingesteld tegen een uitspraak van het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 10.13 of tegen een beslissing van het college van bestuur als bedoeld in artikel 10.14. Bij een dergelijk beroep kan tevens een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening worden ingediend.
2. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State oordeelt voorts over een beroep dat een betrokkene heeft ingesteld tegen een weigering tot het treffen van een voorlopige voorziening door de voorzitter van het college van beroep ex art. 10.8. Ingeval van een bezwaarprocedure bij de geschillenadviescommissie<sup>20</sup> kan bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State een verzoek tot een voorlopige voorziening worden ingediend.
3. Een beroep dient te worden ingesteld binnen 6 weken na de dag, waarop de uitspraak of het besluit digitaal bekend is gemaakt.

---

<sup>20</sup> De geschillenadviescommissie (GAC) is niet bevoegd een verzoek tot een voorlopige voorziening af te handelen. Een student kan die daarom rechtstreek bij de Afdeling bestuursrechtspraak aanvragen als een bezwaar bij de GAC is ingediend.

## **Hoofdstuk 11            Algemene Klachtenregeling**

### **Artikel 11.1            Indienen van een klacht**

1. De met redenen omklede klacht kan via een digitaal formulier worden ingediend bij het loket beroep, bezwaar en klacht. Een klacht kan ook door een cursist worden ingediend, en dan zijn de bepalingen uit dit hoofdstuk analoog van toepassing, tenzij bij de inschrijving als cursist andersluidende afspraken zijn gemaakt over de afhandeling van klachten.
2. Indien de klacht is ingediend bij een ander (orgaan van de hogeschool) dan het loket beroep, bezwaar en klacht, wordt de klacht, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het loket beroep, bezwaar en klacht.
3. De klacht is ondertekend en bevat:
  - a. de naam en adres van de indiener en – als de indiener is ingeschreven – de naam van de opleiding waaraan men verbonden is en het studentnummer;
  - b. een omschrijving van de gedraging van een orgaan of een medewerker van de hogeschool, dan wel gedraging van een medestudent waartegen de indiener zich richt,
  - c. de gronden waarop de klacht rust;
  - d. ingeval de indiener van de klacht namens een ander handelt; een schriftelijke volmacht.
4. De ontvangst van de klacht wordt per e-mail bevestigd.
5. Het loket beroep, bezwaar en klacht stelt degene die de klacht heeft ingediend ervan in kennis als gegevens in de klacht ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen twee weken alsnog te verstrekken. In geval de indiener van de klacht niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, wordt de klacht niet in behandeling genomen.

### **Artikel 11.2            Behandeling klachten**

1. De klacht wordt ter behandeling doorgestuurd naar het betreffende organisatieonderdeel. Aldaar wordt de klacht niet behandeld door de persoon die bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.
2. Aan degenen op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van de klacht evenals van de daarbij meegezonden stukken toegezonden.
3. De termijn voor de afhandeling van een klacht bedraagt zes weken, en kan met instemming van klager worden verlengd.
4. Klager en beklagde worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord, tenzij de klacht kennelijk ongegrond is of inmiddels naar tevredenheid van klager aan de klacht tegemoet is gekomen. Van horen kan worden afgezien als klager te kennen geeft hier geen gebruik van te willen maken of niet binnen een redelijke termijn verklaart dat hij wel gebruik wil maken van dit recht.
5. De klager wordt door de behandelaar van de klacht per e-mail en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en het oordeel daarover, evenals van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.
6. Iedere student van de onderwijsinstelling kan binnen 6 weken na dagtekening van de afhandeling van de klacht als bedoeld in artikel 11.1 een klacht indienen bij de Ombudsfunctionaris Studenten over de wijze waarop een eerder ingediende klacht bij het Loket BBK door een orgaan is afgehandeld, conform de in de Regeling Ombudsfunctionaris Studenten HvA beschreven procedure.
7. Tegen de beoordeling van een klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld, behoudens het recht van eenieder zich tot de burgerlijke rechter te wenden. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de behandeling van de klacht leidt tot nieuwe besluitvorming waartegen bezwaar of beroep kan worden ingesteld.

### **Artikel 11.3            Geen behandeling van een klacht**

1. Klachten worden niet in behandeling genomen als zij betrekking hebben op een gedraging:
  - a. waarover al eerder is geklaagd en die klacht is behandeld;
  - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
  - c. waartegen door klager bezwaar gemaakt had kunnen worden;
  - d. waartegen door klager beroep kan worden ingesteld, tenzij die gedraging bestaat uit het niet tijdig



- nemen van een besluit, of beroep kon worden ingesteld;
- e. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of,
  - f. ingeval van een strafrechtelijk onderzoek;
  - g. waarvan wordt geconstateerd dat het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
2. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift in kennis gesteld.

**Artikel 11.4 Gedragscode Internationale Student in het Nederlandse Hoger Onderwijs**

Belanghebbenden die menen dat de hogeschool niet gehandeld heeft in overeenstemming met de Gedragscode Internationale Student in het Nederlandse Hoger Onderwijs, kunnen met inachtneming van voornoemde code een klacht indienen bij het college van bestuur, via het digitaal ter beschikking gestelde klachtformulier van het loket beroep bezwaar en klacht.

## **Hoofdstuk 12            Slotbepalingen**

### **Artikel 12.1            Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit statuut of de wet niet voorziet beslist het college van bestuur.

### **Artikel 12.2            Inwerkingtreding**

Dit statuut vervangt het op 9 april 2024 vastgestelde Studentenstatuut Hogeschool van Amsterdam en treedt in werking op 1 juni 2024.

### **Artikel 12.3            Citeertitel**

Dit statuut wordt aangehaald als Studentenstatuut Hogeschool van Amsterdam.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 25 juni 2024  
met instemming van de CMR d.d. 11 juni 2024

# Overzicht Toelatingseisen Havo / Vwo 2024 - 2025

Creating Tomorrow

Wijzigingen voorbehouden. Check de toelatingseisen altijd via [hva.nl/opleidingen](https://hva.nl/opleidingen). De nadere vooropleidingseisen die vermeld staan op de website van de opleiding zijn leidend.

## Toelatingseisen Havo

	Natuur & Techniek	Natuur & Gezondheid	Economie & Maatschappij	Cultuur & Maatschappij
<b>Bewegen, sport en voeding</b>				
<b>ALO - Academie voor Lichamelijke Opvoeding</b> (Opleiding tot Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding <sup>1</sup> )	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Ad Sport</b> (dt)	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Sportkunde</b> (nf)	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Sport Studies</b> (nf - Engelstalig)	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Voeding en Diëtetiek</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Business en Economie</b>				
<b>Accountancy</b>	✓	econ of m&o of be	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
<b>Ad Finance &amp; Control</b>	✓	econ of m&o of be	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
<b>Bedrijfskunde</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Commerciële Economie</b>	✓	✓	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
<b>Finance &amp; Control</b>	✓	econ of m&o of be	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
<b>Finance, Tax and Advice</b>	✓	econ of m&o of be	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
<b>Human Resource Management</b>	✓	✓	✓	✓
<b>International Business (AMSIB)</b> (Engelstalig)	✓	✓	✓	(econ of m&o of be) of (wisA of wisB)
<b>Johan Cruyff Academy</b> (leerroute van Commerciële Economie)	✓	✓	✓	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
<b>Digitale media en Creatieve industrie</b>				
<b>Ad Cyber Security</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Frontend Design &amp; Development</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Smart Media Production</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Software Development</b>	✓	✓	✓	✓
<b>AMFI - Amsterdam Fashion Institute</b> (Fashion & Textile Technologies <sup>1</sup> - nf - ook Engelstalig te volgen)	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Communicatie</b>	✓	✓	✓	✓**
<b>Communication and Multimedia Design</b>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Creative Business</b>	✓	✓	✓	✓
<b>HBO-ICT</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Gezondheid</b>				
<b>Ergotherapie</b> (Opleiding voor Ergotherapie <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Fysiotherapie</b> (Opleiding tot Fysiotherapeut <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>HBO-Verpleegkunde</b> (Opleiding tot Verpleegkundige <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Interprofessionele Paramedische Zorg</b> (Opleiding tot Oefentherapeut <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Maatschappij en Recht</b>				
<b>Ad Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn</b> (dt)	✓	✓	✓	✓
<b>Bestuurskunde</b> (Bestuurskunde/Overheidsmanagement <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>HBO-Rechten</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Sociaal Juridische Dienstverlening</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Social Work</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Toegepaste Psychologie</b> (nf)	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Onderwijs en Opvoeding</b>				
<b>Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Aardrijkskunde<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Biologie<sup>2</sup></b>	✓	✓	biol of nlt of o&o	biol of nlt of o&o
<b>Leraar Duits<sup>2</sup></b>	dutl	dutl	dutl	dutl
<b>Leraar Economie<sup>2</sup></b>	econ of m&o of be	econ of m&o of be	✓	econ
<b>Leraar Engels<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Frans<sup>2</sup></b>	fatl	fatl	fatl	fatl
<b>Leraar Geschiedenis<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Gezondheidszorg en Welzijn<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Horeca en Voeding</b> (Consumptieve Techniek I en II <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Maatschappijleer<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Technisch Beroepsonderwijs<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Leraar Natuurkunde<sup>2</sup></b>	✓	nat of nlt of o&o	nat of nlt of o&o	(nat of nlt of o&o) + (wisA of wisB)
<b>Leraar Nederlands<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Pedagogiek<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Scheikunde<sup>2</sup></b>	✓	✓	schk	schk + (wisA of wisB)
<b>Leraar Wiskunde<sup>2</sup></b>	✓	wisB	wisB	wisB
<b>Pabo</b> (Opleiding tot leraar Basisonderwijs <sup>1</sup> )	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Pabo-ALO</b>	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Pedagogiek</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Techniek</b>				
<b>Ad Logistiek</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Aviation</b>	✓	✓	✓	(nat of econ) + (wisA of wisB)
<b>Biomedische Technologie</b>	✓	✓	schk of biol	(schk of biol) + (wisA of wisB)
<b>Built Environment</b>	✓	✓	✓	✗ (let op: wijziging verwacht)
<b>Engineering</b>	✓	✓	✓	✗
<b>Forensisch Onderzoek</b> (nf)	✓	nat of nlt of o&o	(nat of nlt of o&o) + schk	(nat of nlt of o&o) + schk + (wisA of wisB)
<b>Logistics Engineering</b>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Logistics Management</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Maritiem Officier</b>	✓*	wisB + nat*	wisB + nat*	wisB + nat*
<b>Technische Natuurkunde</b>	✓	nat of nlt of o&o	wisB + nat	✗
<b>Toegepaste Wiskunde</b>	✓	✓	wisB	wisB

<sup>1</sup> Dit is de officiële naam waaronder de opleiding of leerroute bekend is bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

<sup>2</sup> De officiële naam waaronder deze lerarenopleiding bekend is bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is "Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in..."



✓ Toelaatbaar ✗ Niet toelaatbaar

### Afkortingen

**dt** Opleiding alleen beschikbaar in deeltijd  
**nf** Numerus fixus opleiding (zie [hva.nl/selectie](https://hva.nl/selectie) voor meer informatie)

### \*Opleiding met aanvullende toelatingseisen

Zie de website van deze opleidingen voor de wijze waarop deze eisen worden getoetst.

**ALO-Academie voor Lichamelijke Opvoeding:**  
Voldoende aanleg en geschiktheid + zwemdiploma A.

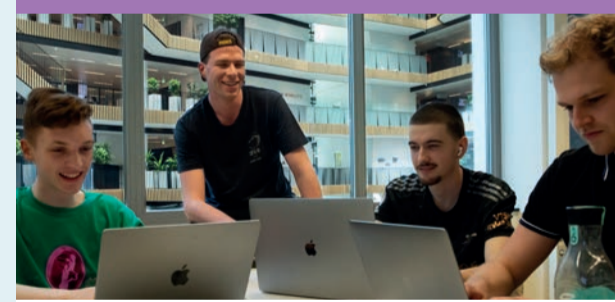
**AD Sport/Sportkunde/Sport Studies:**  
Voldoende aanleg en geschiktheid voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereid voor wat betreft de ontwikkeling van de vereiste praktische bedrevenheid in bewegingsactiviteiten. Het onderzoek omvat tevens een positieve medische keuring door een arts.

**Maritiem Officier:**  
Bezit van een geneeskundige verklaring, waaruit blijkt dat betrokkene medisch geschikt is voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereid.

**Pabo:**  
Kandidaten met een havo-diploma moeten een of meer toelatingstoetsen maken voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Wanneer examen gedaan is in aardrijkskunde, geschiedenis en een van de vakken biologie, natuurkunde of natuur, leven & technologie wordt vrijstelling gegeven voor deze toetsen.

**Pabo-ALO:**  
Kandidaten moeten voldoen aan de aanvullende eisen van de Pabo en de ALO.

**\*\* Let op: hiermee wordt afgeweken van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (RATHO).**



### Vakken

**be** Bedrijfseconomie  
**biol** Biologie  
**dutl** Duitse taal en letterkunde  
**econ** Economie  
**fatl** Franse taal en letterkunde  
**m&o** Management en Organisatie  
**o&o** Onderzoek en Ontwerpen  
**nat** Natuurkunde  
**nlt** Natuur, Leven en Technologie  
**schk** Scheikunde  
**wisA** Wiskunde A  
**wisB** Wiskunde B



### Meer informatie:

🌐 [hva.nl/opleidingen](https://hva.nl/opleidingen) | 📍 [hva.nl/studiekeuze](https://hva.nl/studiekeuze)

# Toelatingseisen VWO

	Natuur & Techniek	Natuur & Gezondheid	Economie & Maatschappij	Cultuur & Maatschappij
<b>Bewegen, sport en voeding</b>				
<b>ALO - Academie voor Lichamelijke Opvoeding</b> (Opleiding tot Leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding <sup>1</sup> )	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Ad Sport</b> (dt)	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Sportkunde</b> (nf)	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Sport Studies</b> (nf - Engelstalig)	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Voeding en Diëtetiek</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Business en Economie</b>				
<b>Accountancy</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Finance &amp; Control</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Bedrijfskunde</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Commerciële Economie</b>	✓	✓	✓	econ of m&o of be
<b>Finance &amp; Control</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Finance, Tax and Advice</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Human Resource Management</b>	✓	✓	✓	✓
<b>International Business (AMSIB)</b> (Engelstalig)	✓	✓	✓	✓
<b>Johan Cruyff Academy</b> (leerroute van Commerciële Economie)	✓	✓	✓	econ of m&o of be
<b>Digitale media en Creatieve industrie</b>				
<b>Ad Cyber Security</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Frontend Design &amp; Development</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Smart Media Production</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Ad Software Development</b>	✓	✓	✓	✓
<b>AMFI - Amsterdam Fashion Institute</b> (Fashion & Textile Technologies <sup>1</sup> - nf - ook in het Engels)	✓	✓	✓	✓
<b>Communicatie</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Communication and Multimedia Design</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Creative Business</b>	✓	✓	✓	✓
<b>HBO-ICT</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Gezondheid</b>				
<b>Ergotherapie</b> (Opleiding voor Ergotherapie <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Fysiotherapie</b> (Opleiding tot Fysiotherapeut <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>HBO-Verpleegkunde</b> (Opleiding tot Verpleegkundige <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Interprofessionele Paramedische Zorg</b> (Opleiding tot Oefentherapeut <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Maatschappij en Recht</b>				
<b>Ad Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn</b> (dt)	✓	✓	✓	✓
<b>Bestuurskunde</b> (Bestuurskunde/Overheidsmanagement <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>HBO-Rechten</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Sociaal Juridische Dienstverlening</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Social Work</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Toegepaste Psychologie</b> (nf)	✓	✓	✓	✓
<b>Onderwijs en Opvoeding</b>				
<b>Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Aardrijkskunde</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Biologie</b> <sup>2</sup>	✓	✓	biol of nlt of o&o	biol of nlt of o&o
<b>Leraar Duits</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Economie</b> <sup>2</sup>	econ of m&o of be	econ of m&o of be	✓	econ
<b>Leraar Engels</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Frans</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Geschiedenis</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Gezondheidszorg en Welzijn</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Horeca en Voeding</b> (Consumptieve Techniek I en II <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Maatschappijleer</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Technisch Beroepsonderwijs</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Leraar Natuurkunde</b> <sup>2</sup>	✓	nat of nlt of o&o	nat of nlt of o&o	(nat of nlt of o&o) + (wisA of wisB)
<b>Leraar Nederlands</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Pedagogiek</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Leraar Scheikunde</b> <sup>2</sup>	✓	✓	schk	schk + (wisA of wisB)
<b>Leraar Wiskunde</b> <sup>2</sup>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Pabo</b> (Opleiding tot leraar Basisonderwijs <sup>1</sup> )	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Pabo-ALO</b>	✓*	✓*	✓*	✓*
<b>Pedagogiek</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Universitaire Pabo van Amsterdam</b> (Leraar Basisonderwijs <sup>1</sup> )	✓	✓	✓	✓
<b>Techniek</b>				
<b>Ad Logistiek</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Aviation</b>	✓	✓	✓	(nat of econ) + (wisA of wisB)
<b>Biomedische Technologie</b>	✓	✓	schk of biol	(schk of biol) + (wisA of wisB)
<b>Built Environment</b>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Engineering</b>	✓	✓	✓	✗
<b>Forensisch Onderzoek</b> (nf)	✓	nat of nlt of o&o	(nat of nlt of o&o) + schk	(nat of nlt of o&o) + schk + (wisA of wisB)
<b>Logistics Engineering</b>	✓	✓	✓	wisA of wisB
<b>Logistics Management</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Maritiem Officier</b>	✓*	wisB + nat*	wisB + nat*	wisB + nat*
<b>Technische Natuurkunde</b>	✓	nat of nlt of o&o	nat	✗
<b>Toegepaste Wiskunde</b>	✓	✓	✓	wisA of wisB

<sup>1</sup> Dit is de officiële naam waaronder de opleiding of leerroute bekend is bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

<sup>2</sup> De officiële naam waaronder deze lerarenopleiding bekend is bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is "Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in..."



✓ Toelaatbaar ✗ Niet toelaatbaar

## Afkortingen

**dt** Opleiding alleen beschikbaar in deeltijd  
**nf** Numerus fixus opleiding  
(zie [hva.nl/selectie](https://hva.nl/selectie) voor meer informatie)

## \*Opleiding met aanvullende toelatingseis

Zie de website van deze opleidingen voor de wijze waarop deze eisen worden getoetst.

**ALO-Academie voor Lichamelijke Opvoeding:**  
Voldoende aanleg en geschiktheid + zwemdiploma A.

**Ad Sport/Sportkunde/Sport Studies:**  
Voldoende aanleg en geschiktheid voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt voor wat betreft de ontwikkeling van de vereiste praktische bedrevenheid in bewegingsactiviteiten. Het onderzoek omvat tevens een positieve medische keuring door een arts.

**Maritiem Officier:**  
Bezit van een geneeskundige verklaring, waaruit blijkt dat betrokkene medisch geschikt is voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt.

**Pabo:**  
Kandidaten met een havo-diploma moeten een of meer toelatingstoetsen maken voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Wanneer examen gedaan is in aardrijkskunde, geschiedenis en een van de vakken biologie, natuurkunde of natuur, leven & technologie wordt vrijstelling gegeven voor deze toetsen.

**Pabo-ALO:**  
Kandidaten moeten voldoen aan de aanvullende eisen van de Pabo en de ALO.

**\*\* Let op: hiermee wordt afgeweken van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (RATHO).**



## Vakken

**be** Bedrijfseconomie  
**biol** Biologie  
**du1** Duitse taal en letterkunde  
**econ** Economie  
**fat1** Franse taal en letterkunde  
**m&o** Management en Organisatie  
**o&o** Onderzoek en Ontwerpen  
**nat** Natuurkunde  
**nlt** Natuur, Leven en Technologie  
**schk** Scheikunde  
**wisA** Wiskunde A  
**wisB** Wiskunde B

## Hulp bij je studiekeuze

Als je straks wilt gaan studeren, sta je nu voor een belangrijke keuze. Maar hoe vind je de opleiding die bij je past? Waar begin je je zoektocht? En welke stappen kun je zetten? De Hogeschool van Amsterdam helpt je met verschillende activiteiten. Kijk voor meer informatie op [hva.nl/studiekeuze](https://hva.nl/studiekeuze).

Wijzigingen voorbehouden.  
Check de toelatingseisen altijd via [hva.nl/opleidingen](https://hva.nl/opleidingen). De nadere vooropleidingseisen die vermeld staan op de website van de opleiding zijn leidend.



## Meer informatie:

🌐 [hva.nl/opleidingen](https://hva.nl/opleidingen) | 📍 [hva.nl/studiekeuze](https://hva.nl/studiekeuze)

## BIJLAGE 2: Regeling numerus fixus en selectie HvA

Gelet op:

- de artikelen 7.53 en 7.56 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- de wijziging van voornoemde regeling d.d. 8 november 2015, nr. 759279, houdende wijziging van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs in verband met de afschaffing van de loting en
- het beleid numerus fixus en selectie HvA, vastgesteld op 6 april 2016;

is onderstaande regeling opgesteld, waarin regels zijn vastgelegd op basis waarvan aspirant-studenten met ingang van het studiejaar 2017-2018 via selectie voor een opleiding met numerus fixus kunnen worden geplaatst.

### Artikel 1

#### Begrippen

- aspirant-student*: degene die zich via Studielink heeft aangemeld voor een opleiding aan de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en die op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de HvA staat ingeschreven.
- fixusopleiding*: opleiding waarvoor op grond van de artikelen 7.53 of 7.56 WHW een beperkt aantal studenten kan worden ingeschreven.
- selectie*: de procedure op grond waarvan aspirant-studenten die zich hebben aangemeld voor een fixusopleiding worden geselecteerd.
- studiekeuzecheck*: de studiekeuzeactiviteit die de HvA aan aspirant-studenten voor een bacheloropleiding, niet zijnde een fixusopleiding, aanbiedt, met als doel het verstrekken van een studiekeuzeadvies.
- rangnummer*: uniek nummer dat door de HvA wordt toegekend aan een aspirant-student die de selectie heeft doorlopen, waaruit blijkt hoe de aspirant ten opzichte van de andere deelnemers aan de selectie is beoordeeld. Het rangnummer ontvangt de aspirant-student via Studielink.
- aangeboden plaats*: de plaats die de aspirant-student via Studielink aangeboden krijgt wanneer het rangnummer dat de HvA hem heeft toegekend binnen de onderwijscapaciteit van de fixusopleiding valt. Aspirant-student dient de aangeboden plaats binnen 14 dagen na ontvangst via Studielink te accepteren.
- inschrijving*: een aspirant-student die voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen en de toelatingsvoorwaarden die zijn vermeld in het Onderwijs Examen Reglement kan worden ingeschreven als student aan de HvA. De Centrale Studentenadministratie (CSA) is belast met de uitvoering van de inschrijving conform het Studentenstatuut en bepaalt of een aspirant-student wordt ingeschreven als student, voor de opleiding waarvoor de aspirant-student zich heeft aangemeld.

### Artikel 2

#### Aanmelden uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan het studiejaar

1. De aspirant-student die per 1 september van het jaar wenst deel te nemen aan de selectie voor een fixusopleiding dient zich op uiterlijk 15 januari van dat jaar, via Studielink, aan te melden voor deze opleiding.
2. Een aspirant-student die zich via Studielink aanmeldt voor een fixusopleiding aan de HvA en bij dezelfde opleiding al twee maal eerder een selectiepoging heeft gedaan, krijgt via Studielink het bericht dat hij zich niet kan aanmelden voor de opleiding.
3. Een aanmelding telt niet als selectiepoging als de aspirant-student deze voor 15 januari via Studielink heeft ingetrokken.
4. Een aspirant-student kan tussen 15 januari en 31 augustus, bij de instelling, een verzoek indienen zijn selectiepoging te laten vervallen als de aspirant-student er niet in slaagt zijn voor de toelating noodzakelijke diploma of getuigschrift te behalen.



### **Artikel 3**

#### *Selectie*

1. De selectie vindt plaats conform het door het College van Bestuur vastgesteld beleid HvA. Het HvA beleid is gepubliceerd.
2. De aspirant-student met een functie-beperking kan dit voor de selectie bij de opleiding kenbaar te maken, zodat zo mogelijk en in redelijkheid passende voorzieningen kunnen worden geboden.
3. In het geval dat het aantal aanmeldingen lager is dan het aantal beschikbare plaatsen vindt geen selectie plaats, maar is de aspirant-student conform het vastgesteld beleid HvA verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. Hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut is in dat geval van toepassing.

### **Artikel 4**

#### *Resultaten selectie, rangnummers en aanbieding plaats*

1. De HvA bericht de aspirant-student uiterlijk op 15 april over de door hem bij de selectie behaalde resultaten.
2. Via Studielink ontvangt de aspirant-student op 15 april het rangnummer dat hem door de HvA op basis van de door hem behaalde resultaten is toegekend.
3. Via Studielink wordt de aspirant-student vanaf 15 april een plaats aangeboden, indien het hem toegekende rangnummer binnen de capaciteit van de fixusopleiding valt.
4. De aangeboden plaats vervalt als de aspirant-student aan wie het de plaats is aangeboden deze niet binnen 14 dagen na ontvangst via Studielink heeft geaccepteerd.
5. Indien een plaats vrijkomt omdat een plaats niet tijdig is geaccepteerd, wordt via Studielink een plaats aangeboden aan de aspirant-student met het eerstvolgende rangnummer waaraan nog geen plaats is aangeboden; het vierde lid is vervolgens van toepassing.
6. De uiterste datum waarop door de HvA via Studielink plaatsen worden aangeboden, is 15 augustus.

### **Artikel 5**

#### *Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen*

1. De aspirant-student die op basis van een aangeboden plaats per 1 september van het jaar toegelaten zou kunnen worden tot een fixusopleiding toont uiterlijk 31 augustus van dat jaar aan dat hij/zij voldoet aan de voor de betreffende opleiding geldende vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen zoals opgenomen in het Onderwijs Examen Reglement.

### **Artikel 6**

#### *Bezwaar*

1. Binnen zes weken na ontvangst van het betreffende besluit kan de aspirant-student een met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur conform Hoofdstuk 12 van het Studentenstatuut.
2. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren alvorens zij een besluit op bezwaar neemt. Bezwaar kan onder andere worden ingesteld tegen besluiten inzake:
  - a. de weigering om het verzoek tot inschrijving voor een selectie-opleiding na 15 januari van de aspirant-student te accepteren;
  - b. het toegekende rangnummer;
  - c. de weigering om de aspirant-student alsnog een plaats aan te bieden;
  - d. de weigering om een selectiepoging van de aspirant-student te laten vervallen;
  - e. een ongeldige reden afwezigheid tijdens de selectiedag;
  - f. een afwijzing verzoek tot inschrijving.

#### *Vaststelling en inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking per 1 oktober 2018.



## BIJLAGE 3: Regeling plaatsing Masters met instroombeperking HvA

Gelet op:

- artikelen 7.30b lid 3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

is onderstaande regeling opgesteld, waarin regels zijn vastgelegd op basis waarvan aspirant-studenten met ingang van het studiejaar 2022-2023 voor een Masteropleiding met instroombeperking kunnen worden geplaatst.

### Artikel 1

#### Begrippen

- aspirant-student*: degene die zich via Studielink heeft aangemeld voor een opleiding aan de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en die op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de HvA staat ingeschreven.
- Masteropleiding met instroombeperking*: opleiding waarvoor op grond van artikel 7.30b lid 3 een beperkt aantal studenten kan worden ingeschreven.
- selectie*: de procedure op grond waarvan aspirant-studenten die zich hebben aangemeld voor een Masteropleiding met instroombeperking worden geselecteerd.
- rangnummer*: uniek nummer dat door de HvA wordt toegekend aan een aspirant-student die de selectie heeft doorlopen, waaruit blijkt hoe de aspirant ten opzichte van de andere deelnemers aan de selectie is beoordeeld.
- Bewijs van plaatsing*: verklaring die de aspirant-student krijgt wanneer het rangnummer dat de HvA hem heeft toegekend binnen de onderwijscapaciteit van de Masteropleiding met instroombeperking valt. Aspirant-student dient zich voor 15 augustus voor de betreffende opleiding via Studielink in te schrijven.
- inschrijving*: een aspirant-student die voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen en de plaatsingsvoorwaarden die zijn vermeld in het Studentenstatuut en de Onderwijs Examen Reglement kan worden ingeschreven als student aan de HvA. De Centrale Studentenadministratie (CSA) is belast met de uitvoering van de inschrijving conform het Studentenstatuut en bepaalt of een aspirant-student wordt ingeschreven als student, voor de opleiding waarvoor de aspirant-student zich heeft aangemeld.

### Artikel 2

#### Uiterlijk aanmelddatum voorafgaand aan het studiejaar

1. De aspirant-student die per 1 september van het jaar wenst deel te nemen aan de selectie voor een Masteropleiding met instroombeperking dient zich op uiterlijk de door de opleiding aangegeven datum, via Studielink, aan te melden voor deze opleiding.

### Artikel 3

#### Selectie

1. De opleiding kan selecteren op basis van een door het College van Bestuur vastgesteld en gepubliceerde uitvoeringsregeling voor de betreffende opleiding.
2. De aspirant-student met een functie-beperking kan dit voor de selectie bij de opleiding kenbaar te maken, zodat zo mogelijk en in redelijkheid passende voorzieningen kunnen worden geboden.
3. In het geval dat het aantal aanmeldingen lager is dan het aantal beschikbare plaatsen vindt geen selectie plaats.

### Artikel 4

#### Resultaten selectie, rangnummers en aanbieder plaats

1. De HvA bericht de aspirant-student uiterlijk op de in de uitvoeringsregeling vermelde datum over de door hem bij de selectie behaalde resultaten.
2. De aspirant-student ontvangt uiterlijk op de in lid 1 genoemde datum het rangnummer dat hem door de HvA op basis van de door hem behaalde resultaten is toegekend.
3. Indien het hem toegekende rangnummer binnen de capaciteit van de Masteropleiding met instroombeperking valt, ontvangt de aspirant-student tevens een bewijs van plaatsing.



4. Het bewijs van plaatsing vervalt als de aspirant-student zich niet uiterlijk 15 augustus via Studielink voor de opleiding heeft ingeschreven.
5. Indien een plaats vrijkomt omdat inschrijving niet tijdig geschiedt, wordt een plaats aangeboden aan de aspirant-student met het eerstvolgende rangnummer waaraan nog geen bewijs van plaatsing is aangeboden.
6. Aspirant-studenten die op of na 1 augustus een bewijs van plaatsing krijgen aangeboden kunnen zich in afwijking van lid 4 tot 1 september inschrijven voor de opleiding.

#### **Artikel 5**

##### *Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen*

1. De aspirant-student die op basis van bewijs van plaatsing per 1 september van het jaar toegelaten zou kunnen worden tot een Masteropleiding met instroombeperking toont uiterlijk 31 augustus van dat jaar aan dat hij/zij voldoet aan de voor de betreffende opleiding geldende vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen zoals opgenomen in het Studentenstatuut en Onderwijs Examen Reglement.

#### **Artikel 6**

##### *Bezwaar*

1. Binnen zes weken na ontvangst van het betreffende besluit kan de aspirant-student een met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur conform Hoofdstuk 12 van het Studentenstatuut.
2. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren alvorens zij een besluit op bezwaar neemt. Bezwaar kan onder andere worden ingesteld tegen besluiten inzake:
  - a. de weigering om het verzoek tot inschrijving voor een selectie-opleiding na 15 januari van de aspirant-student te accepteren;
  - b. het toegekende rangnummer;
  - c. de weigering om de aspirant-student alsnog een plaats aan te bieden;
  - d. de weigering om een selectiepoging van de aspirant-student te laten vervallen;
  - e. een ongeldige reden afwezigheid tijdens een selectiedag;
  - f. een afwijzing verzoek tot inschrijving.

##### *Vaststelling en inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2021.