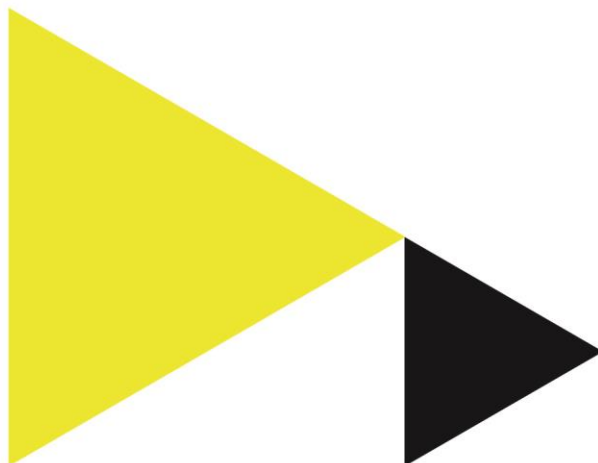


Regeling Ongewenst Gedrag HvA

Wat is ongewenst gedrag, wat doen de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie ongewenst gedrag

Afdeling JZ/HR
Datum 15-Mar-23
Versie 1.0



Inhoud

1. Preambule	2
2. Met deze regeling samenhangende regelingen en andere relevante informatiebronnen	4
3. Definities en begripsbepalingen	4
Artikel 1 Definities en begripsbepalingen	4
4. Algemene bepalingen.....	5
Artikel 2 Taken gericht op sociale veiligheid	5
5. De vertrouwenspersonen	6
Artikel 3 Vertrouwenspersoon	6
Artikel 4 Taken en bevoegdheden.....	6
Artikel 5 Geheimhouding	6
Artikel 6 Melding	6
Artikel 7 Verantwoording en verslag.....	7
Artikel 8 Archivering en bewaartermijnen	7
6. De Klachtencommissie Ongewenst Gedrag	8
Artikel 9 Klachtencommissie Ongewenst Gedrag	8
Artikel 10 Samenstelling, benoeming en bescherming van de Klachtencommissie	8
Artikel 11 Verval lidmaatschap van de Klachtencommissie en ontslag	8
Artikel 12 Vergoedings- en formatieregeling	9
Artikel 13 Taken en bevoegdheden.....	9
Artikel 14 Geheimhouding	9
Artikel 15 Indiening Klacht	10
Artikel 16 De beslissing van het College van Bestuur.....	10
Artikel 17 Beroep	10
Artikel 18 Verantwoording en verslag.....	10
Artikel 19 Archivering en bewaartermijnen	10
7. Slotbepalingen.....	11
Artikel 20 Geheimhouding	11
Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel.....	11

REGELING ONGEWENST GEDRAG

1. Preambule

De Hogeschool van Amsterdam (hierna: HvA) is een breed toegankelijke school waar een grote diversiteit aan studenten en medewerkers samenwerkt, studeert en werkt aan onderwijs en onderzoek. Sociale veiligheid, een prettig en gezond leer- en werkklimaat waarbij iedereen zich welkom voelt, zijn belangrijke voorwaarden hiervoor. De HvA hecht grote waarde aan een werkomgeving waarin medewerkers en studenten veilig, gezond en met onderling goede omgangsvormen kunnen werken en studeren. Deze zijn beschreven in de HvA Gedragscode.

De HvA wil een plek zijn waar ongewenst gedrag, zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten en agressie, niet wordt geaccepteerd. Ongewenst gedrag moet daarom bespreekbaar zijn. Uitgangspunt is dat ongewenst gedrag zoveel mogelijk moet worden opgelost daar waar het ontstaat. Dat betekent dat medewerkers en studenten in eerste instantie de desbetreffende persoon of diens leidinggevende aanspreken. Elk signaal wordt serieus onderzocht en de lijnorganisatie is, in eerste instantie, verantwoordelijk voor de behandeling ervan. Een open opstelling, veilig klimaat en hoor en wederhoor zijn daarbij essentieel. De HvA heeft vertrouwen in het zelf oplossend vermogen van de organisatie, maar heeft ook aanvullende voorzieningen, die in deze regeling zijn opgenomen.

In deze regeling worden de positie, werkwijze, taken en bevoegdheden vastgelegd van de vertrouwenspersonen en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag. Met de instelling van de figuur van de Vertrouwenspersoon en de Klachtensommissie Ongewenst gedrag kan de HvA ook signalen ontvangen die aanzetten tot verbetering van de sociale veiligheid. En met de focus op houding en gedrag zijn de vertrouwenspersonen en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag, samen met de Ombudsman Personeel en andere bezwarencommissies, een belangrijke ondersteuning in het klimaat van sociale veiligheid dat de HvA aan iedereen wenst te bieden.

Ongewenste gedragingen kunnen leiden tot stress en onveiligheid. Gezien de emotionele impact van (de gevolgen van) ongewenst gedrag is de mogelijkheid van opvang en ondersteuning door een vertrouwenspersoon essentieel. De HvA hecht er dan ook grote waarde aan dat medewerkers en studenten bij een onafhankelijke vertrouwenspersoon terecht kunnen met vragen en meldingen omtrent ongewenst gedrag om informeel en vertrouwelijk te bespreken wat hen of een ander is overkomen. Zij kunnen daar hun verhaal kwijt en bespreken wat ze kunnen doen. De vertrouwenspersoon zoekt dan ook mee naar een informele oplossing. Dat betekent dat medewerkers en studenten, desgewenst met begeleiding van de vertrouwenspersoon, in eerste instantie de betreffende persoon zelf op het gedrag aanspreken.

In de praktijk doen zich situaties voor die niet op deze manier kunnen worden opgelost. Dan kan een medewerker of student bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag een klacht over ongewenst gedrag indienen. De vertrouwenspersoon kan hen daarbij desgewenst bijstaan. De mogelijkheid van deze formele procedure geeft het belang aan dat de HvA hecht aan het bestrijden van ongewenst gedrag en de psychosociale gevolgen die dergelijk gedrag kan hebben. Tevens biedt een formele procedure ruimte om de klacht te onderzoeken en te voldoen aan de eisen van hoor en wederhoor.

De HvA hecht aan een brede toegankelijkheid van de voorzieningen.

Alle studenten en medewerkers in dienst van de HvA, kunnen een melding doen bij een vertrouwenspersoon. Maar ook andere personen (derden) die niet formeel in dienst zijn van de HvA, zoals bijvoorbeeld uitzendkrachten, zelfstandigen, medewerkers in dienst van ingehuurde bedrijven, en UvA-medewerkers van gecombineerde diensten kunnen een melding doen bij een vertrouwenspersoon. Dit is geregeld via de definitie van medewerker in artikel 1.

Een klacht kan zich in beginsel alleen richten tegen en kan alleen ingediend worden door een personeelslid of (voormalig) student van de HvA, omdat de HvA niet in een gezagsverhouding staat tot degenen die geen personeelslid of student van de HvA zijn. Maar ook de hiervoor genoemde derden kunnen binnen de HvA menen ongewenst gedrag te ervaren van een student of medewerker. Ook zij kunnen een klacht indienen jegens een student of medewerker, echter onder de voorwaarde dat zij accepteren dat de beklagde dan ook een klacht over hen kan indienen. Op die manier hebben partijen een gelijkwaardige positie in de procedure voor de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag. Wel is er _____

sprake van verschil in mogelijk op te leggen maatregelen. Deze zijn opgenomen in artikel 10 sub d. De HvA streeft er bovendien naar ook derden die voor de HvA werkzaamheden verrichten contractueel zoveel mogelijk onder de werking van de HvA reglementen te brengen. In dat geval kan ook tegen zo'n persoon een klacht worden ingediend.

In deze regeling wordt de hij-vorm gebruikt, maar daarmee wordt ook zij/hen bedoeld.

2. Met deze regeling samenhangende regelingen en andere relevante informatiebronnen

HvA Gedragscode
Overzicht Klachtprocedures Medewerkers HvA;
Integriteitscode HvA;
Regeling Ombudsman Personeel HvA;
Regeling melden vermoeden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending HvA;
Regeling functioneren en beoordelen (voor wat betreft de herzienings- en bezwaarprocedure);
Studentenstatuut
Huisregels
Onderwijs- en examenreglement van de opleiding van de Student.
Reglement van Orde Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

3. Definities en begripsbepalingen

Artikel 1 Definities en begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Beklaagde: Student of Medewerker¹ tegen wie een Klacht is gericht, met dien verstande dat een Medewerker die niet in dienst is van de Hogeschool van Amsterdam slechts Beklaagde kan zijn indien hij zelf tevens Klager is, of contractueel aan de reglementen van de Hogeschool van Amsterdam gebonden werd en nog is.

College van Bestuur: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 onder j en artikel 10.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW).

Hogeschool van Amsterdam: hogeschool die in stand wordt gehouden door de Stichting Hogeschool van Amsterdam (hierna: HvA)

Klacht: een bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag ingediende Klacht met betrekking tot Ongewenst gedrag.

Klachtencommissie Ongewenst Gedrag: commissie als bedoeld in artikel 9 van deze regeling, waar een Student of Medewerker een Klacht kan indienen over Ongewenst gedrag.

Klager: een Student of een Medewerker die een Klacht over Ongewenst gedrag heeft ingediend bij de Klachtencommissie Ongewenst gedrag.

Medewerker: een persoon die bij, in of voor de HvA onder welke titel dan ook werkzaam is of werkzaamheden verricht of heeft verricht. In het kader van deze regeling worden onder Medewerkers tevens verstaan alle personen werkzaam bij de gecombineerde uitvoerende diensten van de HvA/UvA

Melder: een Student of een Medewerker die aan een Vertrouwenspersoon een Melding doet over zelf ervaren of geconstateerd Ongewenst gedrag.

Melding: kenbaarmaking aan een Vertrouwenspersoon over zelf ervaren of geconstateerd Ongewenst gedrag.

¹ De in artikel 1 gedefinieerde begrippen worden hierna in deze regeling steeds met een hoofdletter gespeld. —

Ongewenst gedrag: iedere vorm van agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten of machtsmisbruik die gevolgen heeft voor de uitoefening van de werkzaamheden of voor het ongestoord volgen van de studie.

- agressie en geweld: verbaal, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen
- discriminatie: het in enigerlei vorm beledigen van personen vanwege hun ras, afkomst, godsdienst, geslacht, levensovertuiging, handicap en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van onderscheid op basis van deze factoren
- seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast
- intimidatie: het beïnvloeden van iemands gedrag door hem angst aan te jagen door te dreigen met negatieve gevolgen.
- pesten: structureel treiteren, bespotten, roddelen of negeren
- machtsmisbruik: misbruik maken van een positie of bevoegdheden in een gezags- of vertrouwensrelatie.

Student: degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven of ingeschreven is geweest bij de HvA Met een Student worden gelijk gesteld een extraneus als bedoeld in artikel 7.36 WHW alsook een cursist.

Vertrouwenspersoon: een persoon als bedoeld in artikel 3 en 4 van deze regeling.

4. Algemene bepalingen

Artikel 2 Taken gericht op sociale veiligheid

- a. Het College van Bestuur draagt zorg voor een beleid en cultuur gericht op de preventie van Ongewenst gedrag.
- b. Het College van Bestuur draagt zorg voor de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon, alsmede voor de nodige voorzieningen en scholingsmogelijkheden.
- c. De organen en medewerkers van de HvA zetten zich naar beste kunnen in voor (het behoud van) een klimaat van sociale veiligheid en de preventie van Ongewenst gedrag.

5. De vertrouwenspersonen

Artikel 3 Vertrouwenspersoon

- a. De HvA kent vertrouwenspersonen voor medewerkers en vertrouwenspersonen voor studenten.
- b. Een Medewerker of Student wordt niet door een Vertrouwenspersoon bijgestaan die bij hetzelfde organisatieonderdeel werkt of op een andere manier betrokken is of kan zijn bij de werksituatie van de Medewerker of opleiding van de Student.
- c. Betrokkenen bij eenzelfde situatie met verschillende belangen worden niet bijgestaan door dezelfde Vertrouwenspersoon.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

- a. De taken van de Vertrouwenspersoon zijn:
 - Opvang en begeleiding van studenten en medewerkers die menen direct of indirect te maken te hebben (gehad) met Ongewenst gedrag
 - Voorlichten en informeren van studenten, medewerkers en leidinggevenden in de organisatie op het gebied van sociale veiligheid.
 - Adviseren van de organisatie op het gebied van sociale veiligheid.
 - Onderhouden van contacten met functionarissen en organen van de HvA die in een positie verkeren waarin zij Ongewenst gedrag kunnen signaleren
- b. De Vertrouwenspersoon kan een of meer andere vertrouwenspersonen van de HvA raadplegen over de wijze van behandeling van een Melding.
- c. Studenten, medewerkers en organisatieonderdelen van de HvA zijn de Vertrouwenspersoon desgevraagd naar beste kunnen van dienst bij het uitvoeren van de taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling.

Artikel 5 Geheimhouding

- a. De informatie waarover de Vertrouwenspersoon beschikt is vertrouwelijk, tenzij er wettelijke verplichtingen zijn die deze geheimhoudingsplicht doorbreken. De Vertrouwenspersoon wijst de Melder op dit voorbehoud.
- b. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor medewerkers die voor de Vertrouwenspersoon werken.
- c. De Vertrouwenspersoon neemt geen contact op met derden over een individuele zaak zonder toestemming van Melder, tenzij dat naar zijn oordeel hoogst noodzakelijk is. In dat geval houdt hij ruggespraak met het College van Bestuur en verantwoordt hij deze handelwijze in het verslag.
- d. Bij het doorbreken van de vertrouwelijkheid houdt de Vertrouwenspersoon zich aan het "Protocol doorbreken geheimhouding/vertrouwelijkheid Vertrouwenspersoon" van de Landelijke Vereniging Vertrouwenspersonen.

Artikel 6 Melding

- a. Een Medewerker of een Student die meent geconfronteerd te zijn met of kennis genomen te hebben van Ongewenst gedrag kan hiervan Melding doen bij een Vertrouwenspersoon.
- b. Een Melding dient zo spoedig mogelijk te worden gedaan, doch uiterlijk één jaar na uitschrijving, ontslag of beëindiging van de relatie met de HvA.
- c. Een Melding kan mondeling of schriftelijk worden gedaan.
- d. De Vertrouwenspersoon maakt een verslag van de Melding waarin ten minste de inhoud, het tijdstip en de plaats van de gebeurtenis, de naam van de Melder en de naam van degene op wie de melding betrekking heeft zijn opgenomen.
- e. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
- f. De Melder kan op ieder gewenst moment de Vertrouwenspersoon schriftelijk verzoeken de behandeling van de Melding te staken.

Artikel 7 Verantwoording en verslag

- a. De Vertrouwenspersoon maakt een verslag van de werkzaamheden en de gesprekken die met een Melding verband houden.
- b. De verslagen zijn slechts toegankelijk voor de behandelend Vertrouwenspersoon en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag, tenzij dit op grond van regels van dwingend recht anders is.
- c. De vertrouwenspersonen (personeel en studenten) brengen jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur van het aantal en de aard van de bij hen gedane meldingen (het jaarverslag).
- d. Het College van Bestuur draagt zorg voor de informatie aan personeel en studenten over maatregelen die zijn getroffen ter preventie van Ongewenst gedrag binnen de HvA.

Artikel 8 Archivering en bewaartermijnen

- a. Na afdoening van de Melding wordt het verslag daarvan in de eigen administratie van de Vertrouwenspersoon opgeslagen en bewaard tot vijf jaar nadat overeenkomstig artikel 8 lid c verslag gedaan is.
- b. Na het opslaan zoals bedoeld in lid a, vernietigt de Vertrouwenspersoon alle overige stukken met betrekking tot de Melding.
- c. Het archief van een Vertrouwenspersoon die niet meer als zodanig werkzaam is wordt overgedragen aan een andere in functie zijnde of de door het College van Bestuur aan te wijzen Vertrouwenspersoon.

6. De Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

Artikel 9 Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

- a. De HvA kent een Klachtencommissie Ongewenst Gedrag (hierna: de Klachtencommissie)
- b. De Klachtencommissie stelt een reglement vast waarin nadere regels zijn opgenomen over de procedure bij de Klachtencommissie. Dit reglement dient door het College van Bestuur te worden goedgekeurd.

Artikel 10 Samenstelling, benoeming en bescherming van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie bestaat uit de voorzitter, twee leden en drie plaatsvervangende leden. De voorzitter is lid van de Klachtencommissie. Een lid wordt voorgedragen door het College van Bestuur, een lid door de CMR en een lid gezamenlijk door CvB en CMR. Hetzelfde geldt voor de plaatsvervangende leden. Het College van Bestuur streeft naar diversiteit in de samenstelling van de Klachtencommissie.
- b. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd door het College van Bestuur voor de termijn van twee jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar. Het College van Bestuur wijst uit de leden en plaatsvervangende leden de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter aan.
- c. De samenstelling van de Klachtencommissie is zodanig dat voldoende deskundigheid beschikbaar is met betrekking tot ongewenst gedrag (als gedefinieerd in artikel 1 van deze regeling op psychosociaal en juridisch gebied).
- d. Leden van de Inspectie, Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de medezeggenschapsraden, decanen, directeuren en de vertrouwenspersonen van de Hogeschool van Amsterdam, kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van de Klachtencommissie zijn.
- e. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie hebben geen dienstverband met de Hogeschool van Amsterdam.
- f. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden en hun plaatsvervaarders respectievelijk voormalige leden niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de Klachtencommissie in hun positie binnen de Hogeschool van Amsterdam worden benadeeld.
- g. Indien een benadeling naar het oordeel van de Klachtencommissie zich voordoet of dreigt voor te doen bij een lid van de Klachtencommissie of een voormalig lid, geeft de Klachtencommissie respectievelijk het desbetreffende (voormalige) lid daarvan onder omschrijving van de (dreigende) benadeling zo spoedig mogelijk kennis aan het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam, met het verzoek de (dreigende) benadeling te voorkomen, respectievelijk ongedaan te maken.
- h. Ingeval de (dreigende) benadeling uitgaat van het College van Bestuur worden de onder g van dit artikel omschreven melding en het desbetreffende verzoek gedaan aan de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam.
- i. Het onder f tot en met h van dit artikel geregelde is onverkort van toepassing op de aangewezen vaste secretaris van de Klachtencommissie.

Artikel 11 Verval lidmaatschap van de Klachtencommissie en ontslag

- a. Het lidmaatschap van de Klachtencommissie vervalt:
 - hetzij door verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend.
 - hetzij door tussentijds ontslag uit een verleende benoeming.
- b. Het verval van het lidmaatschap van de Klachtencommissie door het verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend, gaat in op de dag volgend op die waarop de periode afloopt waarvoor het betrokken lid, respectievelijk plaatsvervangend lid is benoemd.
- c. Het verval van het lidmaatschap van de Klachtencommissie door tussentijds ontslag gaat in met ingang van de dag waartegen het ontslag is verleend.
- d. Tussentijds ontslag als lid respectievelijk plaatsvervangend lid van de Klachtencommissie wordt door het College van Bestuur alleen verleend:
 - hetzij op eigen verzoek;
 - hetzij op grond van het feit dat het lid, respectievelijk plaatsvervangend lid heeft opgehouden de hoedanigheid te bezitten welke grond is geweest voor de benoeming.
- e. Tussentijds ontslag wordt door het College van Bestuur niet eerder verleend dan nadat in verband met

de voortgang van de werkzaamheden van de Klachtencommissie overleg is gepleegd met de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.

f. Bij tussentijds ontslag van een lid van de Klachtencommissie wordt het vervangende lid voor de rest van de zittingstermijn terstond als lid van de Klachtencommissie benoemd.

g. Een plaatsvervangend lid wordt zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het in het artikel 10 bepaalde, benoemd.

h. Van een verzoek tot ontslag respectievelijk de noodzaak tot ontslag op grond van het ophouden van de vereiste hoedanigheid voor het lidmaatschap van de Klachtencommissie doet het College van Bestuur, zo spoedig mogelijk mededeling aan de Centrale Medezeggenschapsraad. Bij deze mededeling wordt tevens het verzoek gevoegd tot het doen van een vervangende voordracht tot benoeming van een vervangend lid overeenkomstig het in artikel 10 bepaalde.

j. Betreft het verzoek tot ontslag respectievelijk de noodzaak tot ontslag van de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie, dan gaat het College van Bestuur niet tot vervangende benoeming over dan na de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter te hebben gehoord. Artikel 10 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Vergoedings- en formatieregeling

a. Aan de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wordt voor het bijwonen van vergaderingen, het houden van hoorzittingen en het opstellen van uitspraken en adviezen van de Klachtencommissie alsmede voor eventuele andere werkzaamheden de Klachtencommissie betreffende een vergoeding toegekend op basis van een door het College van Bestuur vastgesteld uurtarief.

b. Aan leden en plaatsvervangende leden met een dienstverband bij de HvA wordt ten behoeve van het bijwonen van vergaderingen en hoorzittingen van de Klachtencommissie tijd ter beschikking gesteld.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden

a. De Klachtencommissie beoordeelt of een aan haar voorgelegde klacht al dan niet (gedeeltelijk) gegrond is en neemt - zo zij tot (gedeeltelijke) gegrondheid komt – in de uitspraak een advies aan het College van Bestuur op met betrekking tot eventueel te nemen maatregelen als beschreven onder b, c en d van dit artikel.

b. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor een Student slechts inhouden:

- een waarschuwing;
- een ontzegging van de toegang tot de gebouwen en de terreinen van de HvA voor ten hoogste een jaar;
- beëindiging van de inschrijving voor de duur van ten hoogste een jaar;
- definitieve beëindiging van de inschrijving.

c. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor een Beklaagde in dienst van de HvA slechts inhouden:

- een waarschuwing;
- een schriftelijke berisping;
- schorsing;
- ontslag.

d. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor een Beklaagde die niet in dienst is van de HvA, noch daar Student is, slechts inhouden:

- het verbreken van de relatie tussen Beklaagde en HvA;
- ingeval Beklaagde door een onderneming bij de HvA te werk is gesteld, de betrokken onderneming informeren en verzoeken Beklaagde te waarschuwen, een gesprek te voeren dan wel Beklaagde niet binnen de HvA Locaties te werk te stellen;
- het (laten) voeren van een indringend gesprek met betrokkene;

d. Het College van Bestuur kan, ongeacht het advies van de Klachtencommissie, zelf overgaan tot maatregelen van algemene en specifieke aard.

Artikel 14 Geheimhouding

De informatie waarover de Klachtencommissie beschikt is vertrouwelijk.

Artikel 15 Indiening Klacht

- a. Een Medewerker of een Student die in de werk- studiesituatie wordt geconfronteerd met Ongewenst gedrag kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk één jaar na uitschrijving, ontslag of beëindiging van de relatie met de HvA een schriftelijke Klacht indienen bij de Klachtencommissie. Voorzover de medewerker niet in dienst is van de HvA noch contractueel gebonden aan de reglementen van de HvA, brengt het indienen van een klacht met zich mee dat Beklaagde tevens jegens hem een klacht kan indienen die door de Klachtencommissie wordt behandeld.
- b. De Klacht wordt ingediend bij de secretaris van de Klachtencommissie, per email: Klachtencommissieongewenstgedrag-bs@hva.nl
- c. Een Klacht bevat ten minste de naam, het adres en woonplaats van de Klager, een omschrijving van het tijdstip, de aard, de inhoud en de plaats van het gewraakte gedrag, alsmede de identiteit van de Beklaagde. De Klachtencommissie maakt aan Klager noch Beklaagde de wederzijdse adresgegevens bekend.
- d. Anonieme Klachten worden niet in behandeling genomen.
- e. De Klager kan op ieder gewenst moment de Klachtencommissie per e-mail of, ter zitting, mondeling verzoeken de behandeling van de Klacht stop te zetten. Dit verzoek wordt gehonoreerd, tenzij de Beklaagde - desgevraagd - aannemelijk maakt er een zwaarwegend belang bij te hebben dat niettemin een oordeel over de Klacht wordt gegeven.

Artikel 16 De beslissing van het College van Bestuur

- a. De Klachtencommissie stuurt haar uitspraak, zijnde het oordeel omtrent gegrondheid van de klacht en eventueel advies inzake maatregelen aan het College van Bestuur.
- b. Het College van Bestuur neemt het oordeel van de Klachtencommissie omtrent gegrondheid van de klacht over. Het College van Bestuur neemt tevens een eventueel advies inzake maatregelen van de Klachtencommissie over, dit tenzij er voor het College van Bestuur gewichtige redenen zijn dit niet te doen. Dit kan alleen als dit nadrukkelijk wordt gemotiveerd en Klager, Beklaagde en de Klachtencommissie daarover schriftelijk worden geïnformeerd.
- c. Het College van Bestuur neemt zijn beslissing binnen drie weken na ontvangst van de uitspraak van de Klachtencommissie.
- d. De beslissing van het College van Bestuur is gemotiveerd en wordt terstond schriftelijk ter kennis gebracht aan Klager, Beklaagde en de Klachtencommissie.
- e. De beslissing van het College van Bestuur wordt opgenomen in het dossier van betrokkenen.

Artikel 17 Beroep

Tegen het advies van de Klachtencommissie kan geen beroep worden ingesteld, behoudens ieders recht zich tot de burgerlijke rechter te wenden.

Artikel 18 Verantwoording en verslag

- a. De secretaris van de Klachtencommissie stelt een jaarverslag op van bevindingen en verrichtingen, ook in het geval er geen Klachten zijn ingediend. Dit jaarverslag wordt aangeboden aan het College van Bestuur.
- b. De secretaris draagt er zorg voor dat het vertrouwelijk karakter van haar werkzaamheden door dit jaarverslag niet wordt geschaad.

Artikel 19 Archivering en bewaartermijnen

- a. De uitspraken van de Klachtencommissie worden door de secretaris gearchiveerd.
- b. Betrokkenen hebben recht op inzage en recht op afschriften uit het archief voor zover het stukken betreft die op hen betrekking hebben.
- c. De secretaris beheert de lopende dossiers van de Klachtencommissie. Naast de secretaris - en onverminderd het hierboven bepaalde onder b - heeft alleen de Klachtencommissie inzage in het archief, tenzij regels van dwingend recht anders bepalen.
- d. Na afdoening van de Klacht wordt het desbetreffende dossier digitaal opgeslagen tot vijf jaren nadat de uitspraak van de Klachtencommissie overeenkomstig artikel 16 onder a aan het College van Bestuur is gezonden, en vernietigt de secretaris alle fysieke stukken over de Klacht.

7. Slotbepalingen

Artikel 20 Geheimhouding

- a. Behoudens het bepaalde in deze regeling is eenieder die uit hoofde van zijn functie bij de procesgang van een Melding of Klacht is betrokken, tot geheimhouding verplicht.
- b. Behoudens het bepaalde in deze regeling, is eenieder die stukken met betrekking tot een Melding of Klacht onder zich heeft of krijgt uit hoofde van zijn functie, gehouden deze als strikt vertrouwelijk te beschouwen en ook zodanig met bedoelde stukken om te gaan.

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking op 8 maart 2023 , kan worden aangehaald als Regeling Ongewenst gedrag Hogeschool van Amsterdam en vervangt de Regeling Ongewenst gedrag Hogeschool van Amsterdam van 22 oktober 2019.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 14 maart 2023.