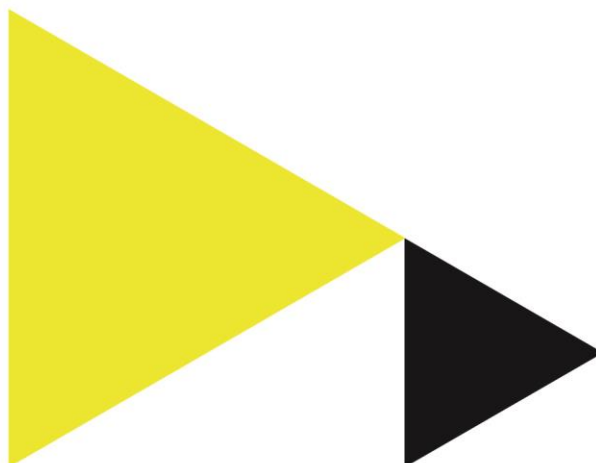


Reglement van orde van de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

Informatie over de commissie en de klachtenprocedure

Klachtencommissie Ongewenst Gedrag
Datum 14 maart 2023
Versie 1.0



Inhoud

1. Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1 Instelling Klachtencommissie	2
Artikel 2 Status van de Klachtencommissie	2
Artikel 3 Werkwijze van de Klachtencommissie	2
Artikel 4 Ondersteuning en facilitering van de Klachtencommissie.....	3
2. Procedure bij de Klachtencommissie	4
Artikel 5 Indiening van de klacht en de reactie daarop	4
Artikel 6 Vereenvoudigde behandeling; bezwaar	4
Artikel 7 Wraking en verschoning	5
Artikel 8 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van de klacht	5
Artikel 9 Behandeling tijdens de hoorzitting	5
Artikel 10 Rapportage, beraadslaging en uitspraak/advies	5
3. Slotbepalingen.....	6
Artikel 11 Wijziging Reglement van Orde.....	6
Artikel 12 Inwerkingtreding Reglement van Orde.....	6
Artikel 13 Slotbepaling	7

REGLEMENT VAN ORDE KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Instelling Klachtencommissie

Ter uitvoering van artikel 9 van de Regeling Ongewenst Gedrag voor studenten en medewerkers van de Hogeschool van Amsterdam is een Klachtencommissie Ongewenst Gedrag ingesteld, nader aan te duiden als “de Klachtencommissie”.

Artikel 2 Status van de Klachtencommissie

- a. Met betrekking tot de uitoefening van haar bevoegdheden en de uitvoering van haar taken is de Klachtencommissie onafhankelijk. De Klachtencommissie en elk van haar leden respectievelijk plaatsvervangende leden verrichten op grond daarvan de noodzakelijke werkzaamheden zonder enige last van en/of ruggenspraak met enig persoon of orgaan hetzij binnen, hetzij buiten de Hogeschool van Amsterdam. Behoudens het in artikel 12 van de Regeling Ongewenst Gedrag HvA gestelde ten aanzien van het de vergoedings- en formatieregeling ontvangen zij voor hun benoeming tot lid van de Klachtencommissie noch voor hun deelname aan en/of werkzaamheden in de Klachtencommissie noch voor hun ontslag uit de Klachtencommissie enige vergoeding dan die hun rechtens toekomt.
- b. Van beïnvloeding respectievelijk poging tot beïnvloeding door enig persoon of orgaan ten opzichte van een lid van de Klachtencommissie of de Klachtencommissie als geheel wordt, voor zover het niet het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam betreft, door de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan het College van Bestuur.
- c. In geval van (poging tot) beïnvloeding van een lid van de Klachtencommissie, respectievelijk van de Klachtencommissie als geheel door (enig lid) van het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam, geeft de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam.
- d. In het geval de onder lid b genoemde situatie zich voordoet, neemt het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam onverwijld maatregelen om de noodzakelijke onafhankelijkheid van de Klachtencommissie te waarborgen.
- e. In het geval de onder lid c genoemde situatie zich voordoet, neemt de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam onverwijld maatregelen om de noodzakelijke onafhankelijkheid van de Klachtencommissie te waarborgen.

Artikel 3 Werkwijze van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie behandelt de klacht voltallig, met uitzondering van die klachten die door de voorzitter op de voet van artikel 6 van dit reglement enkelvoudig worden afgedaan. Bij verhindering van één van de leden treedt het desbetreffende plaatsvervangend lid automatisch in diens plaats. Het lid dat verhinderd is, heeft de verplichting dat plaatsvervangend lid tijdig en volledig in te lichten.
- b. Indien ook het plaatsvervangend lid verhinderd is, wijst de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie het andere plaatsvervangend lid als plaatsvervanger aan.
- c. Bij wraking of verschoning van één van de leden van de Klachtencommissie zijn de leden a en b van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
- d. Elk lid van de Klachtencommissie heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van het besprokene in zowel de hoorzitting als de opvolgende beraadslaging.

Artikel 4 Ondersteuning en facilitering van de Klachtencommissie

- a. De Klachtencommissie wordt in de uitoefening van haar taken en bevoegdheden bijgestaan door een vaste secretaris, daartoe aangewezen door het College van Bestuur.
- b. De secretaris van de Klachtencommissie werkt onder verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.
- c. De secretaris van de Klachtencommissie voert alle werkzaamheden uit die voortvloeien uit de taken en bevoegdheden van de Klachtencommissie. De secretaris draagt tevens zorg voor het voeren van de noodzakelijke correspondentie voor de Klachtencommissie, het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief. Voor de uitvoering van de werkzaamheden kan de secretaris een beroep doen op administratieve ondersteuning.
- d. Tenminste eenmaal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris over de gang van zaken in de Klachtencommissie.
- e. Tot wijziging in de aanwijzing van een vaste secretaris van de Klachtencommissie gaat het College van Bestuur slechts over op gemotiveerd voorstel van de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.
- f. In de uitoefening van de onder c van dit artikel door de secretaris uit te voeren werkzaamheden is de secretaris niet afhankelijk van andere personen en/of organen dan de Klachtencommissie, noch ontvangt de secretaris voor diens aanwijzing enige vergoeding dan die deze rechtens toekomt.
- g. Van beïnvloeding respectievelijk poging tot beïnvloeding door enig persoon of orgaan anders dan de Klachtencommissie geeft de secretaris direct kennis aan de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter. Lid b tot en met lid e van artikel 2 van dit reglement zijn in een voorkomend geval eveneens van toepassing.
- h. Het College van Bestuur verleent voorts de Klachtencommissie die personele en materiële faciliteiten die voor een redelijke uitvoering van haar taken noodzakelijk zijn.

2. Procedure bij de Klachtencommissie

Artikel 5 Indiening van de klacht en de reactie daarop

- a. De klacht wordt per e-mail of schriftelijk ingediend zoals beschreven in artikel 15 van de Regeling Ongewenst Gedrag HvA¹.
- b. Indien de klacht bij een ander orgaan van de Hogeschool van Amsterdam is ingediend dan bij de secretaris van de Klachtencommissie, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in artikel 15 van voornoemde regeling is voldaan. In zo'n geval wordt de klacht, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar de secretaris van de Klachtencommissie, met gelijktijdige mededeling hiervan aan de klager.
- c. De voorzitter van de Klachtencommissie stelt de klager in kennis van eventuele verzuimen en nodigt klager uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. Ingeval klager niet binnen die termijn de verzuimen heeft hersteld, kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
- d. De secretaris van de Klachtencommissie stuurt - tenzij sprake is van een vereenvoudigde behandeling als beschreven in artikel 6 van dit reglement - de klacht (met eventuele bijlagen) toe aan de beklagde en vermeldt daarbij de termijn waarbinnen deze op de klacht kan reageren. Een afschrift van de bewuste brief aan beklagde alsook een afschrift van diens reactie (met eventuele bijlagen) wordt aan de klager gestuurd.

Artikel 6 Vereenvoudigde behandeling; bezwaar

- a. De voorzitter van de Klachtencommissie kan de klacht onmiddellijk afdoen indien deze van oordeel is dat de Klachtencommissie kennelijk onbevoegd is of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is dan wel de verdere behandeling van de klacht niet nodig is omdat de klacht kennelijk ongegrond is. De voorzitter grondt een zodanige uitspraak uitsluitend op de stukken die in de procedure zijn betrokken.
- b. Tegen de in het vorige lid bedoelde uitspraak kan de klager binnen twee weken na de dag waarop die uitspraak is toegezonden bezwaar aantekenen bij de Klachtencommissie, zulks schriftelijk en met redenen omkleed.
- c. Ten gevolge van het bezwaar vervalt de uitspraak, bedoeld in lid a tenzij het verzet door de Klachtencommissie niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
- d. Indien de Klachtencommissie van oordeel is dat het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat zij niet tot niet-ontvankelijk verklaring of ongegrond verklaring over dan na klager in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

¹ De tekst van dat artikel luidt als volgt:

- a. Een Medewerker of een Student die in de werk- studiesituatie wordt geconfronteerd met Ongewenst gedrag kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk één jaar na uitschrijving, ontslag of beëindiging van de relatie met de HvA een schriftelijke Klacht indienen bij de Klachtencommissie. Voorzover de medewerker niet in dienst is van de HvA noch contractueel gebonden aan de reglementen van de HvA, brengt het indienen van een klacht met zich mee dat Beklaagde tevens jegens hem een klacht kan indienen die door de Klachtencommissie wordt behandeld.]
- b. De Klacht wordt ingediend bij de secretaris van de Klachtencommissie, per email: Klachtencommissieongewenstgedrag-bs@hva.nl
- c. Een Klacht bevat ten minste de naam, het adres en woonplaats van de Klager, een omschrijving van het tijdstip, de aard, de inhoud en de plaats van het gewraakte gedrag, alsmede de identiteit van de Beklaagde. De Klachtencommissie maakt aan Klager noch Beklaagde de wederzijdse adresgegevens bekend.
- d. Anonieme Klachten worden niet in behandeling genomen.
- e. De Klager kan op ieder gewenst moment de Klachtencommissie per e-mail of, ter zitting, mondeling verzoeken de behandeling van de Klacht stop te zetten. Dit verzoek wordt gehonoreerd, tenzij de Beklaagde - desgevraagd - aannemelijk maakt er een zwaarwegend belang bij te hebben dat niettemin een oordeel over de Klacht wordt gegeven.

Artikel 7 Wraking en verschoning

- a. Een lid van de Klachtencommissie kan worden gewraakt dan wel kan zich verschonen indien:
- er sprake is van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken;
- het desbetreffende lid functioneel betrokken is bij de zaak of deel uitmaakt van de organisatorische eenheid waartoe de klager of de beklagde behoort;
- er een familierechtelijke betrekking of een andere persoonlijke betrokkenheid bestaat tussen het desbetreffende lid en de klager of de beklagde;
 - het desbetreffende lid eerder in de zaak is betrokken geweest.
- b. De andere zittende leden van de Klachtencommissie, aangevuld met een van de plaatsvervangers, beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan. In het geval meerdere zittende leden worden gewraakt, geldt dit evenzo.

Artikel 8 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van de klacht

De voorzitter van de Klachtencommissie bepaalt, na ontvangst van de reactie van beklagde als bedoeld in artikel 5 onder d, in overleg met alle betrokkenen het tijdstip waarop de hoorzitting in een van de gebouwen van de Hogeschool van Amsterdam zal worden gehouden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

Artikel 9 Behandeling tijdens de hoorzitting

- a. De klacht wordt behandeld in een besloten hoorzitting van de Klachtencommissie. Klager en beklagde kunnen zich ter zitting laten bijstaan.
- b. Klager en beklagde worden in beginsel in elkaars tegenwoordigheid gehoord, tenzij de voorzitter - al dan niet op verzoek van (een van) hen - anders besluit.
- c. De voorzitter van de Klachtencommissie heeft de leiding van de hoorzitting. De voorzitter geeft de klager en de beklagde de gelegenheid hun standpunt toe te lichten
- d. De voorzitter deelt mee dat de Klachtencommissie binnen vier weken na beëindiging van de hoorzitting haar uitspraak met betrekking tot de klacht en, afhankelijk van die uitspraak, een advies aan het CvB zal uitbrengen. Genoemde termijn kan door de Klachtencommissie met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan in dat geval tijdig kennis gegeven.

Artikel 10 Rapportage, beraadslaging en uitspraak/advies

- a. De secretaris maakt tijdens de hoorzitting - zakelijk - aantekening van het verhandelde.
- b. De Klachtencommissie beraadslaagt en beslist in beslotenheid. Zij grondt haar oordeel omtrent gegrondheid van de klacht en eventueel (zie onder e) advies uitsluitend op de ingebrachte stukken en op hetgeen bij de hoorzitting naar voren is gebracht en voorts, mits de andere partij daardoor niet wordt benadeeld, op de stukken die alsnog ter zitting zijn overlegd.
- c. De uitspraak van de Klachtencommissie zijn gedagtekend en houden in:
- namen van klager, beklagde en, voor het geval zij zich hebben laten bijstaan, de namen van die personen;
 - de klacht;
 - de gronden waarop de uitspraak berust;
 - de namen van de leden van de Klachtencommissie;
- d. De uitspraak is gemotiveerd en kan inhouden:
- een niet-bevoegd verklaring;
 - een niet-ontvankelijk verklaring;
 - een ongegrond verklaring;
 - een geheel dan wel gedeeltelijk gegrond verklaring;

- e. Indien de uitspraak een geheel of gedeeltelijk gegrond verklaring inhoudt, dan brengt de Klachtencommissie een gemotiveerd advies uit aan het College van Bestuur voor het nemen van een maatregel jegens beklagde. In de Regeling Ongewenst Gedrag HvA zijn in artikel 13 de maatregelen beschreven waartoe de Klachtencommissie kan adviseren².
- f. De voorzitter en de secretaris van de Klachtencommissie ondertekenen de uitspraak.
- g. De uitspraak wordt door de secretaris namens de voorzitter van de Klachtencommissie aan klager en beklagde alsmede aan het College van Bestuur gezonden.

3. Slotbepalingen

Artikel 11 Wijziging Reglement van Orde

- a. Voorstellen tot wijziging van dit Reglement van Orde behoeven, alvorens ze ter goedkeuring aan het College van Bestuur worden voorgelegd, een gewone meerderheid van de leden en plaatsvervangende leden van de Klachtencommissie.
- b. Voorstellen tot wijziging van dit reglement treden niet eerder in werking dan na verkregen goedkeuring van het College van Bestuur.
- c. Wijzigingen ten aanzien van omvang, voordracht en samenstelling van de Klachtencommissie ten aanzien van de benoemingstermijn behoeven de instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad.

Artikel 12 Inwerkingtreding Reglement van Orde

Dit Reglement van Orde treedt, na vaststelling door de Klachtencommissie in vergadering bijeen en bij gewone meerderheid van stemmen, niet eerder in werking dan na verkregen goedkeuring van het College van Bestuur van de Hogeschool van Amsterdam, en treedt in werking op 15 maart 2023.

² De tekst van dat artikel luidt als volgt:

- a. De Klachtencommissie beoordeelt of een aan haar voorgelegde klacht al dan niet (gedeeltelijk) gegrond is en neemt - zo zij tot (gedeeltelijke) gegrondheid komt – in de uitspraak een advies aan het College van Bestuur op met betrekking tot eventueel te nemen maatregelen als beschreven onder b, c en d van dit artikel.
- b. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor een Student slechts inhouden:
- een waarschuwing;
 - een ontzegging van de toegang tot de gebouwen en de terreinen van de HvA voor ten hoogste een jaar;
 - beëindiging van de inschrijving voor de duur van ten hoogste een jaar;
 - definitieve beëindiging van de inschrijving.
- c. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor een Beklaagde in dienst van de HvA slechts inhouden:
- een waarschuwing;
 - een schriftelijke berisping;
 - schorsing;
 - ontslag.
- d. Een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel kan voor een Beklaagde die niet in dienst is van de HvA, noch daar Student is, slechts inhouden:
- het verbreken van de relatie tussen Beklaagde en HvA;
 - ingeval Beklaagde door een onderneming bij de HvA te werk is gesteld, de betrokken onderneming informeren en verzoeken Beklaagde te waarschuwen, een gesprek te voeren dan wel Beklaagde niet binnen de HvA Locaties te werk te stellen;
 - het (laten) voeren van een indringend gesprek met betrokkene;
- d. Het College van Bestuur kan, ongeacht het advies van de Klachtencommissie, zelf overgaan tot maatregelen van algemene en specifieke aard.

Artikel 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de Klachtencommissie.

Vastgesteld door de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag dd 27 februari 2023
en goedgekeurd door het College van Bestuur dd 14 maart 2023