



Bestuurs- en beheersreglement van de Hogeschool van Amsterdam

uitgaande van
de stichting Hogeschool van Amsterdam

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 15 mei 2018
met goedkeuring van de Raad van Toezicht d.d. 27 juni 2018
en instemming van de CMR d.d. 24 april 2018

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuursstaf : Organisatorische eenheid, als bedoeld in artikel 10.3a WHW, bestaande uit afzonderlijke beleids-, specialistische en ondersteunende afdelingen, waarin beleidsvoorbereidende, - adviserende, -coördinerende en – monitorende activiteiten zijn ondergebracht. De bestuursstaf adviseert het college van bestuur met betrekking tot het door de hogeschool te voeren beleid en de naleving van de uitvoering daarvan, en ondersteunt de faculteiten en de diensten, in het bijzonder waar het gaat om een specialistische aangelegenheid of een aangelegenheid die de faculteit en/of de dienst overstijgt.
- b. College van Bestuur : Het bestuur als bedoeld in artikel 10.2 WHW, bestaande uit minimaal twee en maximaal drie natuurlijke personen, onder wie de voorzitter. Het college van bestuur is tevens belast met het bestuur van de door de stichting in stand gehouden instelling(en) voor hoger onderwijs en met het beheer daarvan.
- c. Dienst : Organisatorische eenheid, als bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarin faculteitsoverstijgende onderwijs- en onderzoeksondersteunende activiteiten zijn ondergebracht.
- d. Directeur : Leidinggevende van een dienst of van een beleidsafdeling van de bestuursstaf.
- e. Directeur bedrijfsvoering : Leidinggevende die binnen de faculteit leiding geeft aan en verantwoordelijk is voor bedrijfsvoering ter ondersteuning van onderwijs- en onderzoeksactiviteiten.
- f. Decaan : Leidinggevende van een faculteit.
- g. Docent-onderzoeker : Hierna aangeduid als docent. Medewerker met een aanstelling op grond van de CAO HBO of als opdrachtnemer, die het onderwijs en/of onderzoek binnen één of meer opleidingen of kenniscentra verzorgt.
- h. Examencommissie ; Commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW
- i. Faculteit : Organisatorische eenheid, als bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarin opleidingen en andere onderwijs- en onderzoeksactiviteiten zijn ondergebracht.
- j. Hogeschool : De Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam, die in stand gehouden wordt door de stichting.
- k. Hoofd : Leidinggevende van een specialistische of ondersteunende afdeling van de bestuurs- of facultaire staf.
- l. Inspraakorgaan : (Centrale) medezeggenschapsraad en het orgaan dat op grond van de medezeggenschapsregeling, als bedoeld in artikel 10.16a, derde lid, tweede volzin WHW, is ingesteld ten behoeve van de hogeschool, een faculteit of een andere organisatorische eenheid, als bedoeld in artikel 10.3a WHW, alsmede opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW.

- m. Opleidingencluster : Organisatorische eenheid binnen een faculteit waarin één of meer opleidingen als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW zijn ondergebracht.
- n. Kenniscentrum : de organisatie eenheid onder leiding van de decaan waarbinnen het onderzoek van een faculteit wordt verricht , en dat alle lectoraten van die faculteit omvat.
- o. Lector : Gekwalificeerde medewerker met een aanstelling op grond van de CAO HBO of als opdrachtnemer, die taken verricht op het terrein van onderzoek vanuit een lectoraat en die inhoudelijk leiding geeft aan het lectoraat en de verbinding tussen onderzoek en onderwijs bevordert.
- p. Opleiding : Opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
- q. Opleidingscommissie : Commissie, als bedoeld in artikel 10.3c WHW.
- r. Opleidingsmanager : Leidinggevende van een (deel van het) organisatieonderdeel (opleidingencluster) waarin één of meer opleidingen zijn ondergebracht, met taken en bevoegdheden als beschreven in het betreffende faculteitsreglement.
- s. Opleidingsteam : Groep personen (voornamelijk docenten) die onder leiding van een opleidingsmanager verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van specifieke onderwijs- en/of onderzoeksprogramma's.
- t. Procuratieregeling : Regeling waarin is vastgelegd of en zo ja op welke wijze met name genoemde functionarissen van de hogeschool bevoegd zijn de hogeschool te vertegenwoordigen, onverminderd het bepaalde in de statuten en in dit reglement. In de procuratieregeling wordt tevens de aard en omvang van de volmacht vastgesteld.
- u. Raad van Toezicht : De raad van toezicht als bedoeld in artikel 10.3d lid 1 WHW die is belast met het toezicht op het bestuur van de door de stichting in stand gehouden instelling(en) voor hoger onderwijs en op het beheer daarvan. Hij staat het college van bestuur met raad bij. De raad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- v. Secretaris van de hogeschool : Leidinggevende die leiding geeft aan de staf- en dienstdirecteuren en hoofden van de bestuursstaf en medewerkers binnen de ondersteunende afdeling Bestuursondersteuning. De secretaris is verantwoordelijk voor de samenhang en coördinatie van de beleidsvoorbereidende, -coördinerende en -monitorende activiteiten van de bestuursstaf.
- w. Stichting : De Stichting Hogeschool van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam.
- x. Studiejaar : Tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- y. WHW : Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Organen van bestuur, toezicht, advies en inspraak

1. De stichting kent twee organen, te weten:
 - a. het college van bestuur;
 - b. de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur is het instellingsbestuur, als bedoeld in artikel 10.2 WHW.
3. Naast de in het eerste lid genoemde organen kent de hogeschool diverse bestuurlijke overleggrems, te weten:
 - a. het centraal bestuurlijk overleg;
 - b. het overleg college en staf;
 - c. het bedrijfsvoeringsoverleg;
 - d. , de onderwijsraad, en
 - e. de onderzoeksraad.
4. De hogeschool kent de volgende inspraakorganen:
 - a. op hogeschoolniveau een inspraakorgaan dat de gesprekspartner is van het college van bestuur¹;
 - b. op faculteitsniveau voor elke faculteit een inspraakorgaan dat de gesprekspartner is van de decaan²;
 - c. op niveau van de organisatorische eenheid bestuursstaf en diensten v een gezamenlijk inspraakorgaan dat de gesprekspartner is van de secretaris van de hogeschool³,
 - d. Op niveau van de opleiding of groep van opleidingen opleidingscommissies ten behoeve van een (groep van) opleiding(en) die gesprekspartner is van de betreffende opleidingsmanagers.

De taken, bevoegdheden en samenstelling van de organen onder a tot en met c staan beschreven in het Medezeggenschapsreglement, die van de opleidingscommissies in het Reglement voor de Opleidingscommissie.

Artikel 3 Bestuur en toezicht

1. De stichting wordt bestuurd door het college van bestuur, bestaande uit tenminste twee en maximaal drie natuurlijke personen. Het college van bestuur is tevens belast met het bestuur van de door de stichting in stand gehouden instelling(en) voor hoger onderwijs en met het beheer daarvan. Het college van bestuur wordt bijgestaan door de secretaris van de hogeschool.
2. Het toezicht op het college van bestuur wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. In de statuten van de stichting is geregeld op welke wijze het toezicht op het college van bestuur wordt uitgeoefend.
3. In geval van belet of ontstentenis van een lid van het college van bestuur, zullen de overblijvende leden, respectievelijk zal het enig overblijvende lid van het college van bestuur met het gehele bestuur zijn belast.
4. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij de raad van toezicht. De raad van toezicht is bij belet of ontstentenis van

¹ Centrale Medezeggenschapsraad (CMR)

² Deelraad faculteit, ook wel aangeduid als Faculteitsraad

³ Deelraad Staven en Diensten (DSD)

alle leden van het college van bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

5. De rechtspositie van de (leden van de) raad van toezicht en het college van bestuur is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Artikel 4 Faculteiten

1. De hogeschool verzorgt onderwijs in een aantal te onderscheiden faculteiten waarin één of meerdere bachelor- en masteropleidingen zijn ondergebracht, alsmede andere onderwijsactiviteiten.
2. De faculteiten en de bij de faculteiten behorende bachelor- en masteropleidingen – alsmede de Associate-degreeopleidingen, als bedoeld in artikel 7.3a WHW – zijn opgenomen in bijlage 1, die aan dit reglement is toegevoegd.
3. De hogeschool verricht onderzoek in de faculteiten, hiertoe zijn aan elke faculteit lectoren verbonden, die werkzaam zijn binnen het kenniscentrum van de faculteit.

Artikel 5 Bestuursstaf en diensten

1. De directeuren en hoofden van de bestuursstaf vormen samen met de secretaris van de hogeschool het Managementteam bestuursstaf, dat is belast met de beleidsvoorbereidende, -adviserende, -coördinerende en -monitorende activiteiten en behoefte van HvA breed beleid.
2. De hogeschool heeft faculteitsoverstijgende onderwijs- en onderzoeksondersteunende activiteiten ondergebracht in diensten.

De samenstelling van de bestuursstaf en de diensten is opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

Artikel 6 Centraal bestuurlijk overleg

1. Het centraal bestuurlijk overleg is het periodiek overleg tussen het college van bestuur en de decanen. Het overleg wordt voorgezeten door (een lid van) het college van bestuur.
2. De secretaris van de hogeschool woont het centraal bestuurlijk overleg bij.
3. In het centraal bestuurlijk overleg worden aangelegenheden besproken die van strategisch belang zijn voor de hogeschool, waaronder de voorbereiding en uitvoering van het instellingsplan en de begroting.
4. In het centraal bestuurlijk overleg adviseren de decanen het college van bestuur.
5. In het centraal bestuurlijk overleg maken decanen afspraken over de portefeuilleverdeling en verantwoordelijkheid voor (vernieuwings)programma's en andere strategische plannen in het kader van het Instellingsplan.
6. De secretaris van de hogeschool coördineert de werkzaamheden die hieruit voortvloeien.

Artikel 7 Overleg college en staf

1. Het overleg college en bestuursstaf is het periodiek overleg tussen het college van bestuur en de directeuren en hoofden van de bestuursstaf, die samen met de secretaris van de

hogeschool het Managementteam bestuursstaf vormen. Het overleg wordt voorgezeten door de secretaris van de hogeschool.

2. In het overleg college en staf worden aangelegenheden betreffende de voorbereiding, ontwikkeling, coördinatie, monitoring en evaluatie van hogeschool breed beleid besproken.
3. In het overleg college en staf adviseert het Managementteam bestuursstaf het college van bestuur.
4. De secretaris van de hogeschool coördineert de werkzaamheden die hieruit voortvloeien.

Artikel 8 Bedrijfsvoeringsoverleg

1. Het bedrijfsvoeringsoverleg is het periodiek overleg tussen (een lid van) het college van bestuur en de directeuren bedrijfsvoering ,de dienstdirecteuren, de secretaris van de hogeschool namens de bestuursstaf en het hoofd van de afdeling Bedrijfsvoering van de bestuursstaf.
2. In het bedrijfsvoeringsoverleg worden aangelegenheden besproken betreffende de bedrijfsvoering van de hogeschool in het algemeen en de onderlinge afstemming in de bedrijfsvoering van de faculteiten, de diensten en de bestuursstaf, die van belang zijn voor de ondersteuning van het onderwijs en onderzoek in de faculteiten.
3. Het bedrijfsvoeringsoverleg functioneert als strategisch adviesorgaan van het centraal bestuurlijk overleg, besluit over tactisch-operationele aspecten van de bedrijfsvoering, en er vindt coördinatie plaats tussen faculteiten, diensten en bestuursstaf waar het de bedrijfsvoering van de hogeschool betreft.
4. De secretaris van de hogeschool coördineert de werkzaamheden die hieruit voortvloeien.

Artikel 9 Onderwijsraad

1. De onderwijsraad is het periodiek overleg onder voorzitterschap van een lid van het college van bestuur tussen (een lid van) het college van bestuur en de opleidingsmanagers (één per faculteit).
2. De leden van de onderwijsraad worden voorgedragen door de decaan van de betreffende faculteit. Elk lid vertegenwoordigt zijn of haar faculteit.
3. De leden van de onderwijsraad worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van drie jaar.
4. De taak van de onderwijsraad is gevraagd en ongevraagd adviseren van het centraal bestuurlijk overleg over het onderwijs in de HvA, waaronder in elk geval:
 - HvA-brede missie en visie op onderwijs in relatie met onderzoek;
 - de uitwerking hiervan in beleid en implementatie van beleid;
 - managen van processen, verbeteringen en innovaties;
 - randvoorwaarden;
 - interne en externe kwaliteitszorg;
 - de signalering van nieuwe kansen, knelpunten en risico's.
5. In de onderwijsraad brengen de opleidingsmanagers namens de faculteiten advies uit aan het college van bestuur. De onderwijsraad wordt daarbij bijgestaan door een of meerdere medewerkers van de beleidsafdeling Onderwijs en Onderzoek.
6. De directeur van de beleidsafdeling Onderwijs en Onderzoek is secretaris van de onderwijsraad en coördineert de werkzaamheden die hieruit voortvloeien.

Artikel 10 Onderzoeksraad

1. De onderzoeksraad is het periodiek overleg onder voorzitterschap van een lid van het college van bestuur tussen (een lid van) het college van bestuur en de lectoren (één per faculteit).
2. De leden van de onderzoeksraad worden voorgedragen door de decaan van de betreffende faculteit. Elk lid vertegenwoordigt zijn of haar faculteit.
3. De leden van de onderzoeksraad worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van drie jaar
4. De taak van de onderzoeksraad is gevraagd en ongevraagd adviseren van het centraal bestuurlijk overleg over het onderzoek in de HvA, waaronder in elk geval:
 - HvA-brede missie en visie op onderzoek in relatie met onderwijs;
 - de uitwerking hiervan in beleid en implementatie van beleid;
 - managen van processen, verbeteringen en innovaties;
 - randvoorwaarden;
 - interne en externe kwaliteitszorg;
 - de signalering van nieuwe kansen, knelpunten en risico's.
5. In de onderzoeksraad brengen de lectoren namens de faculteiten advies uit aan het college van bestuur. De onderzoeksraad wordt daarbij bijgestaan door een of meerdere medewerkers van de beleidsafdeling Onderwijs en Onderzoek.
6. De directeur van de beleidsafdeling Onderwijs en Onderzoek is secretaris van de onderzoeksraad en coördineert de werkzaamheden die hieruit voortvloeien.
- 5..

Artikel 11 Benoeming, schorsing en ontslag decaan

1. De benoeming in de functie van decaan geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn, maar in beginsel voor een periode van vier jaar, met eenmaal de mogelijkheid tot herbenoeming.
2. De decaan wordt benoemd, geschorst of ontslagen door het college van bestuur, waarbij een vertegenwoordiging van de deelraad conform de regelingen wordt betrokken, tenzij in geval van schorsing of ontslag onmiddellijk ingrijpen is vereist.

Artikel 12 Richtlijnen aan decanen

Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en coördinatie van de uitoefening van de in de artikelen 13 en 14 van dit reglement bedoelde taken en bevoegdheden.

Artikel 13 Algemene taken en bevoegdheden decaan, faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit, en wordt ondersteund door een facultair managementteam waarvan tenminste de directeur bedrijfsvoering en de opleidingsmanagers deel uit maken.
2. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit.

3. De decaan werkt mede aan het bestuur van de hogeschool door onder meer deelname aan het overleg met het college van bestuur in het centraal bestuurlijk overleg.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van dit reglement stelt de decaan een faculteitsreglement vast ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van het faculteit.
5. Het faculteitsreglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting, dit reglement en andere voor de hogeschool geldende regelgeving en behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
6. Het faculteitsreglement en wijzigingen daarin worden ter instemming voorgelegd aan het inspraakorgaan van de betreffende faculteit.

Artikel 14 Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan

1. De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij of zij verstrekt het college van bestuur periodiek de gevraagde inlichtingen over de faculteit, behoudens de verplichting ingeval van (potentieel) ernstige incidenten het college van bestuur direct te informeren.

Artikel 15 Overige taken en bevoegdheden van de decaan

1. De decaan is, onverminderd artikel 8, binnen de faculteit voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling van opleidingen, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor onderzoek;
 - c. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen en het onderzoek, alsmede het regelmatig verslag hieromtrent doen aan het college van bestuur;
 - d. het instellen van examencommissies, alsmede de benoeming van de leden van die commissies;
 - e. de uitvoering van de artikelen 7.8b (*studieadvies propedeutische fase*) en 7.9 (*verwijzing in postpropedeutische fase*) WHW, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid WHW;
 - f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling, als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid (*nadere vooropleidingseisen*), 7.28, tweede tot en met vierde lid (*vrijstelling op grond van andere diploma's*), en 7.29, eerste lid (*vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek*) WHW, kan worden verkregen;
 - g. het vaststellen van eisen voor de toelating tot een masteropleiding als bedoeld in artikel 7.30b WHW;
 - h. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van één of meer opleidingen met één of meer decanen.

Artikel 16 Opleidingsmanagers

1. Een opleidingsmanager geeft leiding aan een opleiding of (een deel van) een opleidingscluster waarin door docenten onderwijs wordt verzorgd, en is lid van het managementteam van de faculteit. Hij is verantwoording verschuldigd aan de decaan van

de faculteit en verstrekt deze periodiek de gevraagde inlichtingen over de opleiding het opleidingscluster en de opleiding(en).

2. De opleidingsmanager geeft leiding aan de teamcoördinatoren van de opleidingsteams, waarin gezamenlijk onderwijs- of onderzoeksprogramma's worden verzorgd.

Artikel 17 Directeur Bedrijfsvoering

1. Een directeur bedrijfsvoering geeft leiding aan het ondersteunend personeel van een faculteit. Hij is verantwoording verschuldigd aan de decaan van de faculteit en verstrekt deze periodiek de gevraagde inlichtingen over het organisatieonderdeel.
2. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de opleidings- en onderzoeksondersteuning van opleidingen en kenniscentra.
3. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor beleidsmatige ondersteuning en verantwoordingsondersteuning van de decaan en het facultair managementteam.
4. De directeur bedrijfsvoering is binnen de faculteit belast met:
 - het bijdragen aan een conceptstrategie;
 - het zorgdragen voor ontwikkelen van beleid op het gebied van bedrijfsvoering;
 - het zorgdragen voor de uitvoering en evaluatie van beleid;
 - het adviseren en ondersteunen over beleidsvragen en - thema's;
 - het bijdragen aan het acquireren, scheppen van voorwaarden voor uitvoering, alsmede beheren van 2^e en 3^e geldstroom voor onderzoek en onderwijs.

Artikel 18 Algemene taken en bevoegdheden secretaris van de hogeschool

1. De secretaris van de hogeschool geeft leiding aan de directeuren van de beleidsafdelingen en hoofden van de specialistische en ondersteunende afdelingen van de bestuursstaf, de afdeling audit en de functionaris gegevensbescherming.
2. De secretaris van de hogeschool geeft hiërarchisch leiding aan de dienstdirecteuren als genoemd in artikel 20.
3. De secretaris van de hogeschool is verantwoordelijk voor de samenhang en coördinatie van de beleidsvoorbereidende, -adviserende, -coördinerende en -monitorende activiteiten van de bestuursstaf.
4. De secretaris van de hogeschool stemt over de activiteiten benoemd in de leden 1 en 2 regelmatig af met het college van bestuur ten behoeve van de hogeschoolbrede afstemming van deze activiteiten.

Artikel 19 Verantwoordings- en inlichtingenplicht secretaris van de hogeschool

1. De secretaris van de hogeschool is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
2. De secretaris van de hogeschool verstrekt het college van bestuur periodiek de gevraagde inlichtingen over de bestuursstaf, behoudens de verplichting ingeval van (potentieel) ernstige incidenten het college van bestuur direct te informeren.

Artikel 20 Algemene taken en bevoegdheden directeur / hoofd

1. De directeur of het hoofd van een afdeling van de bestuursstaf en de dienstdirecteur zijn belast met de leiding en de dagelijkse gang van zaken van het betreffende organisatieonderdeel als bedoeld in artikel 5 van dit reglement.
2. Een directeur is in opdracht van het college van bestuur verantwoordelijk voor verbeter- en veranderprocessen binnen de keten en voor een goede werking van de ondersteunende bestuurlijke processen binnen de keten.

Artikel 21 Verantwoordings- en inlichtingenplicht directeur / hoofd

1. De directeur of het hoofd van een afdeling van de bestuursstaf is verantwoording verschuldigd aan de secretaris van de hogeschool. Hij of zij verstrekt de secretaris van de hogeschool periodiek de gevraagde inlichtingen over de afdeling van de bestuursstaf.
2. De dienstdirecteur is inhoudelijk verantwoording verschuldigd aan (een lid van) het college van bestuur. Hij of zij verstrekt het (lid van het) college van bestuur en de secretaris van de hogeschool periodiek de gevraagde inlichtingen over de dienst.

Artikel 22 Gemeenschappelijke leiding van een dienst (gecombineerde diensten)

1. Een dienst of een onderdeel daarvan kan als een eenheid samenwerken met een – wat betreft activiteiten – vergelijkbare dienst of onderdeel daarvan van de Universiteit van Amsterdam. De in de vorige volzin bedoelde eenheid is geen organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3b, lid 3 WHW.
2. De in het eerste lid bedoelde eenheid van de Hogeschool en de Universiteit van Amsterdam kan door een functionaris in dienst van de Hogeschool of de Universiteit van Amsterdam worden geleid. De betrokken functionaris dient alsdan de regels die gelden voor de beide instellingen in acht te blijven nemen. Indien de betrokken functionaris in dienst is van de Universiteit van Amsterdam verstrekt het college van bestuur van de hogeschool betrokkene een schriftelijke volmacht waaruit de aard en omvang van zijn om haar bevoegdheden blijkt.
3. De wijze waarop door Hogeschool van Amsterdam en Universiteit van Amsterdam gecombineerde (onderdelen van) diensten als bedoeld in lid 1 waar nodig gezamenlijk worden aangestuurd is vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst gecombineerde diensten.
4. De inhoudelijke aansturing van de gecombineerde diensten is geregeld in het Uitvoeringsplan en nadere uitwerkingen daarvan.

Artikel 23 Plannen en begroting, rapportage en verantwoording

1. De decaan is verantwoordelijk voor het opstellen van, rapporteren over en verantwoorden van:
 - a. het meerjarenplan van de faculteit;
 - b. het activiteitenplan van de faculteit;
 - c. de (meer)jaarbegroting van de faculteit.
2. De secretaris van de hogeschool is verantwoordelijk voor het opstellen van, rapporteren over en verantwoorden van:

- a. het meerjarenplan van de bestuursstaf;
 - b. het activiteitenplan van de bestuursstaf;
 - c. de (meer)jaarbegroting van de bestuursstaf.
3. De dienstdirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen van, rapporteren over en verantwoorden van:
 - a. het meerjarenplan van de dienst;
 - b. het activiteitenplan van de dienst;
 - c. de (meer)jaarbegroting van de dienst.
4. Het college van bestuur beoordeelt de in de leden 1, 2 en 3 genoemde documenten en stelt deze vast. Na vaststelling vormen deze documenten het kader voor het handelen van respectievelijk de decaan, de secretaris van de hogeschool – en daarmee de directeuren en hoofden van de bestuursstaf – en de dienstdirecteur.
5. De in de leden 1, 2 en 3 bedoelde documenten liggen aan de basis van een convenant dat wordt overeengekomen tussen respectievelijk de decaan of de dienstdirecteur en het college van bestuur, en dat alsdan het kader is voor het functioneren van de betreffende leidinggevenden.

Artikel 24 Voorziening bij verwaarlozing werkzaamheden door decaan of secretaris van de hogeschool

1. In geval van verwaarlozing of in strijd met de wet functioneren van een decaan of de secretaris van de hogeschool treft het college van bestuur zo nodig voor een door het college van bestuur te bepalen tijdvak van ten hoogste één jaar de voorzieningen die het noodzakelijk oordeelt.
2. Het college van bestuur doet hiervan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht, het inspraakorgaan van de hogeschool en het inspraakorgaan van de desbetreffende faculteit.
3. De voorzieningen vervallen, indien zij niet binnen drie weken na ontvangst van de mededeling van het college van bestuur door de raad van toezicht zijn bekrachtigd.

Artikel 25 Onderwijs- en examenregeling

1. De onderwijs- en examenregeling van elke opleiding of groep van opleidingen bevat bepalingen die gelden voor alle opleidingen van de hogeschool en bepalingen die uitsluitend gelden voor een opleiding of een groep van opleidingen.
2. De in het eerste lid bedoelde bepalingen van de onderwijs- en examenregeling die gelden voor alle opleidingen van de hogeschool worden vastgesteld door het college van bestuur. Voornoemde bepalingen hebben het karakter van een richtlijn, als bedoeld in artikel 12 van dit reglement. Het is opleidingen niet toegestaan van deze bepalingen af te wijken.
3. De in het eerste lid bedoelde bepalingen van de onderwijs- en examenregeling die uitsluitend gelden voor een bepaalde opleiding of groep van opleidingen worden vastgesteld door de decaan.

Artikel 26 Gemeenschappelijke regeling

1. Met het oog op de samenwerking tussen twee of meer instellingen voor hoger onderwijs, kan het college van bestuur – met inachtneming van de statuten van de stichting – een gemeenschappelijke regeling sluiten als bedoeld in artikel 8.1 WHW.
2. De regeling als bedoeld in het eerste lid bevat bepalingen omtrent wijziging, opheffing, toetreding en uittreding. Bij de regeling kan een samenwerkingsinstituut worden ingesteld. In dat geval bevat de regeling bepalingen omtrent de inrichting en het bestuur van het instituut en omtrent het verstrekken van inlichtingen door het instituut aan de besturen van de deelnemende instellingen. De regeling kan voorzien in de overdracht van bepaalde bevoegdheden van organen van de deelnemende instellingen aan organen van een andere deelnemende instelling of aan organen van het samenwerkingsinstituut.
3. De in dit artikel bedoelde vormen van samenwerking zijn opgenomen in bijlage 3 die aan dit reglement is toegevoegd.

Artikel 27 Verlenen van volmacht

Ongeacht het bepaalde in de statuten van de stichting en dit reglement legt het college van bestuur in een procuratieregeling vast of en zo ja op welke wijze met name genoemde functionarissen van de hogeschool bevoegd zijn de hogeschool te vertegenwoordigen. In de procuratieregeling wordt tevens de aard en omvang van de volmacht vastgesteld.

Artikel 28 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 29 Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt het bestuursreglement dat in werking is getreden op 1 september 2010 en treedt in werking op 1 juli 2018.

Vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2018

De goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen op 27 juni 2018.

De instemming van de centrale medezeggenschapsraad is verkregen op 24 april 2018.

Bijlage 2 Bestuursstaf en diensten

A. Bestuursstaf

- Beleidsafdelingen onder leiding van een directeur

- Onderwijs en onderzoek (O&O)
- Human Resource (HR)
- Financiën, Planning en Control (FPC)
- Vastgoed
- Communicatie (COM)
- Informatie Regie Secretariaat (IRS)

- Specialistische afdelingen onder leiding van een hoofd

- Institutional Research (IR)
- Juridische Zaken

- Ondersteunende afdelingen

- Bestuursondersteuning (BO)
- Bedrijfsvoering bestuur (BB)

- Audit

- Functionaris Gegevensbescherming

Opbouw beleidsafdelingen

A.1 Onderwijs en onderzoek:

- Onderwijs
- Onderzoek
- Kwaliteit en accreditatie

A.2 Human Resource

- Arbeidsvoorwaarden, CAO
- Organisatie-ontwikkeling
- Centrale Werving
- HR Project management
- HR Analytics
- Functionele lijn HR Faculteiten
- HvA Academie

A.3 Financiën, Planning en Control

- FPC//beleid &control,
- FPC/specials (treasury, financiering, fiscaliteit)

A.4 Vastgoed

A.5 Communicatie

A.6 Informatie Regie Secretariaat

B. Diensten

B.1 Administratief centrum

- Financiële administratie
- Studentenadministratie (incl. studentdebiteuren)
- Personeels- en salarisadministratie
- Projectadministratie (subsidie-, exploitatie en investeringsprojecten)
- Functioneel beheer systemen (SAP, SIS Aris en Topdesk)
- Kasbeheer

B.2 Facility Services

- Beheer en de inrichting van onderwijsruimten
- Onderwijslogistiek
- De faciliteiten in en om de gebouwen
- Inkoop

B.3 ICT Services

- De ICT-diensten
- Beheer en onderhoud van de technische ICT-infrastructuur voor de hogeschool

B.4 Bibliotheek

- Informatievoorziening voor studenten, docenten en onderzoekers
- Beheer van de studiezalen

B.5 Studentzaken

- Instroom-doorstroom w.o. instroommanagement, oriëntatiejaar, studievoorlichting, studentenmentorenprogramma, taal- en schakelonderwijscentrum,
- Internationalisering
- Studentendecanaat
- Overige studentzaken (studentenverenigingen etc.)

Bijlage 3 Gemeenschappelijke regelingen ex artikel 8.1 WHW

- Amsterdam School for Health Professions (ASHP)⁴
- Universitaire PABO van Amsterdam (UpvA)⁵

4 ASHP is een samenwerkingsverband tussen de Hogeschool en Universiteit van Amsterdam en het Academisch Medisch Centrum (AMC). Opleidingen van de HvA die behoren tot de Faculteit Gezondheid maken deel uit van het samenwerkingsverband.

5 UPvA is een samenwerkingsverband tussen de Hogeschool en Universiteit van Amsterdam gericht op een double degree van de opleidingen leraar basisonderwijs en pedagogische wetenschappen.