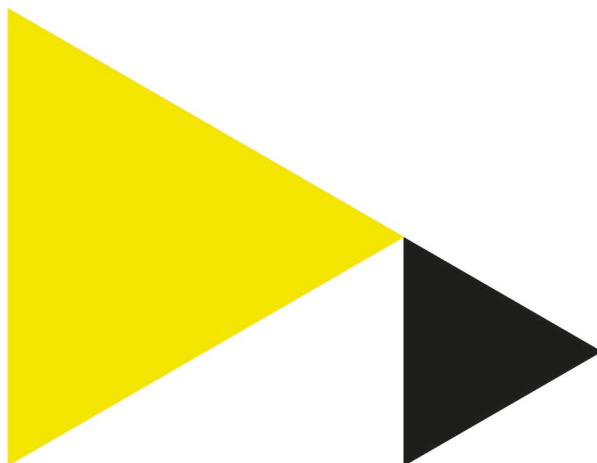


# Procuratieregeling HvA

Welke volmachten zijn intern toegekend, wat is voorbehouden aan het College van Bestuur

Afdeling JZ  
Datum 1 juli 2024  
Versie 1.0



## **Inhoud**

Preambule .....	2
Artikel 1 Definities .....	2
Artikel 2 Reikwijdte van de regeling .....	4
Artikel 3 Volmachtverlening algemene bepalingen.....	4
Artikel 4 Volmachtverlening functionarissen.....	5
Artikel 5 Inhoud van de volmacht .....	5
Artikel 6 Omvang volmacht college van bestuur .....	8
Artikel 7 Omvang volmacht overige functionarissen.....	8
Artikel 8 Financiële bevoegdheden .....	9
Artikel 9 Bevoegdheden met betrekking tot studenten en onderwijs .....	10
Artikel 10 Personele bevoegdheden .....	10
Artikel 11 Afwezigheid gevolmachtigde.....	12
Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden .....	12
Artikel 13 Inwerkingtreding.....	12

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 11 juni 2024

## Preambule

De stichting Hogeschool van Amsterdam is een privaatrechtelijke organisatie. Dit betekent dat voor de vertegenwoordigingsbevoegdheid de Algemene wet bestuursrecht geen betekenis heeft. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van medewerkers van de Hogeschool van Amsterdam berust op het Burgerlijk Wetboek.

De dagelijkse praktijk is te veelzijdig om elk handelen van een orgaan of van medewerkers van de Hogeschool van Amsterdam in deze procuratieregeling te beschrijven. De regeling beschrijft daarom de belangrijkste uitgangspunten van de vertegenwoordigingsbevoegdheid en legt de omvang daarvan voor de belangrijkste organen en functionarissen vast. Concreet handelt deze regeling vooral over vormen van vertegenwoordiging die betrekking hebben op besluiten waarbij de stichting wordt, dan wel kan worden gebonden. Dit kan een financiële verplichting betreffen, maar het kan ook om andere verplichtingen gaan, bijvoorbeeld een samenwerking. Daarnaast gaat het ook over (eenzijdige) besluiten met rechtsgevolg jegens personeel of studenten. Denk aan een ontslag of beëindiging inschrijving.

Om inzicht en overzicht in de volmachten te bevorderen zijn passages in de teksten met kleur gemarkeerd. **Groene** gemarkeerde passages betreffen algemene/financiële volmachten, **paars** volmachten op het gebied van studenten en onderwijs, **blauw** personeel (inclusief PNID) en **geel** overig. Als bijlage is ook een tabel toegevoegd waarin is aangegeven welk orgaan welke volmacht kan uitoefenen.

Studenten van de hogeschool vallen niet onder de reikwijdte van deze regeling. Dat is ook niet nodig want in het studentenstatuut (artikel 3.7) is bepaald dat het studenten niet is toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de hogeschool deze te vertegenwoordigen of te binden.

Deze procuratieregeling is een uitwerking van artikel 27 van het Bestuurs- en beheersreglement van de Hogeschool van Amsterdam.

## Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Begroting : Overzicht van (project)activiteiten gericht op het behalen van de doelstellingen, resultaat- en prestatieafspraken op gebied van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, inclusief vertaling naar formatie en baten en lasten (budget).
- b. Budget : De middelen die via de (deel)begroting zijn toegekend, op kostendrager en kostensoort, voor het realiseren van een samenhangend geheel van doelstellingen, resultaat- en prestatieafspraken.
- c. Dienst : Organisatorische eenheid, als bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarin faculteitoverstijgende onderwijs- en onderzoeksondersteunende activiteiten zijn ondergebracht.

- d. Directeur : Leidinggevende van een dienst of van een beleidsafdeling van de bestuursstaf.
- e. Faculteit : Een organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3a WHW waarin meerdere opleidingen zijn ondergebracht en die is opgenomen in het bestuursreglement van de hogeschool.
- f. Financiële administratie : Het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van verplichtingen en gerealiseerde baten en lasten, om informatie te kunnen verstrekken ten behoeve van het bestu- ren, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie, en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- g. Hogeschool : De Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam die in stand gehouden wordt door de stichting.
- h. Onderwijsteam : Groep personen (voornamelijk docenten/onderzoekers) die onder leiding van een opleidingsmanager of teamleider ver- antwoordelijk is voor de uitvoering van specifieke onder- wijs- of onderzoeksprogramma's (ook wel aangeduid als docententeams of opleidingsteams)
- i. Opleiding : Opleiding in het hoger beroepsonderwijs als bedoeld in arti- kel 7.3 tot en met 7.3c WHW.
- j. Opleidingsmanager 1, 2 : Manager met de functie opleidingsmanager 1 of 2 volgens de HvA Functiematrix.
- k. Opleidingsmanager 3 : Manager met de functie opleidingsmanager 3 volgens de HvA Functiematrix.
- l. Programma/project : Een als zodanig gedefinieerde activiteit die herkenbaar wordt geadmistreerd en waar afzonderlijk verantwoording over wordt afgelegd.
- m. Specialistische afdeling : Afdeling binnen de bestuursstaf met specifieke kennis en expertise, in het kader van deze regeling Audit, Institutional Research en Juridische Zaken.
- n. Stichting : De Stichting Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Am- sterdam.
- o. Studiejaar : Periode die begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- p. Teamleider onderwijzend personeel (OP) : Leidinggevende, tevens belast met taken in verband met onderwijs, met de functie Teamleider OP volgens de HvA functiematrix
- q. Volmacht : De bevoegdheid om voor rekening en in naam van de stichting rechtshandelingen te verrichten.
- r. Volmachtgever : Degene die een volmacht verstrekt.
- s. Volmacht nemer : Degene die op basis van een volmacht handelt.
- t. WHW : Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onder- zoek zoals deze luidde op het moment van het vaststellen van dit reglement.

## Artikel 2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling heeft betrekking op de vertegenwoordigingsbevoegdheid van organen en medewerkers in dienst van de stichting.
2. Deze regeling kan op basis van een op schrift gesteld besluit van overeenkomstige toepassing worden verklaard op personen die anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verrichten voor de stichting.
3. Deze regeling geldt niet voor vormen van vertegenwoordiging die gebaseerd zijn op een wettelijk voorschrift.
4. Deze regeling heeft geen betrekking op bevoegdheden van het college van bestuur die in het bestuursreglement van de hogeschool zijn gemandateerd aan de decanen.

## Artikel 3 Volmachtverlening algemene bepalingen

1. De op basis van deze regeling geformuleerde volmachten zijn niet onherroepelijk en kunnen op elk moment door het college van bestuur of de volmachtgever worden ingetrokken.
2. De intrekking of wijziging van de volmacht dient schriftelijk te geschieden.
3. De toekenning van een volmacht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever niet aan.
4. Een volmachtgever kan geen grotere volmacht verstrekken dan waarover hij of zij zelf beschikt. De volmachtgever is bevoegd - binnen de grenzen van zijn of haar bevoegdheid - aanvullende instructies te geven over het gebruik van de volmacht.
5. Heeft een activiteit betrekking op een project als bedoeld in deze regeling dan dient steeds te worden aangegeven welke functionaris met betrekking tot het project welke bevoegdheden mag uitoefenen, waarbij de verantwoordelijke voor het project steeds aan een ander verantwoording dient af te leggen. Zo nodig wordt toepassing gegeven aan het bepaalde in het negende lid.
6. Een volmachtenemer is verplicht de overschrijding van de volmacht – te melden aan zijn of haar leidinggevende en alsdan geen gebruik meer te maken van de aan hem of haar gegeven volmacht, tenzij de leidinggevende toestemming geeft dit wel te doen.
7. De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a kunnen bij verplichtingen groter dan € 50.000,- - inclusief BTW- niet eerder worden uitgeoefend dan nadat de afdeling inkoop hierover advies heeft uitgebracht.
8. Bij (het overdragen van) de financiële bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c is in het algemeen sprake van budgethouderschap. Daarnaast is het mogelijk dat deze financiële bevoegdheden alleen voor de rol als besteller worden toegekend. Beide worden vastgelegd in het financieel systeem en het bestelsysteem, beheerd door het administratief Centrum (AC). De omvang van een overgedragen financiële volmacht bedraagt een vast bedrag inclusief BTW indien dit vanuit efficiënte bedrijfsvoering wordt voorgeschreven door het AC, en past binnen de in artikel 7 neergelegde grenzen.
9. De leiding van diensten en bestuursstaf als bedoeld in artikel 5 van het bestuurs- en beheersreglement zijn verplicht met betrekking tot de onderwerpen die hen aangaan, elke constatering van de overschrijding van een volmacht te melden aan de volmachtgever, volmachtenemer en het college van bestuur.
10. Een volmachtenemer mag niet handelen in strijd met de statuten van de stichting, het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool, gedragscodes waaraan de hogeschool zich heeft verbonden of enig wettelijk voorschrift, dan wel handelen in strijd met richtlijnen van het college van bestuur, waaronder administratieve richtlijnen en richtlijnen die betrekking hebben op veiligheid, beveiliging, milieu en bedrijfshulpverlening.

11. Met inachtneming van het bepaalde in het tweede tot en met vijfde lid is het college van bestuur bevoegd volmachten te verstrekken die niet gebaseerd zijn op deze regeling en/of daarvan afwijken, dan wel deze aanvullen. Deze volmachten worden vastgelegd in het overzicht afwijkende- en aanvullende volmachten, beheerd door Documentatie Informatie Voorziening (DIV).

#### Artikel 4 Volmachtverlening functionarissen

1. Het college van bestuur verleent, met inachtneming van het hierna in deze regeling bepaalde, volmacht aan de decanen en de secretaris HvA.
2. De decanen verlenen, met inachtneming van het hierna in deze regeling bepaalde, volmacht aan de directeur bedrijfsvoering en de opleidingsmanagers van hun faculteit. De opleidingsmanager kan volmacht verlenen aan de teamleider van de opleiding.  
Met instemming van het college van bestuur, kunnen decanen ook volmacht verlenen aan een hoofd (Bedrijfsvoering) Kenniscentrum, of vergelijkbare functionaris. De volmachtverlening door de decanen wordt door de faculteit gedocumenteerd en jaarlijks geactualiseerd.
3. De secretaris HvA verleent, met inachtneming van het hierna in deze regeling bepaalde, volmacht aan de directeurs van diensten, de directeurs van de beleidsafdelingen, de leidinggevenden van de specialistische afdelingen en de bedrijfsvoerder van de ondersteunende afdeling van de bestuursstaf. De volmachtverlening door de secretaris HvA wordt gedocumenteerd en jaarlijks geactualiseerd.
4. De directeurs van dienst verlenen, met inachtneming van het hierna in deze regeling bepaalde en met voorafgaande instemming van de secretaris HvA, volmacht aan afdelingshoofden van hun dienst. De volmachtverlening door de directeur van dienst wordt gedocumenteerd en jaarlijks geactualiseerd.

#### Artikel 5 Inhoud van de volmacht

1. Een volmacht kan betrekking hebben op de volgende onderwerpen:

##### Algemene en financiële bevoegdheden:

- a. het tegenover derden verbinden van de stichting door het aangaan van overeenkomsten en het verrichten van andere rechtshandelingen die betrekking hebben op financiële, personele en/of materiële middelen van de stichting, voor zover deze middelen ter beschikking staan van de eenheid of het onderdeel daarvan waar de volmachtneer verantwoordelijk voor is conform een vastgestelde begroting en daaruit voortvloeiende budgetten, echter met inachtneming van in deze regeling opgenomen kaders en het inkoop- en aanbestedingsbeleid<sup>1</sup>;
- b. het inkopen van goederen en diensten geschiedt conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid, met uitzondering van goederen en diensten die collectief door de stichting worden ingekocht, waarbij verplichtingen in de financiële administratie worden vastgelegd, met inachtneming van in deze regeling opgenomen kaders;
- c. het doen verrichten van betalingen ten laste van de stichting, voor zover deze passen binnen de omvang van de volmacht;
- d. het aanhouden van een kas met contant geld ter waarde van een bedrag van maximaal € 1.000,- (duizend euro).

##### Bevoegdheden met betrekking tot studenten en onderwijs:

- e. het treffen van ordemaatregelen als bedoeld in artikel 7.57h WHW;
- f. het verlenen van graden als bedoeld in artikel 7.10a en 7.10b WHW;

---

<sup>1</sup> [Inkoop- en Aanbestedingsbeleid](#), d.d. 5 mei 2019, in werking 1 juni 2019

- g. het uitvaardigen van een onderwijsverbod als bedoeld in artikel 7.42a WHW;
- h. financiële ondersteuning van studenten;
- i. een besluit met betrekking tot toelating van een student tot een opleiding als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Studentstatuut;
- j. besluiten die betrekking hebben op de numerus fixus regeling als bedoeld in bijlage 2 van het Studentstatuut of de regeling toegangsbeperking van Masteropleidingen als bedoeld in bijlage 3 van het Studentstatuut;
- k. het uitbrengen van een studiekeuzeadvies aan de aspirant-student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck;
- l. een besluit met betrekking tot een inschrijving als bedoeld in artikel 5.4 Studentstatuut per een andere datum dan 1 september of, mits voor de opleiding geregistreerd in het CROHO-register, 1 februari.

#### Personele bevoegdheden:

- m. het aanbieden van een arbeidsovereenkomst met inachtneming van de CAO-HBO en de in deze regeling opgenomen kaders, alsmede het aanstellen van personeel niet in loondienst via een overeenkomst van opdracht binnen de in deze regeling opgenomen kaders (waaronder sub r);
- n. het wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van een medewerker van wie de volmacht-nemer de hiërarchisch leidinggevende is, met inachtneming van de CAO-HBO en de in deze regeling opgenomen kaders;
- o. het tewerkstellen van personen in de eenheid waar de volmacht-nemer verantwoordelijk voor is, met in achtneming van de in deze regeling opgenomen kaders;
- p. het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een medewerker van wie de volmacht-nemer de hiërarchisch leidinggevende is, met inachtneming van de CAO-HBO en de in deze regeling opgenomen kaders;
- q. het opleggen van de disciplinaire maatregel "schriftelijke berisping" als bedoeld in artikel P-4 CAO-HBO aan een medewerker van wie de volmacht-nemer de hiërarchisch leidinggevende is, met inachtneming van de in deze regeling opgenomen kaders;
- r. het aanstellen van personeel niet in loondienst via een overeenkomst van opdracht waarvan het uurtarief boven het door het college van bestuur vastgestelde tarief ligt<sup>2</sup>.

#### Overige bevoegdheden:

- s. het nemen van besluiten en het verrichten van handelingen op het terrein van de veiligheid, het welzijn, de gezondheid en de milieuhygiëne van in of ten behoeve van de eenheid werkzame personen;
- t. het verhuren van ruimte aan derden in gebouwen van de hogeschool en het huren van ruimte van derden - ten behoeve van onderwijs- en onderzoeksactiviteiten voor incidenteel gebruik;
- u. het aanvragen, registreren en intrekken van identificatie met behulp van eHerkenning en het gebruik van vergelijkbare digitale certificaten.

2. Tenzij in deze regeling anders wordt bepaald, heeft een volmacht geen betrekking op:

#### Algemene en financiële bevoegdheden:

- a. het openen en wijzigen van bank- en girorekeningen ten name van de stichting;

---

<sup>2</sup> Voor actuele informatie zie de AZ-lijst [lemma inhuur extern personeel](#)

- b. het in gebruik geven of nemen van een creditcard ten name van de stichting;
- c. het aangaan dan wel verstrekken van geldleningen, het borg stellen van de stichting, het garant stellen van de stichting voor verplichtingen van derden;
- d. het aangaan van deposito's en het aankopen van effecten ten laste van de stichting;
- e. het kwijtschelden van vorderingen en het afboeken dan wel buiten invordering laten van vorderingen, tenzij het bedrag van de vordering niet meer bedraagt dan € 500,-. Het bepaalde in de vorige volzin ziet niet op vorderingen op studenten of extranei;
- f. het ten behoeve van de stichting (mede) oprichten van rechtspersonen of vennootschappen, dan wel het deelnemen daarin of het inschrijven van een rechtspersoon op het adres van de stichting, alsmede de benoeming van bestuurders en toezichthouders op voordracht van de hogeschool dan wel op uitdrukkelijk verzoek van de hogeschool.

#### Bevoegdheden met betrekking tot studenten en onderwijs:

- g. het in- of uitschrijven van een student, extraneus of cursist;
- h. het vaststellen en innen van het door de student, extraneus of cursist te betalen college-, examen- of cursusgeld;
- i. de vaststelling en inning van door de student of extraneus te betalen overige bijdragen als bedoeld in artikel 7.46 WHW;
- j. de tussentijdse beëindiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 7.42 WHW;
- k. het verminderen of vrijstelling verlenen van de betaling van college-, examen- of cursusgeld;
- l. de terugbetaling van college-, examen- of cursusgeld;
- m. het beslissen over bezwaarschriften als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht.

#### Personele bevoegdheden:

- n. het opleggen van de disciplinaire maatregel van "schorsing" en "overplaatsing" als bedoeld in artikel P-4 CAO-HBO;
- o. het opschorten van de bezoldiging van een medewerker in dienst van de stichting; of het verlenen van ontslag op staande voet.

#### Overige bevoegdheden:

- p. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren van registergoederen, het verhuren van ruimte aan derden in gebouwen van de hogeschool en het huren van ruimte van derden - ten behoeve van onderwijs- en onderzoeksactiviteiten;
  - q. het doen van aangifte bij opsporende instanties over gedragingen van medewerkers en studenten van de hogeschool, zonder voorafgaand overleg;
  - r. het voeren van rechtsgedingen, het voeren van verweer in juridische procedures, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en beslissingen van scheidslieden;
  - s. het uitbesteden van juridische zaken aan externen (advocaten, juridisch adviseurs);
  - t. het verstrekken van opdrachten aan andere accountants dan de accountant van de stichting;
  - u. het beschikken ten aanzien van zichzelf of familieleden.
3. Het bepaalde in het tweede lid, met uitzondering van letter u is niet van toepassing op (de leden van) het college van bestuur.
  4. Besluiten die zijn gebaseerd op volmachten als bedoeld in het eerste en tweede lid worden - indien zij op schrift worden gesteld - ondertekend "namens het college van bestuur".



## Artikel 6 Omvang volmacht college van bestuur

1. Aan het college van bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet in de wet, in de statuten van de stichting en in het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool aan andere organen zijn opgedragen.
2. De stichting en de hogeschool worden op grondslag van deze regeling in beginsel vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur, dan wel - bij afwezigheid van de voorzitter - door de plaatsvervangend voorzitter van het college van bestuur, dan wel - bij afwezigheid van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter – de rector.
3. De in het tweede lid bedoelde vertegenwoordigingsbevoegdheid is onbeperkt en onvoorwaardelijk.
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meerdere leden van het college van bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd door een door de raad van toezicht van de stichting aan te wijzen persoon, al dan niet zijnde een lid van die raad.

## Artikel 7 Omvang volmacht overige functionarissen

1. Het college van bestuur verleent volmacht aan de decaan. Aan de decaan komen - ten behoeve van de faculteit waar hij of zij leiding aan geeft - de bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 5, lid 1, met uitzondering van letter h en u. De decaan heeft ook de bevoegdheden als genoemd in artikel 5 lid 2, letter n en o, met in achtneming van artikel 10.
2. De decaan van een faculteit verleent volmacht aan een opleidingsmanager van deze faculteit. Aan de opleidingsmanager komen - ten behoeve van de opleiding of opleidingen waar hij of zij leiding aan geeft - de bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 5, lid 1, met uitzondering van letter d, e, g tot en met j, l, en t en u van dat lid. De opleidingsmanager van de faculteit verleent volmacht aan de teamleider van de opleiding. Aan de teamleider komen – ten behoeve van het onderwijsteam of -teams waar hij of zij leiding aan geeft – de bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter n tot en met q.
3. De decaan van een faculteit verleent volmacht aan de directeur bedrijfsvoering van deze faculteit. Aan de directeur bedrijfsvoering komen - ten behoeve van het deel van de faculteit waar hij of zij leiding aan geeft - de bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 5, lid 1, met uitzondering van letter d tot en met l en t en u van dat lid.
4. Het college van bestuur verleent volmacht aan de secretaris HvA. Aan de secretaris HvA komen de bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 5, lid 1 behalve letter e tot en met l en u. De secretaris HvA heeft ook de bevoegdheden als genoemd in artikel 5, lid 2, letter n en o, met in achtneming van artikel 10.
5. De secretaris HvA verleent de in dit lid bedoelde volmacht aan de directeur van een dienst – ten behoeve van de betreffende dienst – en de hiërarchisch leidinggevenden van de bestuursstaf, zijnde de directeuren van de beleidsafdelingen, de afdelingshoofden van de specialistische afdelingen en de bedrijfsvoerders van de ondersteunende afdelingen. Aan de hiervoor genoemde directeuren van dienst en hiërarchisch leidinggevenden van de bestuursstaf komen de bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 5, lid 1 behalve letter e tot en met l en t en u. Het College van Bestuur verleent aan het Hoofd Audit dezelfde bevoegdheden als die aan de afdelingshoofden van de bestuursstaf toekomen.
6. Een directeur van dienst kan, met instemming van de secretaris HvA, besluiten tot het verlenen van een volmacht aan een afdelingshoofd van de dienst dat leiding geeft aan een afdeling van rond de dertig medewerkers. De omvang van de volmacht van deze afdelingshoofden is vergelijkbaar met die van een Opleidingsmanager 3.
7. Het college van bestuur verleent volmacht aan de directeur HR van de bestuursstaf tot het goedkeuren van aanstellingen van personeel niet in loondienst als bedoeld ex artikel 5 lid 1 sub r binnen de daartoe vastgestelde kaders<sup>2</sup>.

## Artikel 8 Financiële bevoegdheden

1. De omvang van de bevoegdheid van de decaan als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c bedraagt € 100.000,- - inclusief BTW - (eenhonderdduizend euro). Voor transacties die het in de vorige volzin bedoelde bedrag te boven gaan, behoeft de decaan de instemming van het college van bestuur.  
De in dit lid bedoelde bevoegdheden kunnen ten behoeve van de faculteit op basis van een door de decaan getekende volmacht worden overgedragen voor een bedrag van maximaal 10% van het bedrag als bedoeld in de eerste volzin.
2. De omvang van de bevoegdheid van de opleidingsmanager als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c bedraagt ten hoogste € 50.000,- - inclusief BTW - (vijftigduizend euro) indien er sprake is van een opleidingsmanager 1 of 2, en ten hoogste € 25.000,- - inclusief BTW - (vijfentwintigduizend euro) indien er sprake is van een opleidingsmanager 3. Voor transacties die het in de vorige volzin bedoelde bedrag te boven gaan, behoeft de opleidingsmanager de instemming van de decaan. De in dit lid bedoelde bevoegdheden kunnen ten behoeve van de opleiding of opleidingen waar men leiding aan geeft op basis van een door de opleidingsmanager 1, 2 of 3 getekende volmacht worden overgedragen voor een bedrag van maximaal 10% van het bedrag als bedoeld in de eerste volzin.
3. De omvang van de bevoegdheid van de directeur bedrijfsvoering als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c bedraagt € 50.000,- - inclusief BTW - (vijftigduizend euro). Voor transacties die het in de vorige volzin bedoelde bedrag te boven gaan, behoeft de directeur bedrijfsvoering de instemming van de decaan. De in dit lid bedoelde bevoegdheden kunnen ten behoeve van het onderdeel van de organisatie waar men leiding aan geeft op basis van een door de directeur bedrijfsvoering getekende volmacht worden overgedragen voor een bedrag van maximaal 10% van het bedrag als bedoeld de eerste volzin, en maximaal 20 % na goedkeuring door de decaan.
4. De omvang van de bevoegdheid van de directeur van een dienst als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c bedraagt € 50.000,- - inclusief BTW - (vijftigduizend euro), Voor de directeurs ICTS en FS is de omvang €100.000,- - inclusief BTW (honderdduizend euro). Voor transacties die de hiervoor genoemde bedragen te boven gaan, behoeft de directeur van een dienst de instemming van de secretaris van de hogeschool, en voor de directeurs ICTS en FS die van het college van bestuur. De in dit lid bedoelde bevoegdheden kunnen ten behoeve van de dienst op basis van een door de directeur van die dienst getekende volmacht worden overgedragen voor een bedrag van maximaal 10% van het bedrag als bedoeld in de eerste twee volzinnen. De bevoegdheid bedoeld in artikel 5 lid 1 letter c kan ten behoeve van de betreffende dienst niet aan anderen worden opgedragen, tenzij daar op verzoek van de directie van een dienst en met schriftelijke toestemming van de secretaris HvA van wordt afgeweken. Van de in de vorige volzin bedoelde afwijking wordt in de regel alleen gebruik gemaakt als de betreffende bevoegdheden uitgeoefend kunnen worden over gemiddeld - op jaarbasis - ten minste vijftig medewerkers.
5. De omvang van de bevoegdheid van de secretaris HvA als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c bedraagt € 100.000,- - inclusief BTW - (eenhonderdduizend euro). Voor transacties die het in de vorige volzin bedoelde bedrag te boven gaan, behoeft de secretaris HvA de instemming van het college van bestuur. Naast de door de secretaris HvA verleende

volmachten aan hiërarchisch leidinggevenden van afdelingen van de bestuursstaf<sup>3</sup>, en ondersteunende afdelingen<sup>4</sup>, kunnen de in dit lid bedoelde bevoegdheden ten behoeve van de bestuursstaf op basis van een door de secretaris getekende volmacht worden overgedragen voor een bedrag van maximaal 10% van het bedrag als bedoeld in de eerste volzin.

6. De omvang van de bevoegdheid van de leidinggevende van de bestuursstaf als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter a, b en c bedraagt € 50.000,- - inclusief BTW - (vijftigduizend euro). Voor transacties die het in de vorige volzin bedoelde bedrag te boven gaan, heeft de leidinggevende de instemming van de secretaris HvA. De in dit lid bedoelde bevoegdheden kunnen ten behoeve van de betreffende afdeling van de bestuursstaf op basis van een door de leidinggevende getekende volmacht worden overgedragen voor een bedrag van maximaal 10% van het bedrag als bedoeld in de eerste volzin.

### Artikel 9 Bevoegdheden met betrekking tot studenten en onderwijs

1. Medewerkers die werkzaam zijn voor de centrale studentenadministratie van de hogeschool zijn voor zover de omschrijving van hun functie daarin voorziet bevoegd - met uitsluiting van anderen, niet zijnde het college van bestuur - besluiten nemen als bedoeld in artikel 5, lid 2 letter g tot en met l, met inachtneming van de WHW en door het college van bestuur verstrekte richtlijnen.
2. De decaan is bevoegd besluiten te nemen als bedoeld in artikel 5, lid 1 letter e tot en met g en i, j en l. De decaan kan de bevoegdheid als bedoeld in artikel 5 lid 1 letter f mandateren aan de opleidingsmanager van de opleiding waarop de uitgeoefende bevoegdheid betrekking heeft. De centrale studentenadministratie kan een besluit als bedoeld in de eerste volzin namens de decaan aan de (aspirant) student verzenden.

### Artikel 10 Personele bevoegdheden

1. De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter n tot en met r en lid 2, letter n en o kunnen niet aan anderen dan de gevolmachtigde worden toegekend, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. De decaan kan de bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, lid 1, letter n tot en met q en lid 2, letter n en o uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werkzaam zijn ten behoeve van de faculteit waar hij of zij leiding aan geeft en die zijn ingeschaald in salarisschaal 15 of lager. Bij inschaling naar en vanaf salarisschaal 16 worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden uitgeoefend door het college van bestuur, al of niet op advies van de decaan.  
Ten aanzien van de functies in schaal 14 en 15 geldt de bepaling dat indien de hiervoor genoemde bevoegdheden door de decaan worden uitgeoefend, het college van bestuur wordt geïnformeerd. Indien de bevoegdheden in artikel 5 lid 2 letter n en o jegens andere medewerkers worden uitgeoefend, informeert de decaan het college van bestuur.
3. Wat betreft de aanstelling van een directeur bedrijfsvoering of de benoeming van een lector (met uitzondering van de associate lector) door de decaan, is schriftelijke goedkeuring

---

<sup>3</sup> Hiërarchisch leidinggevenden van de bestuursstaf zijn: directeurs van de 5 beleidsafdelingen, afdelingshoofden van de 3 specialistische afdelingen en de bedrijfsvoerder bestuursstaf voor de ondersteunende afdeling.

<sup>4</sup> Dienst P&O en DIV

van het college van bestuur vereist. Bij een herbenoeming of overgang tot vaste benoeming van een lector (met uitzondering van de associate lector) wordt het college van bestuur vooraf geconsulteerd door de decaan. Voor (her)benoeming of vaste benoeming van associate lectoren geldt dat de decaan het college van bestuur vooraf informeert.

De opleidingsmanager kan de bevoegdheden als bedoeld in **artikel 5, lid 1, letter n tot en met q** uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werkzaam zijn bij de opleiding of opleidingen waar hij of zij leiding aan geeft en die zijn ingeschaald in salarisschaal 12 of lager. Bij inschaling salarisschaal 13 of hoger, worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden tot en met salarisschaal 15 uitgeoefend door de decaan en bij salarisschaal naar en vanaf 16 of hoger door het college van bestuur, al of niet op advies van de decaan.

4. De teamleider OP kan de bevoegdheden als bedoeld in **artikel 5, lid 1, letter n tot en met q** uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werk zijn in het onderwijsteam of teams waar hij of zij leiding aan geeft en die zijn ingeschaald in salarisschaal 12 of lager. Is de inschaling salarisschaal 13, dan worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden tot en met salarisschaal 15 uitgeoefend door de decaan.
5. De directeur bedrijfsvoering kan de bevoegdheden als bedoeld in **artikel 5, lid 1, letter n tot en met r** uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werkzaam zijn bij het deel van de organisatie waar hij of zij leiding aan geeft en die zijn ingeschaald in salarisschaal 14 of lager. Is de inschaling salarisschaal 15, dan worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden uitgeoefend door de decaan, rekening houdend met het advies van de directeur bedrijfsvoering. Bij inschaling naar of vanaf salarisschaal 16 of hoger, worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden uitgeoefend door het college van bestuur, al of niet op advies van de decaan.
6. De bevoegdheden als bedoeld in lid 2 tot en met 5 kunnen niet eerder worden uitgeoefend dan nadat de HR-adviseur van de faculteit hierover advies heeft uitgebracht. Een voornemen tot afwijken van het advies wordt aan de decaan dan wel het college van bestuur gemeld.
7. De secretaris HvA kan de bevoegdheden als bedoeld in **artikel 5, lid 1, letter n tot en met q** en **lid 2, letter n en o** uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werkzaam zijn ten behoeve van de bestuursstaf en zijn ingeschaald in salarisschaal 16 of lager. Bij inschaling naar of vanaf salarisschaal 17 of hoger, worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden uitgeoefend door het college van bestuur, al of niet op advies van een HR-adviseur. Indien de bevoegdheden in **artikel 5 lid 2 letter n en o** jegens andere medewerkers worden uitgeoefend, informeert de secretaris het college van bestuur.
8. De directeur van een dienst kan de bevoegdheden als bedoeld in **artikel 5, lid 1, letter n tot en met q** uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werkzaam zijn in de betreffende dienst en zijn ingeschaald in salarisschaal 14 of lager. Bij inschaling naar of vanaf salarisschaal 15 of hoger, worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden uitgeoefend door het college van bestuur, al of niet op advies van de secretaris HvA. De bevoegdheden als bedoeld in dit artikellid kunnen niet eerder worden uitgeoefend dan nadat de HR-adviseur hierover advies heeft uitgebracht. De bevoegdheden als bedoeld in de eerste volzin kunnen ten behoeve van de betreffende dienst niet aan anderen worden opgedragen, tenzij daar op verzoek van de directie van een dienst en met schriftelijke toestemming van de secretaris HvA van wordt afgeweken. Van de in de vorige volzin bedoelde afwijking wordt in de regel alleen gebruik gemaakt als de betreffende bevoegdheden uitgeoefend kunnen worden over gemiddeld - op jaarbasis - ten minste vijftig medewerkers.
9. Een leidinggevende als bedoeld in artikel 7 lid 6 kan de bevoegdheden als bedoeld in **artikel 5, lid 1, letter n tot en met q** uitsluitend uitoefenen bij medewerkers die in hoofdzaak werkzaam zijn ten behoeve van de betreffende afdeling van de bestuursstaf en zijn ingeschaald in salarisschaal 14 of lager. Bij inschaling naar of vanaf salarisschaal 15 of 16,

worden de hiervoor bedoelde bevoegdheden uitgeoefend door de secretaris HvA, al of niet op advies van de leidinggevende.

10. De bevoegdheden als bedoeld in lid 7 en 8 kunnen niet eerder worden uitgeoefend dan nadat de HR-adviseur van de bestuursstaf hierover advies heeft uitgebracht. Een voorne- men tot afwijken van het advies wordt aan de secretaris dan wel het college van bestuur gemeld.
11. Een medewerker is in de hoofdzaak werkzaam als bedoeld in leden 2 tot en met 5 en 6 tot en met 9 voor een faculteit, opleiding, dienst, bestuursstaf of ander deel van de organisa- tie werkzaam, daar waar hij het grootste deel van zijn vaste aanstelling werkzaam is.

### **Artikel 11 Afwezigheid gevolmachtigde**

1. In geval van afwezigheid van de decaan gedurende een periode van een week of langer, treedt (een lid van) het college van bestuur, of met instemming van deze laatste, de direc- teur bedrijfsvoering van de faculteit of een andere aan te wijzen functionaris, op als plaats- vervangend gevolmachtigde.
2. In geval van afwezigheid van de opleidingsmanager gedurende een periode van een week of langer, treedt de decaan van de faculteit, of met instemming van deze laatste, een an- dere aan te wijzen functionaris, op als plaatsvervangend gevolmachtigde.
3. In geval van afwezigheid van de directeur bedrijfsvoering gedurende een periode van een week of langer, treedt de decaan van de faculteit, of met instemming van deze laatste, een andere aan te wijzen functionaris, op als plaatsvervangend gevolmachtigde.
4. In geval van afwezigheid van de directeur van een dienst gedurende een periode van een week of langer, treedt (een lid van) het college van bestuur, of met instemming van deze laatste, een andere aan te wijzen functionaris, op als plaatsvervangend gevolmachtigde.
5. In geval van afwezigheid van de secretaris HvA gedurende een periode van een week of langer, treedt (een lid van) het college van bestuur, of met instemming van deze laatste, een andere aan te wijzen functionaris, op als plaatsvervangend gevolmachtigde.
6. In geval van afwezigheid van een gevolmachtigd afdelingshoofd van een dienst gedu- rende een periode van een week of langer, treedt de directeur dienst op als plaatsvervan- gend gevolmachtigde.
7. In geval van afwezigheid van volmachtenner gedurende een periode van een week of lan- ger, treedt de secretaris HvA, of met instemming van deze laatste, een andere aan te wij- zen functionaris, op als plaatsvervangend gevolmachtigde.

### **Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur, - afhankelijk van het onderwerp – geadviseerd door de directeur Financiën, Planning en Control of de directeur Human Resources.

### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Deze regeling vervangt de 9 mei 2023 vastgestelde procuratieregeling van de Hogeschool van Amsterdam en treedt in werking op 1 juli 2024.

**Bijlage 1 Overzicht bevoegdheden volmachten**

Bevoegdheden art. 5 lid 1	CvB	Decaan	Opleidings- manager	Team- leider OP	Directeur bedrijfs- voering	Directeur dienst	Secretari s HvA	Leiding- gevende bestuursstaf <sup>1</sup>	CSA	Machtiging beheer DIV
<b>Algemene/Financiële bevoegdheden</b>										
a. Aangaan van overeenkomsten en verrichten rechtshandelingen	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
b. Inkoop van goederen en diensten	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
c. Het verrichten van betalingen	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
d. Het aanhouden van een kas met contant geld €1.000,-	Ja	Ja	Nee		Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
<b>Bevoegdheden met betrekking tot studenten en onderwijs</b>										
e. Het treffen van ordemaatregelen als bedoeld in art. 7.57h WHW	Ja	Ja	Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee <sup>2</sup>	Nee
f. Het verlenen van graden als bedoeld in art. 7.10a en 7.10b WHW	Ja	Ja	Ja		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee <sup>2</sup>	Nee
g. Het uitvaardigen van een onderwijsverbod als bedoeld in 7.42a WHW	Ja	Ja	Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee <sup>2</sup>	Nee
h. Financiële ondersteuning van studenten	Ja	Nee	Nee		Nee	Ja <sup>3</sup>	Nee	Nee	Nee	Nee
i. Besluit m.b.t. toelating van een student tot een opleiding	Ja	Ja	Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee <sup>4</sup>	Nee
j. Besluit m.b.t. numerus fixus of instroombeperking Masteropleiding	Ja	Ja	Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee <sup>4</sup>	Nee
k. Het uitbrengen van een SKA	Ja	Nee	Ja		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
l. Besluit m.b.t. tussentijdse inschrijving	Ja	Ja	Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee <sup>2</sup>	Nee
<b>Personele bevoegdheden</b> (beperkingen in artikel 10)										
m. Het aanbieden van een arbeidsovereenkomst en aanstellen PNID tot maximum uurtarief	Ja	Ja <sup>4</sup>	Ja <sup>5</sup>	Ja <sup>6</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
n. Het wijzigen van arbeidsvoorwaarden	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
o. Het tewerkstellen van personen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
p. Het beëindigen van een arbeidsovereenkomst	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
q. Het opleggen van een disciplinaire maatregel zijnde een schriftelijke berisping	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
r. Aanstellen PNID boven bepaald uurtarief	Ja	Ja <sup>7</sup>	Ja <sup>7</sup>		Ja <sup>7</sup>	Ja <sup>7</sup>	Ja <sup>7</sup>	Ja <sup>7</sup>	Nee	Nee
<b>Overige bevoegdheden</b>										
s. Het nemen van besluiten en het verrichten van handelingen m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieuhygiëne	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
t. Het verhuren van ruimte aan derden in gebouwen van de hogeschool en het huren van ruimte van derden - ten behoeve van onderwijs- en onderzoeksactiviteiten voor incidenteel gebruik <sup>8</sup> .	Ja	Ja	Nee		Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
u. Het aanvragen, registreren en intrekken van identificatie met behulp van eHerkenning en het gebruik van vergelijkbare digitale certificaten.	Ja	Nee	Nee		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja

<sup>1</sup> Alsmede Hoofd Audit ogv volmachtverlening door het CvB (art. 7 lid 5 slot)

<sup>2</sup> O.g.v. artikel 9 lid 2 kan CSA een besluit krachtens deze bevoegdheid namens de decaan verzenden.

<sup>3</sup> Door middel van een aparte volmacht op grond van artikel 3 lid 11 wordt deze bevoegdheid gemandateerd aan de Directeur Studentzaken

<sup>4</sup> Tot en met schaal 15, aanstelling directeur bedrijfsvoering en benoeming lector (m.u.v. associate) na goedkeuring CvB, zie ook art. 10

<sup>5</sup> Tot en met schaal 12

<sup>6</sup> Tot en met schaal 12

<sup>7</sup> Boven drempelbedrag alleen met toestemming Directeur HR of CvB

<sup>8</sup> Conform Regeling Ruimtegebruik (i.c. paragraaf 3.5)

