

Integriteitscode

van de Hogeschool van Amsterdam

Vastgesteld door het College van Bestuur op 22 oktober 2019

Inhoud

1. Preambule	2
2. Met deze regeling samenhangende regelingen en andere relevante informatiebronnen	2
3. Definities en begripsbepalingen	3
Artikel 1 In deze regeling wordt verstaan onder:	3
4. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 Reikwijdte van de code.....	3
5. Integer gedrag	3
Artikel 3 Aannemen van geschenken en giften	3
Artikel 4 Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen	3
Artikel 5 Lunches, diners en recepties	4
Artikel 6 Omgaan met gevoelige informatie	4
Artikel 7 Tegenstrijdige belangen en belangen van bekenden	4
Artikel 8 Gebruik van eigendommen en voorzieningen.....	4
Artikel 9 Nevenwerkzaamheden.....	4
6. Slotbepalingen.....	5
Artikel 10 Naleving.....	5
Artikel 11 Strafbare feiten	5
Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden	5
Artikel 13 Citeertitel en inwerkingtreding	5

INTEGRITEITSCODE HvA

1. Preambule

De HvA neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid zeer serieus en wil een organisatie zijn waar iedereen zich bewust is van welk gedrag integer is en welk gedrag niet. Het gesprek daarover voeren is belangrijk, maar ook lastig. Het opstellen van een integriteitscode is geen garantie dat medewerkers en studenten zich bewust zijn van hoe ze zich dienen te gedragen en wanneer hun integriteit of die van anderen in het geding is. Het is echter wel een goed begin en uitgangspunt om het gesprek te kunnen voeren en te werken aan bewustwording. Hoe gaan we met elkaar om, wat kan wel en wat kan niet? De HvA hanteert de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen. In deze integriteitscode wil de HvA vooral aangeven welk gedrag medewerkers, studenten en anderen van elkaar en de HvA als geheel kunnen verwachten en wat de HvA van hen verwacht.

Een aantal zaken zal duidelijk zijn: valsheid in geschrifte, fraude, corruptie zijn integriteitsschendingen. Maar ook om het schenden van de geheimhoudingsplicht van de werknemer of ontoelaatbare verstrengeling van belangen. In deze code wordt ook een aantal criteria geboden om te bepalen of een situatie, gedraging of activiteit vermeden moet worden. Er kan zich een situatie voordoen waarbij niet direct duidelijk is of bepaald gedrag wel of niet integer is. Waar het dan vooral om gaat is dat medewerkers en (leden van) organen zich bewust zijn dat de integriteit in het geding is of kan komen komt en dat zij zich hun gedrag kunnen en willen verantwoorden. Deze code is daarom niet meer en niet minder dan een richtlijn voor gedrag. De norm waaraan dat gedrag uiteindelijk steeds wordt getoetst is die van de in de wet en de rechtspraak ontwikkelde norm van goed werkgever- en werknemerschap en behoorlijk bestuur.

Als je als medewerker geconfronteerd wordt met een integriteitsschending dan kan je een beroep doen op de Regeling melden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending HvA 2019 en hierover in vertrouwen advies vragen aan de Ombudsman Personeel. Dit is een uitwerking van de rechten en plichten die werknemers hebben op basis van de wet Huis voor Klokkeluiders.

Naast deze code kent de HvA de Gedragscode praktijkgericht onderzoek HvA en geldt de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit 2018. Die code is een aanvulling op deze (algemene) integriteitscode.

2. Met deze regeling samenhangende regelingen en andere relevante informatiebronnen

Overzicht Klachtprocedures medewerkers HvA;
Regeling Ombudsman Personeel HvA;
Regeling Ongewenst Gedrag HvA;
Regeling melden vermoeden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending HvA;
Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens Hogeschool van Amsterdam;
Ethische toetsing van onderzoek en naleving van wetenschappelijke integriteit bij de HvA.

3. Definities en begripsbepalingen

Artikel 1 In deze regeling wordt verstaan onder:

College van Bestuur: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW.

Hogeschool van Amsterdam (HvA): hogeschool die in stand wordt gehouden door de Stichting Hogeschool van Amsterdam.

Medewerker: een persoon die bij de onderwijsinstelling onder welke titel dan ook, werkzaam is of werkzaamheden verricht.

Nevenwerkzaamheden: betaalde of onbetaalde activiteiten die de medewerker naast de werkzaamheden voor HvA verricht, zoals beschreven in de Regeling Nevenwerkzaamheden HvA.

Orgaan: Raad van Toezicht, College van bestuur, Centrale Medezeggenschapsraad en alle deelraden van de HvA.

Stichting: Stichting Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam.

4. Algemene bepalingen

Artikel 2 Reikwijdte van de code

Deze code is van toepassing op het handelen en de activiteiten van (leden van) de organen van de HvA en haar medewerkers.

5. Integer gedrag

Artikel 3 Aannemen van geschenken en giften

- a. Ongebruikelijke geschenken en giften, die een medewerker vanwege zijn functie ontvangt, meldt hij bij zijn leidinggevende. Ongebruikelijk zijn in ieder geval geschenken en giften die naar het huisadres van de medewerker worden gezonden en/of een bedrag van €50,- te boven gaan.
- b. Geschenken en giften in ruil voor een (toekomstige) tegenprestatie of zolang overleg- en onderhandelingssituaties gaande zijn worden nooit aangenomen.

Artikel 4 Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen

- a. Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en andere evenementen (hierna: evenement) moeten functioneel zijn en in het belang van de HvA.
- b. Is, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, een evenement niet in alle opzichten in het belang van de HvA, dan wordt alleen deelgenomen als meerdere personen of instanties daarvoor zijn uitgenodigd en openbaarheid is gegarandeerd.
- c. Uitnodigingen voor een evenement worden alleen aanvaard als zij redelijk zijn en met voorafgaande instemming van de leidinggevende. Zij worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie, tenzij de medewerker bij de organisatie van het evenement is betrokken en/of daarbij een onderdeel van het programma voor zijn rekening neemt.
- d. Deelname aan een evenement wordt in de regel vermeden zolang overleg- en onderhandelingssituaties gaande zijn, tenzij de deelname in het belang is van de HvA en de deelname de onafhankelijke opstelling van de onderhandelaar(s) niet aantast.
- e. De kosten van deelname aan een evenement komen in de regel voor rekening van de HvA, met inachtneming van de daarvoor geldende regels.
- f. Artikel 3 is van toepassing als de medewerker een geschenk of een gift voor zijn deelname aan een evenement ontvangt en artikel 9 en de Regeling nevenwerkzaamheden als de medewerker een vergoeding ontvangt.

Artikel 5 Lunches, diners en recepties

- a. Lunches, diners en recepties moeten functioneel zijn.
- b. Uitnodigingen voor lunches, diners en recepties worden alleen aanvaard als zij redelijk zijn en nooit in ruil voor een tegenprestatie.
- c. Bij lunches en diners moet - waar mogelijk - sprake zijn van wederkerigheid.
- d. Deelname aan lunches, diners en recepties wordt in de regel vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn, tenzij de deelname in het belang is van de HvA en de deelname de onafhankelijke opstelling van de onderhandelaar(s) niet aantast.

Artikel 6 Omgaan met gevoelige informatie

Medewerkers zijn verplicht strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle interne of extern informatie waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat deze een vertrouwelijk karakter heeft en/of de positie van een onderhandelaar namens de HvA kan beïnvloeden. Ingeval van twijfel kan de medewerker zich tot de leidinggevende wenden.

Artikel 7 Tegenstrijdige belangen en belangen van bekenden

- a. Bij het functioneel handelen van de medewerker staat het belang van de HvA voorop, ook indien dat belang niet strookt met het persoonlijke belang van de medewerker. Ingeval van een tegenstrijdig belang kan besloten worden de betreffende medewerker niet te belasten met de activiteiten die het tegenstrijdige belang veroorzaken.
- b. Medewerkers onthouden zich van bemoeienissen die ertoe leiden dat zij persoonlijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de HvA. Is een medewerker wel persoonlijk bij voornoemde activiteiten betrokken, dan kan dat alleen als daar de belangen van de HvA niet mee worden geschaad en zijn en de leidinggevende instemt met de betrokkenheid van de medewerker.
- c. Medewerkers nemen in de regel geen deel aan overleg- of onderhandelingsituaties waarbij familieleden of vrienden zijn betrokken en zij laten geen situaties ontstaan die de indruk geven dat er sprake is van bevoordeling van familieleden of vrienden.

Artikel 8 Gebruik van eigendommen en voorzieningen

- a. Met eigendommen van de HvA wordt zorgvuldig omgegaan. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de leidinggevende is het een medewerker niet toegestaan eigendommen van de HvA in de privésfeer (functioneel) te gebruiken.
- b. Het is niet toegestaan om ten behoeve van privé gebruik via de HvA goederen of diensten in te kopen.
- c. De door de HvA ter beschikking gestelde voorzieningen dienen te worden gebruikt voor de uitoefening van de functie. Het privégebruik van deze voorzieningen is in de regel niet toegestaan en anders - afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval – hooguit met mate.
- d. Voor het gebruik van ICT middelen gelden de ICT-Gedragsregels van de HvA.

Artikel 9 Nevenwerkzaamheden

Voor het uitvoeren van nevenwerkzaamheden als bedoeld in artikel E-4 CAO-HBO 2018-2020 geldt de Regeling Nevenwerkzaamheden.

6. Slotbepalingen

Artikel 10 Naleving

- a. Medewerkers en de (leden van) organen van de HvA zijn aanspreekbaar op (de integriteit van) hun gedrag en spreken betrokkenen aan als zij worden geconfronteerd met niet-integer gedrag
- b. Voor de naleving van deze code geldt de Regeling melding vermoeden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending HvA 2019.

Artikel 11 Strafbare feiten

Indien wordt vermoed dat een medewerker en/of leden van een orgaan van de HvA zich in de uitoefening van zijn of haar functie schuldig maakt aan strafbare feiten, dan wordt dit gemeld aan het college van bestuur of indien het een lid van het college van bestuur betreft aan de raad van toezicht.

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, beslist het college van bestuur, of - ingeval het een aangelegenheid is die (leden van) het college van bestuur aangaa(n)t - de raad van toezicht.

Artikel 13 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze Integriteitscode treedt in werking op 22 oktober 2019, kan worden aangehaald als Integriteitscode HvA en vervangt de Integriteitscode Hogeschool van Amsterdam van 2010.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 22 oktober 2019